

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

28.12. 2024

№ 1253

**О введении в действие положения
о структурном подразделении
кафедра спортивно-педагогических дисциплин**

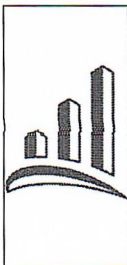
В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на кафедру спортивно-педагогических дисциплин, а также выполнения требований действующего законодательства РФ об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»,

приказываю:

1. Ввести в действие положение о структурном подразделении кафедры спортивно-педагогических дисциплин.
2. Директору института физической культуры и спорта Барабаш О.А.:
довести положение о кафедре спортивно-педагогических дисциплин до сведения всех работников своего подразделения под подпись;
обеспечить размещение положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе кафедры спортивно-педагогических дисциплин в поле «Положение о структурном подразделении»;
обеспечить сдачу утвержденного положения о структурном подразделении вместе с копией приказа о введении его в действие в отдел кадрового делопроизводства.
3. Работникам кафедры спортивно-педагогических дисциплин в своей работе руководствоваться утвержденным положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Т.В. Терентьева

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет»
	институт физической культуры и спорта кафедра спортивно-педагогических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ФГБОУ ВО «ВВГУ»

(протокол от 23.12 2024 № 2)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева

2024

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ КАФЕДРА СПОРТИВНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

РАЗРАБОТАНО

Директор института физической культуры и спорта

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Руководитель юридической службы

Начальник отдела кадрового делопроизводства

Руководитель службы документационного обеспечения управления

Заведующий архивом

подпись, дата

О.А. Барабаш

подпись, дата

С.Ю. Голиков

подпись, дата

Д.В. Манежкин

подпись, дата

У.С. Сташко

подпись, дата

О.А. Зубкова

подпись, дата

А.Л. Пилюгин

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от 28.12 2024 № 1253.

Владивосток 2024

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ВКР	— выпускная квалификационная работа
ГЭК	— государственная экзаменационная комиссия
ИФКС	— институт физической культуры и спорта
Кафедра СПД	— кафедра спортивно-педагогических дисциплин
ООПС	— отдел образовательных программ и стандартов
ОЭП	— отдел экономики и планирования
ППС	— педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу
РФ	— Российская Федерация
УВП	— учебно-вспомогательный персонал
ФГОС ВО	— федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования
ЭК	— экспертная комиссия
ЭПК	— экспертно-проверочная комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре спортивно-педагогических дисциплин является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников кафедры СПД и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Кафедра СПД – основное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами, подготовку, переподготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также производственную и инновационную деятельность.

1.4. Кафедра СПД является структурным подразделением, входящим в структуру института физической культуры и спорта, и непосредственно подчиняется директору ИФКС.

1.5. Кафедра СПД создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ИФКС и по согласованию с проректором по академической политике на основании решения ученого совета университета по представлению ученого совета ИФКС.

1.6. По степени участия в процессе подготовки и выпуска бакалавров кафедра СПД является выпускающей.

1.7. Кафедра СПД разрабатывает основные образовательные программы по указанным ниже направлениям бакалавриата:

44.03.01 «Педагогическое образование», профиль Физическая культура;

49.03.01 «Физическая культура», профиль Спорт и Фитнес.

Указанные выше направления и профили, реализуются в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Кафедра СПД ведет преподавание дисциплин из базовой и вариативной частей учебных планов, является ответственной за выпуск бакалавров реализуемых направлений подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Кафедра СПД формирует основную профессиональную образовательную программу по реализуемым направлениям и профилям подготовки, создает учебно-методические комплекты по дисциплинам, закрепленным за ней, руководит практиками, научно-исследовательской работой студентов, выпускными квалификационными работами, организует и проводит итоговую государственную аттестацию. Разрабатывает и вносит корректировку в типовые учебные планы, согласовывает рабочие учебные планы.

1.8. Кафедра СПД не обладает собственными печатями и штампами.

1.9. Кафедра СПД работает в тесном контакте с выпускающими кафедрами других институтов по вопросам учебной, учебно-методической, научной работы, разрабатывает учебно-методические комплекты по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

1.10. Работа кафедры СПД осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры, разработанным с учетом перспективного плана ИФКС и составленным на его основе годовым планом работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и др.

1.11. Деятельность кафедры СПД оценивается по показателям, на основе которых рассчитывается ее рейтинг. Рейтинг кафедр определяется по результатам работы за предыдущий учебный год и распространяется на все кафедры.

1.12. При решении своих задач и выполнении своих функций кафедра СПД руководствуется:

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, утверждаемыми приказами Минобрнауки России;

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура кафедры СПД

2.1. Структуру и штатное расписание кафедры СПД утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению директора ИФКС и по согласованию с проректором по академической политике.

