



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
институт туризма и креативных индустрий

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом ФГБОУ ВО «ВВГУ»
(протокол от 25.12 2025 № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева
2026



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ**

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ВКР	— выпускная квалификационная работа
ГЭК	— государственная экзаменационная комиссия
ИТКИ	— институт туризма и креативных индустрий
ООПС	— отдел образовательных программ и стандартов
ППС	— педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу
РФ	— Российская Федерация
ТГРБ	— кафедра туризма и гостинично-ресторанного бизнеса
УВП	— учебно-вспомогательный персонал
ФГОС ВО	— федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования
ЭК	— экспертная комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об институте туризма и креативных индустрий является документом системы качества ФГБОУ ВО «ВВГУ», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников ИТКИ и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Настоящее Положение служит основой для разработки положений о структурных подразделениях института с учетом особенностей его структуры, объема и видов выполняемой учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ.

1.4. ИТКИ является основным структурным подразделением университета, реализующим образовательные программы высшего и дополнительного, в том числе дополнительного профессионального образования, а также осуществляющим методическую, научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу со студентами, повышение квалификации научно-педагогических кадров.

1.5. Институт имеет собственное наименование, которое устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация института относятся к компетенции ученого совета университета и осуществляется приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» на основании решения ученого совета университета.

1.7. ИТКИ находится в непосредственном подчинении ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.8. При решении своих задач и выполнении своих функций институт руководствуется:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России, Минтруда России;

Приказом Минобрнауки России от 13.08.2021 № 64644 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры”;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

настоящим положением.

2. Структура института туризма и креативных индустрий

2.1. Структуру и штатное расписание ИТКИ утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению директора ИТКИ и по согласованию с первым проректором и проректором по академической политике.

Для осуществления учебной, научной производственной, проектной деятельности в структуру института входят: кафедра туризма и гостинично-ресторанного бизнеса, кафедра дизайна и технологий, кафедра архитектуры.

Штатное расписание ИТКИ включает в себя следующие должности: директор института, заместитель директора института, специалист, эксперт.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры института – создание в составе института новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора института, согласованному с первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры ИТКИ является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.3. Рабочие места работников ИТКИ располагаются по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, 41, аудитории 1203, 1205, 1211, 1216.

Изменение расположения рабочего места работников ИТКИ возможно только на основании приказа ФГБОУ ВО «ВВГУ». Директор ИТКИ доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под роспись.

2.4. Фонд оплаты труда и прочие расходы ИТКИ осуществляются за счет средств приносящей доход деятельности, осуществляемой данным структурным подразделением: образовательной деятельности, научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

3. Цели и задачи института туризма и креативных индустрий

3.1. Основная цель деятельности ИТКИ – повышение профессионального уровня преподавательского корпуса и качества преподавания: обеспечение выпускников института практическими навыками, адекватными требованиям рынка труда; преодо-

ления разрыва между традиционным содержанием образования и используемыми образовательными технологиями, удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, обладающих профессиональными компетенциями.

3.2. Основными задачами ИТКИ с учетом стратегических приоритетов университета являются:

удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, обладающих профессиональными компетенциями, и научно-педагогических кадрах высшей квалификации с учетом запросов Приморского края и других субъектов Российской Федерации;

развитие академической мобильности среди студентов, аспирантов и преподавателей в целях повышения качества обучения;

интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в целях повышения качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности;

организация и проведение всех видов научно-исследовательских работ: фундаментальных, поисковых и прикладных, а также иных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, как совокупности работ, направленных на получение новых знаний и их практическое применение при создании нового изделия или технологии, по научным направлениям как кафедр института, так и сформированных межкафедральных научно-педагогических коллективов института;

организация взаимодействия института, различных организаций и профессиональных ассоциаций, построенного на моделях реального бизнеса.

