

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет» <i>ресурсный центр ИТ-инфраструктуры</i>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева

19.01. 2026

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ИТ-ИНФРАСТРУКТУРЫ

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ВКС	— видеоконференцсвязь
ИКТ	— информационно-коммуникационные технологии
ИТ	— информационные технологии
НТД	— научно-техническая документация
ПО	— программное обеспечение
Ресурсный центр ИТ-инфраструктуры	— РЦ ИТ-инфраструктуры
РФ	— Российская Федерация
СКУД	— система контроля и управления доступом
ТМЦ	— товарно-материальные ценности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о РЦ ИТ-инфраструктуры является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников РЦ ИТ-инфраструктуры и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. РЦ ИТ-инфраструктуры является самостоятельным структурным подразделением.

1.4. РЦ ИТ-инфраструктуры создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению проректора по цифровому развитию.

1.5. РЦ ИТ-инфраструктуры находится в непосредственном подчинении проректора по цифровому развитию.

1.6. При решении своих задач и выполнении своих функций РЦ ИТ-инфраструктуры руководствуется:

Конституцией РФ;

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»; иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства Российской Федерации, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура РЦ ИТ-инфраструктуры

2.1. Структуру и штатное расписание РЦ ИТ-инфраструктуры утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению проректора по цифровому развитию.

Штатное расписание РЦ ИТ-инфраструктуры включает в себя следующие должности: директор центра, ведущий инженер, ведущий специалист, инженер, менеджер, заведующий складом, специалист, заведующий хозяйством, техник, преподаватель.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры РЦ ИТ-инфраструктуры – создание в составе отдела новых структурных единиц, ликвидация отдельных из них, а также их слияние, преобразование, присоединение и выделение новых структурных единиц производится приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению проректора по цифровому развитию.

Изменение штатного расписания и структуры РЦ ИТ-инфраструктуры является основанием для внесения изменений в настоящее положение.

2.3. За РЦ ИТ-инфраструктуры закреплены следующие аудитории:

компьютерные классы для проведения занятий: 1401, 1402, 1403, 1405, 1406, 1408, 1410, 1411, 1412, 1414, 1415, 1310, 1524, расположенные по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, 41;

служебные кабинеты, в которых расположены рабочие места работников: 1218а, 1404, 1416, 1417, 1425, 1427, 1429, 1802, 1805, 1806 расположенные по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя 41;

помещения склада: 1100, 1116, 1122 по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41.

Изменение расположения рабочего места работников РЦ ИТ-инфраструктуры возможно только на основании приказа ректора. Непосредственный руководитель структурного подразделения доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под подпись.

3. Цели и задачи РЦ ИТ-инфраструктуры

3.1. Основными целями деятельности РЦ ИТ-инфраструктуры является бесперебойное материально-техническое обеспечение потребностей университета в соответствии с закрепленными за РЦ ИТ-инфраструктуры товарными группами, оказание организационной и технической поддержки использования средств ИКТ в университете, обеспечение эффективного применения средств ИКТ в образовательном процессе и управлении университета, развитие сертифицированного обучения в сфере информационных технологий и реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с профилем подразделения.

3.2. Для реализации указанных целей РЦ ИТ-инфраструктуры последовательно и системно обеспечивает решение следующих задач:

3.2.1. Контроль качества продукции и сырья, поставляемых университету, на соответствие нормативным актам, стандартам, техническим условиям, положениям.

3.2.2. Рациональное использование денежных средств по товарным группам, закрепленным за РЦ ИТ-инфраструктуры.

3.2.3. Надлежащая организация складского хозяйства.

3.2.4. Обеспечение подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» средствами ИКТ, ведение учета и анализ использования средств ИКТ.

3.2.5. Обеспечение бесперебойной работы закрепленных за подразделением компьютерных классов в части административного управления.

3.2.6. Организация и продвижение дополнительных образовательных программ в сфере ИТ.

