

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Учебная практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**Учебная практика по получению
первичных
профессиональных умений и навыков**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

тип ОПОП прикладной бакалавриат

Владивосток 2017

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367).

Составитель:

Султанова Е.В, канд. социол. наук, доцент кафедры управления, sultanovaev@mail.ru

Редакция 2017 г. утверждена на заседании кафедры управления от 16.05.2017 г., протокол № 15.

Заведующий кафедрой (разработчика) _____ Т.В. Варкулевич
подпись *фамилия, инициалы*

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ Т.В. Варкулевич
подпись *фамилия, инициалы*

1 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ*

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1–8)**
1	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	2
2	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2
3	ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	2
4	ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	2

2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОПК-1. ВЛАДЕНИЕ НАВЫКАМ ПОИСКА, АНАЛИЗА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НОРМАТИВНЫХ И ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ В СВОЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения**				
	1	2	3	4	5
Знает:	Отсутствие знания об особенности конституционного строя, правового положения граждан,	Фрагментарное знание об особенности конституционного строя, правового	Неполное знание об особенности конституционного строя, правового положения граждан,	В целом сформировавшееся знание об особенности конституционного строя, правового	Сформировавшееся систематическое знание об особенности конституционного строя, правового

	форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России	положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России	форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов самоуправления в России	положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России	положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России
Умеет:	Отсутствие умения ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Фрагментарное умение ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Неполное умение ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	В целом сформировавшееся умение ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Сформировавшееся систематическое умение ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения

Владеет:	Отсутствие владения навыками работы с правовыми актами - юридической терминологией	Фрагментарное владение работы с правовыми актами - юридической терминологией	Неполное владение навыками работы с правовыми актами - юридической терминологией	В целом сформировавшееся владение навыками работы с правовыми актами - юридической терминологией	Сформировавшееся систематическое владение навыками работы с правовыми актами - юридической терминологией
Шкала оценивания*** (соотношение с традиционными формами аттестации)	0–8 неудовлетворительно	9–12 неудовлетворительно	13–15 удовлетворительно	16–18 хорошо	19–20 отлично

ОПК-6. СПОСОБНОСТЬ РЕШАТЬ СТАНДАРТНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОСНОВЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И С УЧЕТОМ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения**				
	1	2	3	4	5
Знает:	Отсутствие знания понятий и современных принципы работы с деловой информацией, а также иметь	Фрагментарное знание понятий и современных принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление	Неполное знание понятий и современных принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных	В целом сформировавшееся знание понятий и современных принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о	Сформировавшееся систематическое знание понятий и современных принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о

	представление о корпоративных информационных системах и базах данных - структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ	о корпоративных информационных системах и базах данных - структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ	информационных системах и базах данных - структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ	корпоративных информационных системах и базах данных - структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ	корпоративных информационных системах и базах данных - структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ
Умеет:	Отсутствие умения работать с базами данных реляционного типа	Фрагментарное умение работать с базами данных реляционного типа	Неполное умение работать с базами данных реляционного типа	В целом сформировавшееся умение работать с базами данных реляционного типа	Сформировавшееся систематическое умение работать с базами данных реляционного типа
Владеет:	Отсутствие владения навыками работы с пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий	Фрагментарное владение навыками работы с пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий	Неполное владение навыками работы с пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий	В целом сформировавшееся владение навыками работы с пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий	Сформировавшееся систематическое владение навыками работы с пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий
Шкала оценивания*** (соотношение с традиционными формами аттестации)	0–8 неудовлетворительно	9–12 неудовлетворительно	13–15 удовлетворительно	16–18 хорошо	19–20 отлично

ПК-9 СПОСОБНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ, ГРУППОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Планируемые результаты обучения* (показатели)	Критерии оценивания результатов обучения**				
	1	2	3	4	5

достижения заданного уровня освоения компетенций)					
Знает:	Отсутствие знания методов предупреждения и разрешения конфликта интересов, конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления, общественности	Фрагментарное знание методов предупреждения и разрешения конфликта интересов, конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления, общественности	Неполное знание методов предупреждения и разрешения конфликта интересов, конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления, общественности	В целом сформировавшееся знание методов предупреждения и разрешения конфликта интересов, конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления, общественности	Сформировавшееся систематическое знание методов предупреждения и разрешения конфликта интересов, конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления, общественности
Умеет:	Отсутствие умения предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления, общественности	Фрагментарное умение предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления, общественности	Неполное умение предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления, общественности	В целом сформировавшееся умение предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления, общественности	Сформировавшееся систематическое умение предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления, общественности
Владеет:	Отсутствие владения навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности	Фрагментарное владение навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности	Неполное владение навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности	В целом сформировавшееся владение навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности	Сформировавшееся систематическое владение навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности
Шкала оценивания*** (соотношение с традиционными формами аттестации)	0–8 неудовлетворительно	9–12 неудовлетворительно	13–15 удовлетворительно	16–18 хорошо	19–20 отлично

ПК-10 СПОСОБНОСТЬ к ВЗАИМОДЕЙСТВИЯМ В ХОДЕ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ЭТИЧЕСКИМИ ТРЕБОВАНИЯМИ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения**				
	1	2	3	4	5
Знает:	Отсутствие знания правовых и нравственно-этических нормы в сфере профессиональной деятельности	Фрагментарное знание правовых и нравственно-этических нормы в сфере профессиональной деятельности	Неполное знание законов правовых и нравственно-этических нормы в сфере профессиональной деятельности	В целом сформировавшееся знание правовых и нравственно-этических нормы в сфере профессиональной деятельности	Сформировавшееся систематическое знание правовых и нравственно-этических нормы в сфере профессиональной деятельности
Умеет:	Отсутствие умения диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений	Фрагментарное умение диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений	Неполное умение диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений	В целом сформировавшееся умение диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений	Сформировавшееся систематическое умение диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений
Владеет:	Отсутствие владения представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности	Фрагментарное владение представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности	Неполное владение представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности полномочий	В целом сформировавшееся владение представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности	Сформировавшееся систематическое владение представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности

		полномочий		деятельности	деятельности
Шкала оценивания*** (соотношение с традиционными формами аттестации)	0–8 неудовлетворительно	9–12 неудовлетворительно	13–15 удовлетворительно	16–18 хорошо	19–20 отлично

3 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Коды компетенций и планируемые результаты обучения		Оценочные средства	
			Наименование	Представление в ФОС
1	ОПК-1	<p>Знает: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России</p>		
		<p>Умеет: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p>		
		<p>Владеет: навыками работы с правовыми актами - юридической терминологией</p>		
2	ОПК-6	<p>Знает: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных - структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ</p>	Комплексное задание	<p>Организационное задание по практике (5.1) Индивидуальное задание по практике (5.2)</p>
		<p>Умеет: работать с базами данных реляционного типа</p>		
		<p>Владеет: пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий</p>		
3	ПК-9	<p>Знает: методы предупреждения и разрешения конфликта интересов, конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления, общественности</p>		
		<p>Умеет: предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления, общественности</p>		
		<p>Владеет: навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности</p>		

4	ПК-10	Знает: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности		
		Умеет: диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений		
		Владеет: представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности		

4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Промежуточная аттестация по дисциплине «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» включает в себя практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений (раздел 5).

Уровень сформированности компетенций, освоенных обучающимися в рамках практики, оценивается по результатам промежуточной аттестации количественной оценкой, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по практике, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. Количество фактически отработанных часов соответствует требованиям.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. Количество фактически отработанных часов соответствует требованиям.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. Количество фактически отработанных часов соответствует требованиям.
от 41 до 60	«не зачтено» /	Студент демонстрирует сформированность

	«неудовлетворительно»	дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. Фактические часы по практике отработаны частично.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. Фактические часы по практике не отработаны или отработаны частично.

Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Организационное собрание (для очной и очно-заочной формы обучения)	Знакомство с содержанием практики, согласование задания и календарного плана-графика; формирование технического задания на НИР	Календарный план-график с печатью организации и подписью руководителя (куратора) практики от предприятия; согласованное с научным руководителем задание (2 экз.); техническое задание в случае выполнения НИР под заказ организации.
		Самостоятельная работа с методическими рекомендациями для заочной формы обучения		
2	Производственный	Самостоятельная работа: проведение комплексной научно-исследовательской работы (НИР)	Сбор информации (теоретической и эмпирической) по теме исследования в соответствии с заданием на ВКР и техническим заданием на выполнение НИР	
3	Обработка и анализ полученной информации	Самостоятельная работа	Обработка, систематизация и анализ полученной информации; формулировка выводов по результатам исследования и разработка рекомендаций	
4	Разработка организационного проекта / проведение	Самостоятельная работа	Разработка организационного проекта (на основании	

	научного-исследования		предложенных рекомендаций) и документационное обеспечение проекта	
5	Расчет социально-экономической эффективности предлагаемых рекомендаций / проекта	Самостоятельная работа	Обоснование, расчет и аргументация социально-экономической эффективности предлагаемых рекомендаций / проекта	
6	Генерирование научного результата / выполнение научно-исследовательской работы по техническому заданию от организации	Самостоятельная работа под контролем научного руководителя	Подготовка материалов по результатам проведенного исследования для публикации научной статьи / подготовка отчетных материалов для отчета по НИР	
7	Подготовка отчета по практике	Самостоятельная работа	Оформление отчетных материалов в соответствии методическими рекомендациями и требованиями оформления отчета, получение резолюции от руководителя практики от предприятия и от научного руководителя прохождения нормоконтроля	
8	Защита отчета по практике	Очная защита отчета по практике для (в формате презентации) Самостоятельная работа по подготовке презентации отчета по практике	Презентация результатов практики	Дифференцированный зачет

5 КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Организационные задания по практике

Задание 1. Получить программу практики и календарный план-график, характеризующий

примерное распределение времени студента на выполнение отдельных разделов задания практики.

Задание 2. Определить тему индивидуального раздела.

Задание 3. Подготовить отчет, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию по предприятию.

Задание 4. Подготовить доклад для защиты отчета по практике, в котором кратко излагаются основные результаты выполненной работы в ходе практики.

Задание 5. Оформить все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом.

Критерии оценки организационных заданий по практике

№	Баллы	Описание
5	19–20	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся систематическую способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
4	16–18	Обучающийся продемонстрировал в целом сформировавшуюся способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
3	13–15	Обучающийся продемонстрировал не вполне сформировавшуюся способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
2	9–12	Обучающийся продемонстрировал фрагментарную способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
1	0–8	Обучающийся продемонстрировал отсутствие способности к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе

Распределение баллов за выполнение индивидуального задания

№	Баллы	Описание
5	61–80	Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, уверенно ответив на все вопросы комиссии
4	46–60	Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, но не показал уверенное владение материалом
3	49–45	Обучающийся представил не вполне полный и правильно оформленный отчет, при защите отчета показал неуверенное владение материалом
2	33–48	Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками, при защите отчета показал неуверенное владение материалом
1	0–32	Обучающийся не представил отчет в сформированном виде, слабо отвечал на вопросы комиссии, не сумел подтвердить знание материала.