3.3. Работа ИТКИ осуществляется в соответствии с Программой развития института, разработанной с учетом плана развития университета. Программа развития института определяет цели, задачи и приоритетные направления деятельности ИТКИ.

3.4. Деятельность ИТКИ оценивается ежегодно по показателям оценки результатов работы, утвержденных приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ». Целевые значения показателей оценки результатов работы института определяются с учетом Программы стратегического развития университета и информационно-аналитических материалов межведомственной комиссии по мониторингу деятельности образовательных организаций высшего образования.

4. Функции института туризма и креативных индустрий

4.1. Функции ИТКИ, выполняемые при реализации возложенных на него задач, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции института туризма и креативных индустрий

Функция	Итоги, документа
Осуществление образовательной деятельности	
Ведет учебную, методическую работу по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрами института приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ», по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практикоориентированного подхода к обучению;	Утвержденные стратегические документы, образовательные программы и учебные планы

Функция	Итоги, документа
формирует общую стратегию обучения по направлениям подготовки на кафедрах института с учетом системного эффекта объединения	
Организует и контролирует работу по проведению лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации направлений подготовки на кафедрах, входящих в состав института	Аккредитация, полученные лицензии
Развивает партнерства с образовательными учреждениями и обеспечивает согласование и преемственность содержания образовательных программ по направлениям подготовки осуществляемых кафедрами института; координирует разработку и реализацию проектов по заказам организаций любых форм собственности и региональных органов управления при взаимодействии всех направлений подготовки; ведет работу по расширению и укреплению связей с организациями различных форм собственности по обеспечению баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров в разрезе всех направлений подготовки	Ежегодное обновление программ, по рекомендациям компаний-партнеров и международных стандартов
Ведет работы по повышению успеваемости студентов и сохранение контингента обучающихся	Повышение уровня подготовки, мотивации к обучению, план мероприятий по повышению культурного уровня студентов, аналитический отчет по успеваемости студентов
Разработка и реализация дополнительных образовательных программ профессионального образования в соответствии с имеющейся у университета лицензией	Наличие реализованных дополнительных программ, паспорта дополнительных образовательных программ
Ведет постоянный мониторинг трудоустройства выпускников по окончании университета, с целью получения объективной оценки качества подготовки специалистов, собирает информацию о выпускниках	Аналитический отчет
Организация, координация и контроль деятельности по профориентационной работе, привлечение работников института к участию в профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов в работе приемной комиссии в качестве консультантов	План по профориентационной работе с привлечением работников
Осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности	
Проведение научных исследований и выполнение научных, хозяйственных и аналитических проектов, направленных на решение следующих задач: развитие фундаментальной и прикладной науки, сохранение и поддержка существующих научных школ; обеспечение интеграции университетского сектора исследований и разработок с реальным сектором экономики;	Наличие научных исследований, научных и хозяйственных проектов, разработанных в рамках них ИТ-систем, сервисов в области ИТ, аналитические отчеты

Функция	Итоги, документа
использование полученных результатов в образовательном процессе; содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедр института; практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных, технических проблем и привлечение их к выполнению научных исследований	
Организация проведения, совместных с другими научными и образовательными организациями, научных и прикладных исследований, конференций и других мероприятий по профилю деятельности института	План мероприятий и новостная отчетность по итогам их проведения
Доведение до общественности результатов научных исследований преподавателей и работников института через их публикацию в печатных и электронных изданиях, пользующихся признанием в научной среде (цитируемые издания, Web of Science, Scopus, РИНЦ), а также через представление на региональных, всероссийских и международных конференциях	Наличие публикаций в указанных изданиях и конференциях
Привлечение студентов и магистров к выполнению научно-исследовательских работ; создает в институте студенческие научные объединения по приоритетным направлениям научной деятельности института под руководством ведущих ученых кафедр с целью развития научного потенциала молодежи (студентов, магистрантов, аспирантов)	Труды студентов и аспирантов в научно-исследовательских работах института
Осуществление работы по развитию кадрового потенциала	
Формирует устойчивый положительный имидж института для продвижения на региональном, национальном и международном рынке образовательных услуг и результатов научно-исследовательской деятельности через развитие кадрового потенциала	План по развитию кадрового потенциала и новостная отчетность по результатам его выполнения
Создание условий для развития профессиональных компетенций НПР, ориентированных на повышение качества научных исследований и преподавания, на непрерывное профессиональное развитие, создание пространства для их карьерного роста	Выполнение плана по улучшению условий НПР
Составление плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с программой развития института. Повышение квалификации ППС может осуществляться как внутри университета, так и на базе других высших учебных заведений, организаций, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах	План повышения квалификации ППС
Содействие воспроизводству и повышению качества кадрового потенциала кафедры, включая подготовку кадров высшей квалификации	Увеличение количества кадров с высшей квалификацией
Разработка плана подготовки НПР через обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, что является неотъемлемой частью программы стратегического развития института	План подготовки НИР и перечень действий по его достижению