3.2.7. Обеспечение бесперебойной работы оборудования системы контроля и управления доступом, включая турникеты, электронные проходные, электронные замки и шлагбаумы.

3.2.8. Обеспечение бесперебойной работы оборудования и программного обеспечения системы видеонаблюдения.

3.2.9. Обеспечение бесперебойной работы оборудования и программного обеспечения видеоконференцсвязи, включая организацию видеотрансляций;

3.2.10. Обеспечение работы персональных компьютеров и прикладного программного обеспечения в учебных классах и на рабочих местах персонала университета.

3.2.11. Обеспечение работы мультимедийного оборудования.

3.2.12. Сопровождение договорных отношений с поставщиками и подрядчиками на поставку оборудования, программного обеспечения, расходных материалов, комплектующих, инвентаря, канцелярских принадлежностей и прочего, необходимого для поддержания хозяйственной деятельности, а также оказания услуг в области ИКТ для нужд университета.

3.2.13. Сопровождение, техническая поддержка и ремонт оргтехники на рабочих местах пользователей, включая принтеры, сканеры, копировальные аппараты, многофункциональные устройства и прочее.

3.2.14. Своевременное предоставление отчетности по запросам учредителя и контролирующих органов по вопросам, относящимся к ответственности подразделения.

3.2.15. Обеспечение бесперебойной работы оборудования и программного обеспечения системы управления проездом автотранспорта на территорию университета. Сопровождение договорных отношений с организациями, пользующимися услугами стоянки автотранспорта на территории университета.

4. Функции РЦ ИТ-инфраструктуры

4.1. РЦ ИТ-инфраструктуры выполняет следующие функции при реализации возложенных на него задач:

4.1.1. Составление и подписание актов приемки оборудования, материалов, комплектов, продукции и сырья, работ и услуг, поставляемых университету.

4.1.2. Оформление требований-накладных на выдачу оборудования и материалов со склада.

4.1.3. Определение потребности подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» в средствах ИКТ.

4.1.4. Составление плана закупок по направлению ИКТ.

4.1.5. Сопровождение согласования договоров с поставщиками, исполнителями и подрядчиками в части приобретения средств ИКТ, услуг связи и ПО. Согласование изменений условий договоров.

4.1.6. Подготовка технической документации для проведения процедуры закупок и получение коммерческих предложений.

4.1.7. Приемка и экспертиза поступившего оборудования, ПО, выполненных работ, оказанных услуг.

4.1.8. Контроль за правильностью предъявленных счетов и других расчетных документов и обеспечение своевременной передачи их на оплату.

4.1.9. Контроль выдачи оборудования со склада.

4.1.10. Составление сметы для целей, связанных с деятельностью проректора по цифровому развитию и контроль расходов и доходов.

4.1.11. Учет и хранение лицензионного ПО.

4.1.12. Учет выдаваемых средств ИКТ и ПО.

4.1.13. Анализ обеспеченности подразделений средствами ИКТ и ПО.

4.1.14. Организация списания средств ИКТ и ПО.

4.1.15. Контроль сохранности материальных ценностей в компьютерных классах.

4.1.16. Контроль соблюдения пользователями установленного расписания занятий.

4.1.17. Контроль соблюдения пользователями действующих правил и норм пребывания в компьютерных классах.

4.1.18. Участие в разработке программ дополнительного образования в сфере ИТ.

4.1.19. Подбор аудиторий для проведения занятий.

4.1.20. Поиск слушателей для программ дополнительного образования.

4.1.21. Ведение договорной деятельности по слушателям дополнительных образовательных программ.

4.1.22. Подбор преподавателей для реализации дополнительных образовательных программ.

4.1.23. Подготовка и согласование приказов на зачисление/отчисление слушателей дополнительных образовательных программ.

4.1.24. Подготовка и реализация рекламной компании.

4.1.25. Подготовка информационных и методических материалов по дополнительной общеразвивающей программе.

4.1.26. Планирование занятий и циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности.

4.1.27. Разработка схем оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных образовательных программ.

