



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
высшая школа кино и телевидения

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом ФГБОУ ВО «ВВГУ»
(протокол от 04.12 2025 № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»
 Т.В. Терентьева
15.12 2025

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ВШКТВ, школа	— высшая школа кино и телевидения
ФГОС ВО	— федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования
ВКР	— выпускная квалификационная работа
ГЭК	— государственная экзаменационная комиссия
ППС	— педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу
УВП	— учебно-вспомогательный персонал
ООПС	— отдел образовательных программ и стандартов
РФ	— Российская Федерация
ЭК	— экспертная комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о высшей школе кино и телевидения является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников высшей школы кино и телевидения и определяет ответственность и основы деятельности высшей школы кино и телевидения.

1.3. Высшая школа кино и телевидения – основное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу со студентами, подготовку, переподготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также производственную и инновационную деятельность.

1.4. Высшая школа кино и телевидения является основным структурным подразделением университета, и непосредственно подчиняются ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.5. Высшая школа кино и телевидения создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ», и по согласованию с первым проректором и проректором по академической политике на основании решения ученого совета университета по представлению ученого совета высшей школы кино и телевидения.

1.6. По степени участия в процессе подготовки и выпуска, бакалавров, магистров и аспирантов высшей школы кино и телевидения является выпускающей.

1.7. Высшая школа кино и телевидения разрабатывает основные образовательные программы по указанным ниже направлениям бакалавриата, магистратуры и аспирантуры:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Реклама и связи с общественностью;

42.03.04 Телевидение. Журналистика и цифровые мультимедиа;

42.04.05 Медиакоммуникации. Производство и управление медийными продуктами.

Указанные выше направления и профили, реализуются в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Высшая школа кино и телевидения ведет преподавание дисциплин из базовой и вариативной частей учебных планов, является выпускающей школой, ответственной за выпуск бакалавров, магистров и аспирантов реализуемых направлений подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Высшая школа кино и телевидения формирует основную профессиональную образовательную программу по реализуемым направлениям и профилям подготовки, создает учебно-методические комплекты по дисциплинам, закрепленным за ней, руководит практиками, научно-исследовательской работой студентов, выпускными квалификационными работами, организует и проводит итоговую государственную аттестацию, разрабатывает и вносит корректировку в типовые учебные планы, согласовывает рабочие учебные планы.

1.8. Высшая школа кино и телевидения не является юридическим лицом.

1.9. Высшая школа кино и телевидения работает в тесном контакте с кафедрами других институтов по вопросам учебной, учебно-методической, научной работы, разрабатывает учебно-методические комплекты по дисциплинам, закрепленным за высшей школой кино и телевидения.

1.10. Работа высшей школы кино и телевидения осуществляется в соответствии с перспективным планом развития школы, разработанным с учетом перспективного плана университета и составленным на его основе годовым планом работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и др.

1.11. Деятельность высшей школы кино и телевидения оценивается по показателям, на основе которых рассчитывается ее рейтинг. Рейтинг ВШКТВ определяется по результатам работы за предыдущий учебный год.

1.12. При решении своих задач и выполнении своих функций Высшая школа кино и телевидения руководствуется:

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, утверждаемыми приказами Минобрнауки России;

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»; иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура высшей школы кино и телевидения

2.1. Структуру и штатное расписание высшей школы кино и телевидения утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению директора ВШКТВ и по согласованию с первым проректором и проректором по академической политике.

2.2. Высшая школа кино и телевидения объединяет профессорско-преподавательский состав.

2.3. К профессорско-преподавательским должностям высшей школы кино и телевидения относятся должности профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

2.4. Профессорско-преподавательский состав высшей школы кино и телевидения включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные работники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные работники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся работниками ФГБОУ ВО «ВВГУ» (внешнее совместительство).

В качестве внешних совместителей приглашаются специалисты предприятий, организаций и учреждений, ведущие преподаватели, имеющие научную степень и научные сотрудники других высших учебных заведений, академических и отраслевых научно-исследовательских институтов на должности, как правило, не ниже доцента.

2.5. Замещение всех должностей ППС высшая школа кино и телевидения производится по срочному трудовому договору. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

Должность директора ВШКТВ относится к административно-управленческому персоналу, с которым заключается трудовой договор.