2.2. Кафедра спортивно-педагогических дисциплин объединяет профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал.

2.3. К профессорско-преподавательским должностям кафедры спортивно-педагогических дисциплин относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

2.4. Профессорско-преподавательский состав кафедры спортивно-педагогических дисциплин включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные работники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные работники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся работниками ФГБОУ ВО «ВВГУ» (внешнее совместительство).

В качестве внешних совместителей приглашаются специалисты предприятий, организаций и учреждений, ведущие преподаватели, имеющие научную степень и научные сотрудники других высших учебных заведений, академических и отраслевых научно-исследовательских институтов на должности, как правило, не ниже доцента.

2.5. Замещение всех должностей ППС кафедры СПД производится по срочному трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

Должность заведующего кафедрой спортивно-педагогических дисциплин является выборной, заключение трудового договора предшествуют выборы.

2.6. Штатное расписание ППС кафедры спортивно-педагогических дисциплин формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в университете, утверждается ректором и доводится до сведения директора института в виде приказа университета.

2.7. Штатное расписание учебно-вспомогательного персонала кафедры СПД состоит из специалистов.

2.8. Изменение штатного расписания и структуры кафедры СПД – создание в составе кафедры СПД новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ИФКС, по согласованию с проректором по академической политике.

Изменение штатного расписания и структуры кафедры СПД является основанием для внесения изменений в настоящее положение.

2.9. Для участия в проектах, инициированных кафедрой СПД, могут привлекаться преподаватели и работники как своей, так и других кафедр университета на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

2.10. За кафедрой СПД закреплены аудитории: 1637 по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41; 106, 107 по адресу: г. Владивосток, Партизанский проспект, 44, в которых располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников кафедры СПД возможно только на основании приказа ФГБОУ ВО «ВВГУ». Заведующий кафедрой СПД

доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под подпись.

3. Цели и задачи кафедры СПД

3.1. Основными задачами кафедры СПД с учетом стратегических приоритетов университета являются

ведение образовательной деятельности и подготовка конкурентоспособных специалистов в области физической культуры, востребованных на рынке труда;

постоянное улучшение качества обучения, в том числе за счет внедрения в учебный процесс практикоориентированного обучения;

постоянное улучшение качества обучения и достижение международного уровня качества образовательных программ;

ведение научных исследований профессорско-преподавательским составом и студентами, использование полученных результатов в образовательном процессе;

воспитательная работа;

организация практикоориентированного учебного процесса в соответствии с современными требованиями к содержанию образования в области физической культуры, и участие студентов в деятельности образовательных организаций;

организация интегрированного обучения;

расширение международных связей кафедры с зарубежными университетами, нацеленных на научно-образовательное сотрудничество;

формирование кадрового потенциала и интеллектуальной базы для создания и развития научных школ по перспективным научным направлениям;

достижение рейтинговых показателей научно-исследовательской деятельности;

обеспечение признания и закрепления за кафедрой постоянного, надежного, высококвалифицированного исполнителя заказов на образовательные, научно-исследовательские, хозяйственные, консультационные и другие услуги и работы по профилю кафедры;

обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями реального сектора экономики.

4. Функции кафедры СПД

4.1. Функции кафедры СПД, выполняемые при реализации возложенных на него задач, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции кафедры СПД.

Функция	Итоги, документы
Осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования	Реализация учебной, методической работы по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ», по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практико-ориентированного подхода к обучению

Функция	Итоги, документы
	Разработанный комплект учебно-методических материалов, компонентов основных профессиональных образовательных программ в части рабочих программ дисциплин, программ практик, программ воспитания
	Организация работы по проведению лицензирования, государственной аккредитации направлений подготовки на кафедре. Полученные лицензии и свидетельства об аккредитации
	Проведение практик, закрепленных за кафедрой, на предприятиях, определенных договорами о практической подготовке студентов
	Повышение успеваемости студентов и сохранение контингента обучающихся
	Подготовка выпускников к итоговой государственной аттестации. Выполненные и защищенные выпускные квалификационные работы
Содействие трудоустройству выпускников	Поддержка связи с выпускниками, анализ трудоустройства и обратная связь от работодателей.
Реализация программ дополнительного образования	Разработка учебных программ, учебно-тематических планов, рабочих программ, учебно-методических материалов
	Проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами дополнительных образовательных программ
Осуществление научно-исследовательской деятельности	Проведение в соответствии с приоритетными направлениями университета научных исследований, направленных на решение следующих задач: развитие науки, сохранение и поддержка существующих научных школ; обеспечение интеграции кафедрального сектора исследований и разработок с реальным сектором региональной экономики; использование полученных результатов в образовательном процессе; содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации

Функция	Итоги, документы
	ППС кафедры; практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных, проблем и привлечение их к выполнению научных исследований
	Использование полученных результатов научных исследований в образовательном процессе
	Сформированные планы и отчеты по научно-исследовательской работе
	Проведение научных исследований за счет грантов или иных источников финансового обеспечения
	Создание на кафедре студенческих научных объединений по приоритетным направлениям научной деятельности под руководством ведущих ученых кафедры с целью развития научного потенциала молодежи
	Участие в конкурсах в рамках международных, федеральных и региональных научно-технических программ
	Участие ППС и студентов в конференциях разного уровня
	Участие в выполнении научно-исследовательских работ по утвержденным техническим заданиям и планам в рамках государственных заданий, заключённых университетом государственных контрактов и договоров
Осуществление профориентационной и рекламной деятельности с целью набора абитуриентов на образовательные программы кафедры	Проведение дней открытых дверей, мероприятий, направленных на популяризацию направлений подготовки кафедры, открытых занятий, бесплатных тестирований и т.д.
	Посещение школ города, края и за рубежом, родительских собраний, проведение уроков для российских и зарубежных школьников
	Организация олимпиад и конкурсов, проведение мастер-классов для заинтересованных лиц
	Участие работников кафедры в работе приемной комиссии в качестве

Функция	Итоги, документы
Осуществление работы по развитию кадрового потенциала	консультантов
	План повышения квалификации ППС, документы о повышении квалификации ППС кафедры СПД Разработанные и реализованные программы повышения квалификации для ППС ФГБОУ ВО «ВВГУ» и внешних слушателей
Ведение воспитательной работы со студентами	Постоянно действующая система кураторства учебных групп студентов. Планы и отчеты о работе кураторов
Проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями различных организационно-правовых форм	Заключение договоров о сотрудничестве, расширение мест для практики студентов, совместная работа с организациями-партнерами в рамках исследовательской, образовательной и досуговой деятельности
Осуществление международной деятельности	Привлечение студентов к обучению за рубежом по программам двухстороннего обмена, для повышения уровня образовательной, профессиональной и социальной мобильности студентов. Выполнение показателей по академической мобильности студентов
	Организация участия преподавателей в международных программах, конференциях, конкурсах, профориентационных мероприятиях за рубежом, направление ППС кафедры в зарубежные вузы-партнеры для работы в качестве преподавателей. Выполнение показателей по академической мобильности преподавателей
	Приглашение иностранных преподавателей для участия в образовательном процессе
Предоставление отчетности для ежегодного мониторинга деятельности университета по запросу учебно-методического управления	Подготовленные отчеты, содержащие статистические и аналитические данные

5. Права и полномочия кафедры СПД

5.1. Кафедра СПД имеет право:

получать поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от руководства ИФКС и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры СПД;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы кафедры СПД;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав кафедра СПД имеет следующие полномочия:

планировать деятельность кафедры СПД и отдельных работников для выполнения основных показателей по всем видам деятельности кафедры СПД.

5.3. Заведующий кафедрой СПД, организуя деятельность кафедры СПД, имеет право:

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

давать распоряжения работникам кафедры СПД по конкретным вопросам в соответствии с их должностными обязанностями;

вносить на рассмотрение вышестоящего руководства представление о поощрении работников СПД.

5.4. Работники кафедры СПД имеют право вносить на рассмотрение заведующего кафедрой, а заведующий кафедрой – вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы кафедры СПД, представления по улучшению материально-технического обеспечения деятельности кафедры СПД.

6. Взаимодействие кафедры СПД с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. Основные взаимосвязи кафедры СПД с другими структурными подразделениями и внешней средой по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 2.

Таблица 2 — Основные взаимосвязи кафедры СПД со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и внешней средой

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Подготовка расписания консультаций ИПС	Учебный отдел	Расписание	2 рабочих дня
Подготовка проектов приказов по студенческому составу (направление на практику, допуск к выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, допуск к защите ВКР)	Проректор по молодежной политике (учебный отдел, управление по работе со студентами)	Приказ	3 рабочих дня

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Подготовка проектов приказов о составе ГЭК	Проректор по молодежной политике (ООПС)	Приказ	2 рабочих дня
Планирование деятельности ППС	Проректор по молодежной политике	Индивидуальные планы ППС, индивидуальные отчеты ППС	В сроки, установленные нормативными документами для соответствующего вида деятельности
Формирование отчетности, относящейся к компетенции кафедры СПД	Директор ИФКС Структурные подразделения (по запросу)	Отчет	В сроки, установленные нормативными документами для соответствующего отчета
Формирование табеля учета рабочего времени	Отдел кадрового делопроизводства	Предварительный табель учета рабочего времени структурного подразделения	2 рабочих дня
Запросы по направлению деятельности кафедры СПД	Структурные подразделения (по запросу)	Ответ на запрос	5 рабочих дней
Передача дел в архив	Архив	Акт передачи дел, комплект документов, подлежащих передаче	3 рабочих дня

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и кафедрой СПД в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующего проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников кафедры СПД в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с заведующим кафедрой СПД.

