


 B.V. Крюков
 «___» 2016 г.

**Требования к структуре и содержанию электронного учебного курса по дисциплине
(модулю) в ЭОС Moodle**

Элемент ЭУК	Краткое содержание	Требования к элементам ЭУК
<i>Общая часть курса¹</i>		
Информация о дисциплине	Аннотация, ключевые результаты обучения по дисциплине.	Оформление в соответствии с образцом (Приложение А). Количество знаков аннотации: 700-1000. Формат: .pdf, .html. Ресурсы ЭУК в ЭОС Moodle: «Файл» (pdf), «Страница» (html).
Информация о преподавателе	Краткая информация о преподавателе.	Оформление в соответствии с образцом (Приложение Б). Фото – обязательно. Формат: .pdf, .html. Ресурсы ЭУК в ЭОС Moodle: «Файл» (pdf), «Страница» (html).
Новости и объявления	Новости и объявления по курсу и дисциплине в целом (объявления о проведении вебинаров, сроках защиты курсовых работ, необходимости сдачи академической задолженности и т.п.).	Ресурсы ЭУК в ЭОС Moodle: «Новостной форум».
Общий форум	Вопросы, замечания и предложения по организации образовательного процесса, содержанию учебных материалов.	Ресурсы ЭУК в ЭОС Moodle: «Форум».
Глоссарий	Основные понятия, термины, определения и др. по дисциплине.	Общее количество записей: не менее 30. Ресурсы ЭУК в ЭОС Moodle: «Глоссарий».
Дополнительные материалы и ресурсы (*)	Дополнительные цифровые учебные (учебники, конспекты, презентации, пособия, руководства) и информационные (статьи, справочники, видео, инфографика) материалы и открытые ресурсы Интернет, упорядоченные по тематическим разделам (если необходимо)	Формат: .pdf, .html, .doc, .xls, .ppt (и т.д.). Ресурсы ЭУК в ЭОС Moodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .xls, .ppt и др. форматах), «Страница» (для публикации в html-формате), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).

¹ Электронный учебный курс состоит из общего («вводного», «верхнего», «нулевого») раздела, где размещается информация, относящаяся ко всему курсу в целом (информация о дисциплине, глоссарий терминов, новостной форум и т.д.), и тематических разделов, содержащих учебно-методические материалы по отдельным темам (разделам) дисциплины. Количество тематических разделов определяется числом тем, изучаемых в рамках курса.

(*) Элементы, помеченные звездочкой, включаются в состав электронного курса по усмотрению автора курса.

Тематические разделы ¹		
Календарный рейтинг-план по разделу	Документ отражает процесс формирования дисциплинарного рейтинга за счет фиксирования видов учебной деятельности и их характеристик: наименования, сроки, максимальные баллы, формат работы (очно, онлайн).	В соответствии с образцом (Приложение В). Формат: .pdf, .html. Ресурсы ЭУК в ЭОС Moodle: «Файл» (pdf), «Страница» (html).
Материалы для изучения в текстовом формате ²	Учебный материал по теме (разделу), представленный в формате текста (или гипертекста) и отражающий основные положения изучаемой темы (раздела).	Формат: .pdf, .html. Ресурсы ЭУК в ЭОС Moodle: «Книга», «Лекция» (для публикации в .html формате), «Файл» (для публикации в формате .pdf), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).
Материалы для изучения в мультимедиа формате	Учебный материал по теме (разделу), отражающий основные положения изучаемой темы (раздела) и представленный в формате: – видеолекций (самозапись, студийная запись, запись вебинара); – видеороликов; – интерактивных учебных пособий (например, подготовленных с помощью iSpring Suite); – озвученных презентаций (например, подготовленных с помощью iSpring Suite); – аудиороликов («подкастов»); – аудиолекций.	Должны быть обеспечены качественные звук и изображение. Видеолекция представляется в виде 5-10-минутных самостоятельных тематических видеоблоков. 1 традиционная лекция (90 минут) – не более 60 минут видео. Формат: .mp4 (видео), .mp3 (аудио). Ресурсы ЭУК в ЭОС Moodle: «Файл» (для публикации в форматах .mp4, .mp3), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).
Комплект материалов для лабораторных работ (если лабораторные работы предусмотрены учебным планом)	Состав: – перечень тем лабораторных работ; – задания для лабораторных работ; – список рекомендуемых источников для подготовки к лабораторным работам; – виртуальный лабораторный комплекс; – инструкции по выполнению и оформлению лабораторных работ; – задания для допуска к лабораторной работе; – иные материалы по усмотрению преподавателя.	Формат: .pdf, .html, .doc, .xls, .ppt (и т.д.). Ресурсы ЭУК в ЭОС Moodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .xls, .ppt и др. форматах), «Страница» (для публикации в html-формате), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).

¹ Каждый тематический раздел электронного курса предваряется формулировкой темы с указанием ее порядкового номера, например: 2. Природа и сущность языка, его функции.

² Формат материалов для изучения (текст, мультимедиа), а также их структура и состав, определяются спецификой рассматриваемой темы и выбираются разработчиком электронного курса.