2.6. Штатное расписание ППС ВШКТВ формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в университете, утверждается ректором и доводится до сведения директора в виде приказа.

2.7. Штатное расписание учебно-вспомогательного персонала высшей школы кино и телевидения состоит из: должностей учебного мастера, специалиста и инженера.

2.8. Изменение штатного расписания и структуры высшей школы кино и телевидения – создание в составе школы новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Изменение штатного расписания и структуры высшей школы кино и телевидения является основанием для внесения изменений в настоящее положение.

2.9. Для участия в проектах, инициированных высшей школы кино и телевидения могут привлекаться преподаватели и работники как своей, так и других кафедр университета на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

2.10. За высшей школой кино и телевидения закреплены аудитории 1517,1518, 1111 и 1111а по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41, в которой располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников высшей школы кино и телевидения возможно только на основании приказа ФГБОУ ВО «ВВГУ». Директор ВШКТВ доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под подпись.

3. Цели и задачи высшей школы кино и телевидения

3.1. Основными целями деятельности высшей школы кино и телевидения являются реализация программ высшего и дополнительного образования, повышение профессионального уровня преподавательского корпуса и качества преподавания; обеспечение выпускников практическими навыками, адекватными требованиями рынка труда; преодоления разрыва между традиционным содержанием образования и используемыми образовательными технологиями.

3.2. Для реализации указанных целей высшей школы кино и телевидения последовательно и системно обеспечивает решение следующих задач:

ведение образовательной деятельности и подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области телевидения, мультимедийной журналистики, рекламы и связей с общественностью и медиакоммуникаций, востребованных на рынке труда;

постоянное улучшение качества обучения, в том числе за счет внедрения в учебный процесс практикоориентированного обучения;

постоянное улучшение качества обучения и достижение международного уровня качества образовательных программ;

ведение научных исследований профессорско-преподавательским составом и студентами, использование полученных результатов в образовательном процессе;

воспитательная работа;

организация практикоориентированного учебного процесса в соответствии с современными требованиями к содержанию образования и участие студентов в деятельности образовательных организаций;

организация интегрированного обучения;

расширение международных связей школы с зарубежными университетами, нацеленных на научно-образовательное сотрудничество;

формирование кадрового потенциала и интеллектуальной базы для создания и развития научных школ по перспективным научным направлениям;

достижение рейтинговых показателей научно-исследовательской деятельности;

обеспечение признания и закрепления за школой постоянного, надежного, высококвалифицированного исполнителя заказов на образовательные, научно-исследовательские, хозяйственные, консультационные и другие услуги и работы по профилю школы;

обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями реального сектора экономики.

4. Функции высшей школы кино и телевидения

4.1. Функции высшей школы кино и телевидения, выполняемые при реализации возложенных на него задач, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции высшей школы кино и телевидения

Функция	Итоги, документы
Осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования	Реализация учебной, методической работы по всем дисциплинам, закрепленным за школой приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ», по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практико-ориентированного подхода к обучению
	Разработанный комплект учебно-методических материалов, компонентов основных профессиональных образовательных программ в части рабочих программ дисциплин, программ практик, программ воспитания
	Организация работы по проведению лицензирования, государственной аккредитации направлений подготовки в школе. Полученные лицензии и свидетельства об аккредитации
	Проведение практик, закрепленных за школой, на предприятиях, определенных договорами о практической подготовке студентов
	Повышение успеваемости студентов и сохранение контингента обучающихся
	Подготовка выпускников к итоговой государственной аттестации. Выполненные и защищенные выпускные квалификационные работы
Содействие трудоустройству выпускников	Поддержка связи с выпускниками, анализ трудоустройства и обратная связь от работодателей.
Реализация программ дополнительного образования	Разработка учебных программ, учебно-тематических планов, рабочих программ, учебно-методических материалов
	Проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами дополнительных образовательных программ
Осуществление научно-исследовательской деятельности	Проведение в соответствии с приоритетными направлениями университета научных исследований, направленных на решение следующих задач: развитие науки, сохранение и поддержка существующих научных школ; обеспечение интеграции кафедрального сектора исследований и разработок с реальным сектором региональной экономики; использование полученных результатов в образовательном процессе; содействие

