	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет»
	колледж информационных и креативных технологий
	мастерская по компетенции «Разработка виртуальной и дополнительной реальности»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева

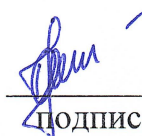
2025

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

МАСТЕРСКАЯ ПО КОМПЕТЕНЦИИ «РАЗРАБОТКА ВИРТУАЛЬНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ РЕАЛЬНОСТИ»

РАЗРАБОТАНО

Директор колледжа информационных и креативных технологий


подпись, дата

Ю.С. Кравченко

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


подпись, дата

С.Ю. Голиков

Проректор по академической политике


подпись, дата

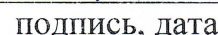
О.А. Батурина

Руководитель юридической службы


подпись, дата

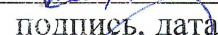
Д.В. Манежкин

И. о. директора департамента кадровой политики


подпись, дата

Н.Н. Филоженко

Заведующий архивом


подпись, дата

А.Л. Пилюгин

Начальник общего отдела


подпись, дата

Е.В. Подымаева

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от 16.05 2025 № 574.

Владивосток 2025

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
КИКТ	—	колледж информационных и креативных технологий
ДОТ	—	дистанционные образовательные технологии
ДПО	—	дополнительное профессиональное образование
КИКТ	—	колледж информационных и креативных технологий
Мастерская	—	мастерская по компетенции «Разработка виртуальной и дополнительной реальности»
МТБ	—	материально-техническая база
СПО	—	среднее профессиональное образование
РФ	—	Российская Федерация
ЭПК	—	экспертно-проверочная комиссия

1. Назначения и область применения

1.1. Настоящее положение о мастерской по компетенции «Разработка виртуальной и дополненной реальности» является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников мастерской. определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения, а также устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по одной из компетенций.

1.3. Мастерская является структурным подразделением КИКТ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Разработка виртуальной и дополненной реальности» и находится в подчинении руководителя КИКТ.

1.4. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора КИКТ, по согласованию с первым проректором и проректором по академической политике.

1.5. Мастерская находится в непосредственном подчинении директора КИКТ.

1.6. При решении своих задач и выполнении своих функций мастерская руководствуется:

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16;

Планом мероприятий реализации федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального

образования)», утвержденного проектным комитетом по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 № 3;

Перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 № 438;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства Российской Федерации, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура мастерской

2.1. Структуру и штатное расписание мастерской утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению директора КИКТ, согласованному с первым проректором и проректором по академической политике.

2.2. Штатное расписание мастерской включает в себя следующие должности: заведующий мастерской, специалист, лаборант.

2.3. Изменение штатного расписания мастерской производится приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора КИКТ, согласованному с первым проректором и проректором по академической политике.

2.4. За мастерской закреплена аудитория 1121, 1121а по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41, в которой располагаются рабочие места работников.

2.5. Изменение расположения рабочего места работника мастерской возможно только на основании приказа ректора. Заведующий мастерской доводит приказ об изменении расположения рабочих мест до сведения работников своего структурного подразделения под подпись.

3. Цели и задачи мастерской

3.1. Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе к чемпионату по профессиональному мастерству «Профессионалы».

3.2. Для реализации указанной цели мастерская обеспечивает решение следующих задач:

реализация образовательной деятельности по основным профессиональным

образовательным программам СПО на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту;

реализация образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту;

реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;

проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии по соответствующей компетенции.

4. Функции мастерской

4.1. Мастерская выполняет следующие функции при реализации возложенных на него задач:

4.1.1. Разработка учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся.

4.1.2. Применение разных образовательных технологий, в том числе: дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

4.1.3. Осуществление материально-технического обеспечения учебного процесса, создание оптимальных условий для формирования современной материально-технической базы с высококачественным инвентарем и оборудованием;

4.1.4. Подготовка обучающихся к участию профессионального мастерства.

4.1.5. Оснащение мастерской учебным оборудованием, инструментами и иным инвентарем для качественной реализации профессиональных образовательных программ, реализуемых мастерской.

4.1.6. Организация проведения демонстрационных экзаменов основан на требованиях федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Порядок проведения демонстрационного экзамена регулируется приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.1.7. Организация и проведение мероприятий, по независимой оценке, квалификации обучающихся по соответствующим направлениям компетенции мастерской.

4.1.8. Развитие сетевого взаимодействия с образовательными организациями разных уровней (школами, вузами, профессиональными организациями) и организациями-работодателями в регионе, в том числе с целью создания условий для проведения независимой оценки квалификации.

4.1.9. Организация и проведение совместно с преподавателями профориентационных мероприятий по проблемам профессиональной ориентации учащихся, в том числе выездных информационных лекций в образовательных учреждениях общего образования на территории Приморского края.

