	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет»
	научно-исследовательский центр <i>лаборатория стандартизации и цифрового инжиниринга</i>



Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Т.В. Терентьева
2025

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ЛАБОРАТОРИЯ СТАНДАРТИЗАЦИИ И ЦИФРОВОГО ИНЖИНИРИНГА

РАЗРАБОТАНО

Заведующий лабораторией стандартизации
и цифрового инжиниринга

- Коел - О.М. Куликова
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

С.Ю. Голиков
подпись, дата

Директор департамента научно-
исследовательской работы

Г.В. Петрук
подпись, дата

Директор департамента кадровой
политики

И.Г. Карпова
подпись, дата

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин
подпись, дата

Руководитель службы документационного
обеспечения управления

О.А. Зубкова
подпись, дата

Заведующий архивом

А.Л. Пилюгин
подпись, дата

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от 20.10 2025 № 992

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ДНИР	—	департамент научно-исследовательской работы
ЛСИЦИ	—	лаборатория стандартизации и цифрового инжиниринга
Минобрнауки России	—	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НИР	—	научно-исследовательская работа
Положение	—	положение о структурном подразделении лаборатория стандартизации и цифрового инжиниринга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ЛСИЦИ является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников лаборатории и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. ЛСИЦИ является структурным подразделением, входящим в структуру научно-исследовательского центра.

1.4. ЛСИЦИ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, по согласованию с первым проректором.

1.5. ЛСИЦИ находится в непосредственном подчинении директора ДНИР.

1.6. При решении своих задач и выполнении своих функций ЛСИЦИ руководствуется:

Конституцией РФ;

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом РФ от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральным законом РФ от 02.11.2013 № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Указом Президента РФ от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и

перечня критических технологий Российской Федерации»;

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими правовыми актами Российской Федерации, включая постановления, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами/распоряжениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

настоящим Положением.

2. Структура ЛСИЦИ

2.1. Структуру и штатное расписание ЛСИЦИ утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению директора ДНИР, согласованному с первым проректором.

Штатное расписание ЛСИЦИ включает следующие должности: заведующий лабораторией, главный научный сотрудник.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры ЛСИЦИ (создание в составе ЛСИЦИ новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц) производится приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, согласованному с первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры ЛСИЦИ является основанием для внесения изменений в настоящее положение.

2.3. За ЛСИЦИ отсутствует закрепление аудиторного фонда, сотрудники лаборатории работают в дистанционном формате.

3. Цель и задачи ЛСИЦИ

3.1. Основная цель деятельности ЛСИЦИ – организация и проведение научных исследований, а также реализация образовательной деятельности по подготовке кадров высшей квалификации в следующих областях: стандартизация, управление качеством, создание инноваций в сфере искусственного интеллекта и технологий глубокого обучения.

3.2. Для реализации указанных целей ЛСИЦИ последовательно и системно обеспечивает решение следующих задач:

разработка методологической базы и нормативно-технической документации в сфере искусственного интеллекта и глубокого обучения, обеспечивающей стандартизацию процессов их разработки, внедрения и верификации;

проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на генерацию новых знаний и создание конкурентоспособных технологий в области цифрового инжиниринга и управления качеством;

обеспечение научно-методической поддержки, проведение экспертно-аналитической работы и консультативное сопровождение процессов разработки и внедрения инновационных проектов в научно-технической и социальной сферах;

реализация программ подготовки кадров высшей квалификации через интеграцию результатов научно-исследовательской деятельности в образовательные

траектории магистратуры и аспирантуры;

обеспечение трансфера технологий и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности посредством патентования и разработки опытно-конструкторской документации;

развитие международного научно-технического партнерства с ведущими исследовательскими центрами и профильными организациями в целях выработки согласованных (гармонизированных) подходов к разработке стандартов и методик;

участие в конкурсах на представление грантов.

4. Функции ЛСИЦИ

4.1. ЛСИЦИ выполняет следующие функции при реализации возложенных на него задач:

выполнение в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами с предприятиями и организациями различных форм собственности фундаментальных и прикладных НИР в области стандартизации, управления качеством, искусственного интеллекта и глубокого обучения;

подготовка кадров высшей квалификации в области стандартизации и искусственного интеллекта;

представление НИР в открытой печати, на конференциях, семинарах;

участие в конкурсах на предоставление грантов.