7. Руководство кафедрой СПД

7.1. Управление деятельностью кафедры спортивно-педагогических дисциплин осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой спортивно-педагогических дисциплин, выбираемый на ученом совете университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее

образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Замещение должности заведующего кафедрой производится по трудовому договору.

7.3. В выборах на должность заведующего кафедрой может участвовать лицо в соответствии с действующим законодательством РФ. После избрания заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ».

7.4. По истечении срока избрания заведующего кафедрой СПД отчитывается перед кафедрой и ученым советом университета о своей деятельности за выборный период.

7.5. Заведующий кафедрой спортивно-педагогических дисциплин может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой СПД принимает ученый совет университета, и оно является основанием для издания приказа ФГБОУ ВО «ВВГУ» об освобождении от должности.

7.6. Заведующий кафедрой спортивно-педагогических дисциплин несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

7.7. Заведующий кафедрой спортивно-педагогических дисциплин осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением и трудовым договором в форме «эффективного контракта».

7.8. Заведующий кафедрой спортивно-педагогических дисциплин самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого работника ППС кафедры.

7.9. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством директора института, в котором принимает участие весь ППС кафедры.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ППС кафедры. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании преподавателя кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

УВП и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

7.10. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры не реже 1 – 2-х раз в месяц и оформляются протоколом.

7.11. Протоколы заседаний кафедры должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию. Протоколы заседаний кафедры подписывают директор института и секретарь.

7.12. На время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности возлагаются на одного из работников кафедры, по представлению заведующего кафедрой, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

8. Ответственность кафедры СПД

8.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы кафедры СПД, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности кафедры СПД;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками кафедры СПД правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины на кафедре СПД, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции кафедры СПД, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции кафедры СПД.

8.2. Работники кафедры СПД несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции кафедры СПД;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники кафедры СПД за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. Документы, касающиеся компетенции кафедры СПД, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» (таблица 3).

9.2. Ответственным за делопроизводство структурного подразделения является специалист кафедры.

Таблица 3 – Номенклатура дел кафедры СПД

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
10583 – КАФЕДРА СПОРТИВНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН				
10583-01	Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры. Копии		До минования надобности ст. 20 а	Подлинники в общем отделе.

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
10583-02	Положение о кафедре. Копия		До минования надобности ст. 31	Подлинник в отделе по работе с персоналом. Дело № 11630004-02
10583-03	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 1173	
10583-04	План работы кафедры на учебный год		1 год ст. 1175	
10583-05	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 1179 прим.	
10583-06	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		5 лет ст. 1153	https://reg.vvsu.ru/RTFReport/default.aspx?report=78412&Params=/;
10583-07	Федеральные государственные образовательные стандарты		1 год ст. 1203 г, д, е	
10583-08	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До замены новыми ст. 1041, ст. 1042	
10583-09	Компетентностная модель выпускника		5 лет ст. 525	
10583-10	Учебные планы по направлению подготовки		Постоянно ст. 1027 а, б, в	
10583-11	Учебные планы (семестровые) на учебный год. Календарные графики учебного процесса		Постоянно ст. 1030 д 1 год ЭПК ст. 1141	Не включенные в состав основной образовательной программы
10583-12	Штатное расписание кафедры и изменения к нему. Копия		До минования надобности ст. 40	Подлинник в ОЭП. Дело № 11630001-07
10583-13	Договоры о комплексном сотрудничестве. Договоры на практику		5 лет ст. 1159, ст. 1160	После истечения срока действия договора
10583-14	Отчеты председателей ГАК (копии)		До минования надобности ст. 1129	Подлинники в ООПС. Дело № 12201-04
10583-15	Выпускные квалификационные		5 лет	

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
	работы		ст. 1171	
10583-16	Курсовые работы		2 года ст. 1137	
10583-17	Отчеты студентов о прохождении практик		3 года ст. 1166	
10583-18	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 130 прим.	После утверждения описей
10583-19	Акты об уничтожении дел. Копии		До минования надобности ст. 151 прим.	Подлинники в архиве университета. Дело № 1163000326-16
10583-20	Номенклатура дел кафедры. Копия		3 года ст. 129 прим.	Подлинники в общем отделе. Дело № 1163000325-15