Функция	Итоги, документа
Осуществление международной деятельности	
Привлекает студентов к обучению за рубежом по программам двухстороннего и многостороннего обмена, для повышения уровня образовательной, профессиональной и социальной мобильности студентов; организует участие преподавателей в международных грантовых программах, конкурсах и других мероприятиях по линии зарубежных организаций и фондов; способствует получению преподавателями института дополнительных знаний иностранного языка для развития международных связей института как в образовательной, так и в научной деятельности; приглашает иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научно-исследовательской работе	
Осуществление организации дополнительного образования	
Паспортизация программ дополнительного образования	Паспорта программ
Поиск слушателей, оформление договоров	План по продвижению и наличие заключенных договоров
Подбор преподавателей для программ дополнительного образования как среди работников института и вуза, так и привлечения специалистов из внешней среды	Наличие критериев отбора, списка кандидатур
Заключение договоров и соглашений с вендорами для организации авторизованных курсов	Договоры

5. Права и полномочия института туризма и креативных индустрий

5.1. ИТКИ имеет право:

получать поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от вышестоящего руководства и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ИТКИ;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы ИТКИ;

в лице директора института участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ИТКИ;

взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти в пределах своей ответственности;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав ИТКИ имеет следующие полномочия:

планировать деятельность ИТКИ и отдельных работников для выполнения основных показателей по всем видам деятельности ИТКИ.

5.3. Директор ИТКИ, организуя деятельность института, имеет право:

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
 давать распоряжения работникам ИТКИ по конкретным вопросам в соответствии с их должностными обязанностями;
 вносить на рассмотрение вышестоящего руководства представление о поощрении работников ИТКИ.

5.4. Работники ИТКИ имеют право вносить на рассмотрение директора ИТКИ, а директор ИТКИ – вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы ИТКИ, представления по улучшению материально-технического обеспечения деятельности ИТКИ.

5.5. Работники ИТКИ имеют право на предоставление средств вычислительной техники, телефонии и оргтехники в соответствии с нормативами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.6. Работники ИТКИ вправе привлекать для работ, проводимых институтом, в соответствии с возложенными на него обязанностями, специалистов из других структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», по вопросам, относящимся к их компетенции с согласия руководства данных структурных подразделений, на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. Основные взаимосвязи ИТКИ с другими структурными подразделениями и внешней средой по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные взаимосвязи ИТКИ со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и внешней средой

Наименование вида Деятельности / процесса	Кому предоставляется документ / информация	Результат	Сроки исполнения
Осуществление образовательной деятельности	Учебный отдел, управление развития образования	Дипломированные бакалавры магистры аспиранты	Согласно приказам по университету
Осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности	Департамент научно-исследовательской работы	Отчеты по проектам, заявки, результаты НИР	По запросу, по требованию проектов и конкурсов
Осуществление работы по развитию кадрового потенциала	Отдел кадрового делопроизводства, кадровая комиссия	Компетенции ППС удовлетворяют потребность ОПОП ФГБОУ ВО «ВВГУ» в научно-педагогических кадрах высшей квалификации с учетом запросов Приморского края и других субъектов Российской Федерации	Согласно учебных планов и графика учебного процесса