5. Права и полномочия ЛСИЦИ

5.1. Заведующий ЛСИЦИ имеет право:

представительствовать от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции ЛСИЦИ, в других организациях, учреждениях и органах власти;

отказать в выдаче аналитической информации лицам, не имеющим соответствующего доступа;

самостоятельно формировать проектные группы для выполнения НИР;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЛСИЦИ;

вносить предложения руководству о совершенствовании форм и методов работы лаборатории;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Работники ЛСИЦИ имеют право:

запрашивать и получать от структурных подразделений и руководства сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на подразделение функций;

привлекать для участия в проведении исследований и выполнения аналитических работ специалистов из других структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», по вопросам, относящимся к их компетенции, с согласия руководства структурных подразделений;

привлекать для участия в выполнении НИР преподавателей, аспирантов, магистрантов, студентов;

вносить предложения руководству университета по совершенствованию деятельности ЛСИЦИ, проведению исследований и организации НИР;

участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых обязательств;

обращаться к вышестоящим руководителям за содействием в исполнении должностных обязанностей и в реализации прав, предусмотренных настоящим положением;

в пределах своей компетенции готовить проекты документов, обязательные для исполнения структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

подписывать и визировать документы в пределах установленной компетенции структурного подразделения.

5.3. Полномочия научной лаборатории:

принимать решения в рамках компетенции ЛСИЦИ;

контролировать выполнение НИР в соответствии с установленными в техническом задании сроками выполнения работ;

осуществлять контроль соблюдения кафедрами и иными подразделениями университета положений, нормативных документов, регламентирующих подготовку отчетов о выполненных НИР;

привлекать работников университета по согласованию с первым проректором и директором ДНИР к работе по решению поставленных перед ЛСИЦИ задач;

представлять университет по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам, входящим в компетенцию ЛСИЦИ.

6. Взаимодействие ЛСИЦИ с другими структурными подразделениями

6.1. ЛСИЦИ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, а также представляет в установленном порядке от имени ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам, относящимся к компетенции лаборатории, в государственных и муниципальных органах, других предприятиях, организациях, учреждениях.

6.2. Работники ЛСИЦИ в пределах установленной настоящим положением компетенции принимают документы, относящиеся к компетенции структурного подразделения.

6.3. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ЛСИЦИ в процессе выполнения функциональных обязанностей лаборатории, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующих подразделения проректоров, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.4. При необходимости участия работников ЛСИЦИ в работе структурных подразделений университета привлечение работников осуществляется по согласию с заведующим лабораторией.

7. Руководство ЛСИЦИ

7.1. ЛСИЦИ возглавляет заведующий лабораторией, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению первого проректора и директора ДНИР.

7.2. На должность заведующего ЛСИЦИ назначается лицо из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее образование по профилю деятельности лаборатории, ученую степень доктора или кандидата наук и опыт научной и организаторской работы не менее 3 лет.

7.3. В период отсутствия заведующего ЛСИЦИ (отпуска, болезни,

командировки и пр.) его обязанности временно исполняет работник ЛСИЦИ, назначенный приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению заведующего ЛСИЦИ, согласованному с директором ДНИР и первым проректором, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность ЛСИЦИ

8.1. Заведующий ЛСИЦИ несет ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы структурного подразделения, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности структурного подразделения;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками структурного подразделения правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в структурном подразделении, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции структурного подразделения, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции структурного подразделения.

8.2. Работники ЛСИЦИ несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции структурного подразделения;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в структурном подразделении в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники ЛСИЦИ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

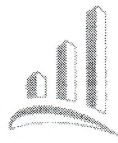
9.1. Должностным лицом, ответственным за делопроизводство, является заведующий ЛСИЦИ.

9.2. Отчеты, иные информационные массивы, сформированные по итогам выполнения НИР, носят конфиденциальный характер и могут быть предоставлены:

непосредственному заказчику исследования на основании заявки (утвержденного технического задания) на проведение работы;

ректору, проректорам по направлениям их деятельности по требованию;

руководителям структурного подразделения относительно результатов деятельности подведомственных подразделений по письменному запросу, по смежным направлениям только после получения соответствующего разрешения первого проректора, директора ДНИР и/или проректоров по направлению.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

ПРИКАЗ

20.10 2025

№ 992

**О введении в действие положения о
структурном подразделении лаборатория
стандартизации и цифрового
инжиниринга**

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на лабораторию стандартизации и цифрового инжиниринга департамента научно-исследовательской работы, а также выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Ввести в действие положение о структурном подразделении лаборатория стандартизации и цифрового инжиниринга (далее – ЛСИЦИ).
2. Заведующему ЛСИЦИ Куликовой О.М. обеспечить размещение положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе «Научная деятельность» в подразделе «Организация НИР».
3. Работникам ЛСИЦИ в своей работе руководствоваться утвержденным положением.
4. Начальнику общего отдела Подымаевой Е.В. обеспечить размещение положения в подсистеме «1С Документооборот» в разделе «8. Кадровая политика» в папке «Положения о структурных подразделениях».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента научно-исследовательской работы Петрук Г.В.

Ректор

Т.В. Терентьева