4.1.28. Сбор и обработка заявок о неисправности СКУД от отдела обеспечения безопасности.

4.1.29. Устранение неисправностей в работе оборудования и ПО СКУД.

4.1.30. Настройка и конфигурирование оборудования и ПО СКУД.

4.1.31. Сбор и обработка заявок о неисправности системы видеонаблюдения от отдела обеспечения безопасности.

4.1.32. Устранение неисправностей в работе оборудования и ПО системы видеонаблюдения.

4.1.33. Настройка и конфигурирование оборудования и ПО системы видеонаблюдения.

4.1.34. Тестирование и настройка оборудования ВКС перед каждым сеансом связи.

4.1.35. Обеспечение записи проводимого мероприятия по заявке пользователей.

4.1.36. Техническое обслуживание оборудования ВКС.

4.1.37. Организация и сопровождение видеотрансляций по заявкам пользователей в местах, не оборудованных системой ВКС.

4.1.38. Организация ремонта, технического обслуживания и сопровождения оборудования по заявкам пользователей.

4.1.39. Установка программного обеспечения по заявкам пользователей.

4.1.40. Проведение переконфигурирования учебных мест в компьютерных классах, в случае необходимости.

4.1.41. Проведение переконфигурирования учебных мест в компьютерных классах, в случае необходимости.

4.1.42. Техническое обслуживание, ремонт и сопровождение имеющегося мультимедийного оборудования.

4.1.43. Заключение договоров с внешними поставщиками услуг связи.

4.1.44. Сопровождение оплаты счетов за полученные услуги связи.

4.1.45. Контроль полноты и качества получаемых услуг связи.

4.1.46. Оснащение оргтехники новых рабочих мест пользователей.

4.1.47. Реорганизация рабочих мест пользователей в части оснащения оргтехники.

4.1.48. Обеспечение печатающих устройств расходными материалами.

4.1.49. Техническое обслуживание и ремонт оргтехники.

4.1.50. Техническое сопровождение работы оргтехники на рабочих местах пользователей.

4.1.51. Сбор и обработка заявок о неисправности системы автоматизированного въезда на территорию университета от отдела обеспечения безопасности.

4.1.52. Устранение неисправностей в работе оборудования и ПО системы автоматизированного въезда на территорию университета.

4.1.53. Настройка и конфигурирование оборудования и ПО системы автоматизированного въезда на территорию университета. Ведение реестра клиентов, использующих постоянные парковочные карты, предоставление отчетов о проезде автотранспорта на территорию университета. Сопровождение договорных отношений с организациями, клиенты которых пользуются услугами стоянки на территории университета.

5. Права и полномочия РЦ ИТ-инфраструктуры

5.1. РЦ ИТ-инфраструктуры имеет право:

получать поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

представительствовать в установленном порядке от имени ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в государственных, краевых,

городских и муниципальных органах, других предприятиях, организациях, учреждениях;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

вносить предложения руководству о совершенствовании форм и методов работы структурного подразделения;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав РЦ ИТ-инфраструктуры имеет следующие полномочия:

требовать от руководителей и работников структурных подразделений выполнения установленных правил работы с документами;

запрашивать и получать от работников университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на структурное подразделение функций;

давать руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения;

в пределах своей компетенции готовить проекты документов, обязательные для исполнения структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

подписывать и визировать документы в пределах установленной компетенции структурного подразделения.

6. Взаимодействие РЦ ИТ-инфраструктуры с другими структурными подразделениями

6.1. РЦ ИТ-инфраструктуры взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, а также представляет в установленном порядке от имени ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения, в государственных и муниципальных органах, других предприятиях, организациях, учреждениях.

6.2. Работники РЦ ИТ-инфраструктуры в пределах установленной настоящим положением компетенции принимают документы, относящиеся к компетенции структурного подразделения.

6.3. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и РЦ ИТ-инфраструктуры в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующего проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.4. При необходимости участия работников РЦ ИТ-инфраструктуры в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с непосредственным руководителем структурного подразделения.