Наименование вида Деятельности / процесса	Кому предоставляется документ / информация	Результат	Сроки исполнения
Осуществление международной деятельности	Департамент международной и культурной деятельности	Совершенствование деятельности и повышения престижа ФГБОУ ВО «ВВГУ» на международном образовательном рынке	Согласно планам и графикам
Осуществление организации дополнительного образования	Институт постдипломного образования	Паспорт ДОП и договоры	По графику реализации

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ИТКИ в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующего проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников ИТКИ в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию директором ИТКИ.

7. Руководство институтом туризма и креативных индустрий

7.1. Руководство ИТКИ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением, приказами, распоряжениями ФГБОУ ВО «ВВГУ», первого проректора университета, решениями ученого совета университета о деятельности ИТКИ.

Управление ИТКИ в пределах полномочий, предоставленных институту, осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности путем участия в решении важнейших вопросов его деятельности НПП и иных категорий работников.

7.2. Общее руководство институтом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет ИТКИ. Порядок избрания ученого совета института и регламент его работы определяются положением об ученом совете института, принятом на ученом совете университета и утвержденным приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Ученый совет института создается для квалифицированного рассмотрения основных вопросов деятельности института и призван координировать деятельность коллектива института, направленную на обеспечение и совершенствование образовательного процесса, активизацию научно-исследовательской работы; повышение квалификации НПП.

7.3. Для обсуждения наиболее важных в деятельности института вопросов и принятия решений по ним ученый совет института созывает общее собрание коллектива института, научно-педагогических работников и представителей других категорий работников института.

Делегаты избираются собраниями структурных подразделений института открытым голосованием простым большинством голосов.

В компетенцию общего собрания входят выборы ученого совета института. Общее собрание института тайным голосованием избирает членов ученого совета

института. Решение общего собрания института правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 всех категорий работников института.

Порядок голосования и принятия решений по остальным вопросам, выносимым на обсуждение общего собрания института, определяются положением об ученом совете института.

7.4. Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет директор института, избираемый в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, утверждаемый в должности приказом университета с последующим заключением трудового договора.

7.5. В период отсутствия директора ИТКИ (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник ИТКИ, назначенный приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность института туризма и креативных индустрий

8.1. Директор ИТКИ несет персональную ответственность в случае: несоответствия законодательству актов, разработанных ИТКИ, подписанных и завизированных директором института;

необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства организации информацией о деятельности ИТКИ;

недостатков и ошибок в работе ИТКИ, повлиявших на ход исполнения производственных и иных планов института и организации.

8.2. Работники ИТКИ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. Документы, касающиеся компетенции ИТКИ, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» (таблица 3).

9.2. Ответственным за делопроизводство структурного подразделения является специалист ИТКИ.

Таблица 3 – Номенклатура дел института туризма и креативных индустрий

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	4	5
1094 – ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ			
1094-01	Протоколы заседаний Ученого совета института	Постоянно ст. 1172	

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	4	5
1094-02	Дополнительные профессиональные программы	5 лет ст. 1032 а, б	
1094-03	Договоры на обучение по дополнительным профессиональным программам	5 лет ст. 1122 г	После истечения срока действия договора
1094-04	Служебные записки по основным вопросам деятельности института	5 лет ЭПК ст. 47	ИС 1С Документооборот
1094-05	Описи на дела, переданные в архив	3 года ст. 130 прим.	После утверждения описей
1094-06	Предложения в акт об уничтожении дел (документов)	До минования надобности ст.151 прим.	После утверждения описей дел постоянного хранения
1094-07	Номенклатура дел института туризма и креативных индустрий	3 года ст. 129 прим.	