Элемент ЭУК	Краткое содержание	Требования к элементам ЭУК
Комплект материалов для аудиторного занятия (практика / семинар) (*)	<p>Состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические и практические задания; – методические указания и / или рекомендации по выполнению практических работ; – инструкции и требования к оформлению / выполнению заданий; – критерии оценивания выполненных заданий (работ); – иные материалы по усмотрению преподавателя. 	<p>Формат: .pdf, .html, .doc, .xls, .ppt (и т.д.).</p> <p>Ресурсы ЭУК в ЭОС Moodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .xls, .ppt и др. форматах), «Страница» (для публикации в html-формате), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).</p>
Комплект материалов для индивидуальной работы студентов в ЭОС	<p>Минимум 1 задание по каждому разделу.</p> <p>Состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические и практические задания; – методические указания, инструкции и требования к оформлению / выполнению заданий; – образцы выполненных заданий; – критерии оценивания; – иные материалы по усмотрению преподавателя. 	<p>Формат: .pdf, .html, .doc, .xls, .ppt (и т.д.).</p> <p>Ресурсы ЭУК в ЭОС Moodle: «Задание».</p>
Комплект заданий для совместной работы студентов в ЭОС (*)	<p>Состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические и практические задания; – методические указания, инструкции и требования к оформлению / выполнению заданий; – инструкции для взаимного рецензирования / взаимного оценивания; – критерии оценивания; – иные материалы по усмотрению преподавателя. 	<p>Формат: .pdf, .html, .doc, .xls, .ppt (и т.д.).</p> <p>Ресурсы ЭУК в ЭОС Moodle: «Форум», «Wiki», «Семинар», «Опрос» и т.п.</p>
Банк контролирующих материалов	<p>Минимум 1 тест для текущего контроля по каждому разделу.</p> <p>Состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тесты для самоконтроля; – тесты для текущего контроля. <p>Не менее 10 тестовых вопросов для каждого вида контроля (на выбор единственного ответа – 40%, на выбор множественного ответа – 20%, на установление соответствия – 10%, на установление правильной последовательности – 20%, вопросов открытого типа – 10%).</p>	<p>Ресурсы ЭУК в ЭОС Moodle: «Тест», «HotPot».</p> <p>В случае, если тестирование реализовано средствами встроенной в Moodle подсистемы тестирования, тесты создаются путём импорта из банка вопросов электронного курса, где все вопросы структурированы по категориям, соответствующим разделам курса.</p> <p>Тестовые задания могут быть включены в состав интерактивных учебных пособий (например, подготовленных с помощью iSpring Suite).</p>

(*) Элементы, помеченные звездочкой, включаются в состав электронного курса по усмотрению разработчика.

Шаблон аннотации дисциплины

ВНИМАНИЕ!

В шаблоне необходимо заполнить четыре раздела, удалить курсив.

В курсе / модуле «*Название*» раскрываются (описываются, рассматриваются, ...) ...
Перечислить ключевые вопросы дисциплины / модуля.

Особое внимание уделяется...

Указать, на что следует обратить внимание при изучении дисциплины / модуля.

Знания, полученные в курсе (по модулю), помогут ...

Укажите область применения результатов обучения по дисциплине / модулю.

Основные результаты обучения

Укажите основные результаты обучения (знания, умения, владения) в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Образец оформления раздела «О преподавателях»



Драгилева Людмила Юрьевна

заведующая кафедрой, канд.техн. наук

Институт международного бизнеса и экономики

Кафедра международного маркетинга и торговли

ауд.4311

lyudmila.dragileva@vysu.ru

[Персональная страница](#)

Общий стаж преподавания: 27 лет

Стаж преподавания дисциплины: 10 лет

Опыт практической, научной работы в области дисциплины:

На протяжении ряда лет свою работу в высшей школе Людмила Юрьевна совмещает с практической деятельностью. Более двух лет являлась генеральным директором ВАНОО "ЦМ УНПК ВГУЭС", была организатором и руководителем действующего учебно-производственного предприятия "Кожмодель", а также выполняла обязанности специалиста международного отдела, менеджера по продажам, консультанта по договорам продаж (в том числе международным), консультанта по бизнес-планированию в различных коммерческих структурах.

Одной из областей научных интересов является "Исследование регионального потребительского рынка и конкурентоспособности предприятий Приморского края в контексте их взаимодействия с бизнес-структурами стран АТР".

Для формирования раздела рекомендуется заполнить таблицу и скопировать ее в электронный курс. Или создать и заполнить аналогичную таблицу непосредственно в электронном курсе.

ФОТО	ФИО Должность, ученое звание и ученая степень Институт (название, ссылка на страницу института) Кафедра (название, ссылка на страницу кафедры) ауд. e-mail Персональная страница (ссылка)
Общий стаж преподавания:	
Стаж преподавания дисциплины:	
Опыт практической, научной работы в области дисциплины:	

Приложение В**Образец календарного рейтинг-плана обучения по теме (разделу)**

Наименование темы (раздела) дисциплины					
№	Вид деятельности	К-во баллов	Формат (очно, онлайн)	Дата	Группа