Функция	Итоги, документы
	подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС школы; практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных, проблем и привлечение их к выполнению научных исследований
	Использование полученных результатов научных исследований в образовательном процессе
	Сформированные планы и отчеты по научно-исследовательской работе
	Проведение научных исследований за счет грантов или иных источников финансового обеспечения
	Создание в школе студенческих научных объединений по приоритетным направлениям научной деятельности под руководством ведущих ученых школы с целью развития научного потенциала молодежи
	Участие в конкурсах в рамках международных, федеральных и региональных научно-технических программ
	Участие ППС и студентов в конференциях разного уровня
	Участие в выполнении научно-исследовательских работ по утвержденным техническим заданиям и планам в рамках государственных заданий, заключённых университетом государственных контрактов и договоров
Осуществление профориентационной и рекламной деятельности с целью набора абитуриентов на образовательные программы школы	Проведение дней открытых дверей, мероприятий, направленных на популяризацию направлений подготовки школы, открытых занятий, бесплатных тестирований и т.д.
	Посещение школ города, края и за рубежом, родительских собраний, проведение уроков для российских и зарубежных школьников
	Организация олимпиад и конкурсов, проведение мастер-классов для заинтересованных лиц
	Участие работников школы в работе приемной комиссии в качестве консультантов
Осуществление работы по развитию кадрового потенциала	План повышения квалификации ППС, документы о повышении квалификации ППС школы
	Разработанные и реализованные программы повышения квалификации для ППС ФГБОУ ВО «ВВГУ» и внешних слушателей

Функция	Итоги, документы
Ведение воспитательной работы со студентами	Постоянно действующая система кураторства учебных групп студентов. Планы и отчеты о работе кураторов
Проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями различных организационно-правовых форм	Заключение договоров о сотрудничестве, расширение мест для практики студентов, совместная работа с организациями-партнерами в рамках исследовательской, образовательной и досуговой деятельности
Осуществление международной деятельности	Привлечение студентов к обучению за рубежом по программам двухстороннего обмена, для повышения уровня образовательной, профессиональной и социальной мобильности студентов. Выполнение показателей по академической мобильности студентов
	Организация участия преподавателей в международных программах, конференциях, конкурсах, профориентационных мероприятиях за рубежом, направление ППС школы в зарубежные вузы-партнеры для работы в качестве преподавателей. Выполнение показателей по академической мобильности преподавателей
	Приглашение иностранных преподавателей для участия в образовательном процессе
Предоставление отчетности для ежегодного мониторинга деятельности университета по запросу Департамента мониторинга и развития профессионального образования,	Подготовленные отчеты, содержащие статистические и аналитические данные

5. Права и полномочия высшей школы кино и телевидения

5.1. Высшая школа кино и телевидения имеет право:

получать поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от вышестоящего руководства и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию школы;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы школы;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав высшей школы кино и телевидения

имеет следующие полномочия:

планировать деятельность ВШКТВ и отдельных работников для выполнения основных показателей по всем видам деятельности школы.

5.3. Директор, организуя деятельность школы, имеет право:

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

давать распоряжения работникам ВШКТВ по конкретным вопросам в соответствии с их должностными обязанностями;

вносить на рассмотрение вышестоящего руководства представление о поощрении работников ВШКТВ.

5.4. Работники высшей школы кино и телевидения имеют право вносить на рассмотрение директору, а директор – вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы школы, представления по улучшению материально-технического обеспечения деятельности школы

6. Взаимодействие высшей школы кино и телевидения с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. Основные взаимосвязи высшей школы кино и телевидения с другими структурными подразделениями и внешней средой по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные взаимосвязи высшей школы кино и телевидения со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и внешней средой

Наименование вида Деятельности / процесса	Кому предоставляется документ / информация	Результат	Сроки исполнения
Подготовка расписания консультаций ППС	Учебный отдел	Расписание	2 рабочих дня
Подготовка проектов приказов по студенческому составу (направление на практику, допуск к выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, допуск к защите ВКР)	Учебный отдел, управление по работе со студентами	Приказ	3 рабочих дня
Подготовка проектов приказов о составе ГЭК	ООПС	Приказ	2 рабочих дня
Планирование деятельности ППС	Учебный отдел	Индивидуальные планы ППС, индивидуальные отчеты ППС	В сроки, установленные нормативными документами для соответствующего вида деятельности