7. Руководство РЦ ИТ-инфраструктуры

7.1. РЦ ИТ-инфраструктуры возглавляет директор центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению проректора по цифровому развитию.

7.2. На должность директора центра назначается лицо, имеющее высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) и стаж работы по сфере деятельности не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия директора центра (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник университета, назначенный приказом университета по представлению директора центра, согласованному с проректором по цифровому развитию, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность РЦ ИТ-инфраструктуры

8.1. Директор центра несет ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы структурного подразделения, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности структурного подразделения;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками структурного подразделения правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в структурном подразделении, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции структурного подразделения, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции структурного подразделения.

8.2. Работники РЦ ИТ-инфраструктуры несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции структурного подразделения;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в структурном подразделении в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники РЦ ИТ-инфраструктуры за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. Документы, касающиеся компетенции РЦ ИТ-инфраструктуры, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» (таблица 1).

9.2. Ответственным работником за делопроизводство структурного подразделения является менеджер РЦ ИТ-инфраструктуры.

Таблица 1 – Номенклатура дел РЦ ИТ-инфраструктуры.

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечания
1	2	4	5
117002 - РЦ ИТ-инфраструктуры			
117002-01	Договоры по программам дополнительного образования	5 лет ст. 1122	После истечения срока действия договора
117002-02	Служебные записки, сведения на приобретение средств информационных и коммуникационных технологий и программного обеспечения, оборудования, товарно-материальных ценностей	5 лет ЭПК ст. 47	ИС 1С: Документооборот
117002-03	Предложения в акт об уничтожении дел (документов)	5 лет ст. 151 прим.	После утверждения описей
117002-04	Номенклатура дел центра	3 года ст. 129 прим.	Сводная номенклатура в общем отделе

Положение об отделе ресурсный центр ИТ-инфраструктуры

Файлы

Наименование	Создан	Автор	Отредактировал	Отредактирован
Шаблон ПСП_для АУП	19.12.2025 13:58:22	Груздева Ирина Алексеевна	Подымаева Екатерина Владимировна	19.01.2026 9:41:31

Согласование

Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласование ПСП "Положение об отделе ресурсный центр ИТ-инфраструктуры (Положение о структурном подразделений)" от 13.01.2026 11:04:33				
Мордвинцев Дмитрий Александрович		Согласовано	13.01.2026	
Носов Илья Александрович		Согласовано	13.01.2026	
Пилюгин Александр Леонидович		Согласовано	14.01.2026	
Гмарь Дмитрий Викторович		Согласовано	14.01.2026	
Акинфеева Анастасия Викторовна		Согласовано с замечаниями	15.01.2026	3.2.12 подрядчики поставляют? «расходным» должно быть «расходных». Функция 4.1.1. является дублированием задачи 3.2.1. Функция 4.1.2. является дублированием задачи 3.2.3 4.1.10 «сметы проректора» имеется ввиду «сметы для целей, связанных с деятельностью проректора»? 4.1.21 образовательных кого? 4.1.22 программ каких? 4.1.36 дублирует 4.1.35. 4.1.42 случае чего? Где размещена сводная номенклатура дел на 2026 год?
Нормоконтроль "Положение об отделе ресурсный центр ИТ-инфраструктуры (Положение о структурном подразделений)" от 16.01.2026 8:40:02				
Зубкова Ольга Александровна		Не согласовано	16.01.2026	Добрый день, закончите редактирование.
Согласование ПСП "Положение об отделе ресурсный центр ИТ-инфраструктуры (Положение о структурном подразделений)" от 16.01.2026 13:56:25				
Мордвинцев Дмитрий Александрович		Согласовано	16.01.2026	
Нормоконтроль "Положение об отделе ресурсный центр ИТ-инфраструктуры (Положение о структурном подразделений)" от 16.01.2026 13:59:26				
Подымаева Екатерина Владимировна		Согласовано	19.01.2026	