4.1.10. Обеспечение заключения договоров о сотрудничестве с образовательными организациями и учреждениями Приморского края, с целью организации и проведения выездных профориентационных мероприятий в школы, информирования о специальностях, а также оказания помощи в профессиональном самоопределении, с целью привлечения выпускников к поступлению в университет.

4.1.11. Организация и проведение целевых семинаров в общеобразовательных учреждениях общего образования с привлечением преподавателей.

5. Права и полномочия мастерской

5.1. Заведующий мастерской имеет право:

получать поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

представительствовать в установленном порядке от имени ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам, относящимся к компетенции мастерской, в государственных, краевых, городских и муниципальных органах, других предприятиях, организациях, учреждениях;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы Мастерской;

5.2. Для реализации установленных прав заведующий мастерской имеет следующие полномочия:

запрашивать и получать от работников университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на мастерскую функций;

подписывать и визировать документы в пределах установленной компетенции;

давать структурным подразделениям колледжа и отдельным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Мастерской.

6. Взаимодействие с другими Мастерской

6.1. Основные взаимосвязи Мастерской с другими структурными подразделениями по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 1.

Таблица 1. – Основные взаимосвязи Мастерской со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Организация учебного процесса	Мастерская	Организованные занятия в Мастерской	В соответствии с расписанием занятий
Организация мероприятий, в том числе профориентационных	Мастерская	Обеспечение проведения мероприятия	В сроки, установленные нормативными документами для соответствующего мероприятия
Подготовка заключения договоров на	Департамент экономики и финансов,	Договор	2 рабочих дня

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
приобретение товаров, работ/услуг	департамент бухгалтерского учета		
Аккредитация мастерской в качестве центра проведения демонстрационного экзамена	Департамент мониторинга и развития профессионального образования, департамент экономики и финансов, юридическая служба	Центр проведения демонстрационного экзамена	В сроки, установленные нормативными документами для аккредитации
Внедрение электронного обучения и ДОТ - при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе на основе сетевой формы реализации образовательных программ	Проректор по молодежной политике и учебно-воспитательной деятельности	Программы ДПО	В сроки, установленные нормативными документами
Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития, в отраслевых программах развития	Проректор по молодежной политике и учебно-воспитательной деятельности	Новые программы профессионального обучения и дополнительного образования	В сроки, установленные нормативными документами

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и мастерской в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос решается при участии соответствующих курирующих директоров департаментов, проректоров, советников ректора, затем, в случае необходимости, при участии ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников мастерской в работе структурных

подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с заведующим мастерской.

7. Руководство мастерской

7.1. Мастерскую возглавляет заведующий мастерской, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора КИКТ, согласованному с первым проректором и проректором по академической политике.

7.2. На должность заведующего мастерской назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее двух лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

7.3. В период отсутствия заведующего мастерской (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора по представлению директора КИКТ, согласованному с первым проректором и проректором по академической политике, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность мастерской

8.1. Заведующий мастерской несет ответственность за:

надлежащее качество и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы мастерской, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками и обучающимися мастерской правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в мастерской, выполнение своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции мастерской, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации о деятельности мастерской;

8.2. Работники мастерской несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции мастерской;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в мастерской в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники мастерской за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Брендинг мастерской по компетенции «Разработка виртуальной и дополненной реальности» создано за счет средств от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с концепцией по брендингу мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>) и утверждённых дизайн проектом. при условии выполнения установленных требований к оснащению мастерских.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

26.05 2025

№ 574

**О введении в действие положения
о структурном подразделении
мастерская по компетенции
«Разработка виртуальной и дополнительной реальности»**

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на мастерскую по компетенции «Разработка виртуальной и дополнительной реальности», а также выполнения требований действующего законодательства РФ об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»,

приказываю:

1. Ввести в действие положение о структурном подразделении мастерская по компетенции «Разработка виртуальной и дополнительной реальности».
2. Директору колледжа информационных и креативных технологий Кравченко Ю.С.:
довести положение о мастерской по компетенции «Разработка виртуальной и дополнительной реальности» до сведения всех работников своего подразделения под подпись;
обеспечить размещение положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе мастерская по компетенции «Разработка виртуальной и дополнительной реальности» в поле «Положение о структурном подразделении»;
обеспечить сдачу утвержденного положения о структурном подразделении вместе с копией приказа о введении его в действие в отдел кадрового делопроизводства.
3. Работникам колледжа информационных и креативных технологий в своей работе руководствоваться утвержденным положением.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора колледжа информационных и креативных технологий Кравченко Ю.С.

Ректор

Т Д Т