Наименование вида Деятельности / процесса	Кому предоставляется документ / информация	Результат	Сроки исполнения
Формирование отчетности, относящейся к компетенции школы	Структурные подразделения (по запросу)	Отчет	В сроки, установленные нормативными документами для соответствующего отчета
Формирование табеля учета рабочего времени	Отдел кадрового делопроизводства	Предварительный табель учета рабочего времени структурного подразделения	2 рабочих дня
Запросы по направлению деятельности школы	Структурные подразделения (по запросу)	Ответ на запрос	5 рабочих дней
Передача дел в архив	Архив	Акт передачи дел, комплект документов, подлежащих передаче	3 рабочих дня

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и высшей школы кино и телевидения в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующего проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников высшей школы кино и телевидения в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с директором высшей школы кино и телевидения.

7. Руководство высшей школы кино и телевидения

7.1. Управление деятельностью высшей школы кино и телевидения осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью школы осуществляет директор, назначаемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности соответствующей деятельности школы, не менее 5 лет.

Замещение должности директора производится по трудовому договору в форме «эффективного контракта».

7.3. Директор утверждается в должности приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ».

7.4. Директор периодически отчитывается перед ВШКТВ и ученым советом

университета о своей деятельности в соответствии с утвержденным планом работы ВШКТВ и Ученого совета университета.

7.5. Директор несет персональную ответственность за результаты работы школы.

7.6. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением о высшей школе кино и телевидения и трудовым договором в форме «эффективного контракта».

7.7. Директор самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого работника ППС школы, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников ВШКТВ.

7.8. Коллегиальным органом управления ВШКТВ является заседание школы, проводимое под председательством директора, в котором принимает участие весь ППС школы.

Заседание ВШКТВ считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ППС школы. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании преподавателя школы. Решение ВШКТВ считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

УВП и другие работники школы принимают участие в заседании ВШКТВ с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

7.9. На заседании ВШКТВ рассматриваются основные вопросы деятельности и развития школы. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы школы не реже 1 – 2-х раз в месяц и оформляются протоколом.

7.10. Протоколы заседаний ВШКТВ должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию. Протоколы заседаний школы подписывают директор и секретарь.

7.11. На время отсутствия директора (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности возлагаются на одного из работников школы, по представлению директора, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности директора приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

8. Ответственность высшей школы кино и телевидения

8.1. Директор несет ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы школы, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности ВШКТВ;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками школы правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины на ВШКТВ, выполнение

его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции школы, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции ВШКТВ.

8.2. Работники ВШКТВ несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции школы;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники ВШКТВ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. Документы, касающиеся компетенции высшей школы кино и телевидения, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» (таблица 3).

9.2. Ответственным за делопроизводство структурного подразделения является специалист высшей школы кино и телевидения.

Таблица 3 – Номенклатура дел высшей школы кино и телевидения

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во томов (частей)	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	4	5	
Высшая школа кино и телевидения				
1068-01	План работы школы на учебный год		1 год ст. 1175 прим.	При отсутствии годовых планов университета – Постоянно
1068-02	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		5 лет ст. 1153	
1068-03	Отчет о работе школы за учебный год		1 год ст. 1179 прим.	При отсутствии годовых отчетов университета – Постоянно
1068-04	Отчеты студентов о прохождении практик		5 лет ст. 1166	
1068-05	Протоколы заседаний школы за учебный год		Постоянно ст. 1173	

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во томов (частей)	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	4	5	
1068-06	Основные образовательные программы высшего образования (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа государственной итоговой аттестации и другие документы)		Постоянно ст. 1027 а, б, в	
1068-07	Лицензионные договоры		5 лет ст. 101	
1068-8	Выпускные квалификационные работы		5 лет ст. 1171	
1068-09	Курсовые работы		2 года ст. 1137	
1068-10Э	Служебные записки по вопросам деятельности школы		5 лет ЭПК ст. 47	ИС 1С документооборот
1068-11	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 130 прим.	После утверждения (согласования) описей
1068-12	Предложения в акт об уничтожении дел (документов)		5 лет ст. 151 прим.	После утверждения описей дел постоянного хранения
1068-13	Номенклатура дел школы		3 года ст. 129 прим.	Сводная номенклатура в общем отделе