

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
отдел обеспечения безопасности



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева
22 ноября 2022

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОТДЕЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ
СК-ОРД-ПСП-111092-2022

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела обеспечения безопасности

А.П. Тарарыкин
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по комплексной безопасности

Т.С. Феоктистова
подпись, дата

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин
подпись, дата

Руководитель службы документационного
обеспечения управления

О.А. Зубкова
подпись, дата

Заведующая архивом

В.А. Литвиненко
подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом

Д.О. Терпугова
подпись, дата

Введено в действие приказом от «22» 11 2022 № 916

Владивосток 2022

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ООБ	—	отдел обеспечения безопасности
ОРП	—	отдел по работе с персоналом
Проректор по КБ	—	проректор по комплексной безопасности
УКБ	—	управление комплексной безопасности
РФ	—	Российская Федерация

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе обеспечения безопасности является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций: рациональное установление и разграничение полномочий и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников отдела и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Отдел обеспечения безопасности является структурным подразделением управления комплексной безопасности и непосредственно подчиняется начальнику УКБ.

1.4. Отдел обеспечения безопасности создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению начальника УКБ, согласованному с проректором по комплексной безопасности.

1.5. Деятельность ООБ регламентируют следующие нормативные документы:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Гражданский кодекс РФ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

РД 78 145-93 от 22.12.1993. Пособие к руководящему документу «Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приемки работ»;

Р 78.36.007-99 от 27.06.1998. Выбор и применение средств охранно-пожарной

сигнализации и средств технической укреплённости для оборудования объектов. Рекомендации;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;
настоящее Положение;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы / распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание ООБ утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению начальника ООБ, согласованному с начальником УКБ и проректором по комплексной безопасности.

Штатное расписание ООБ включает в себя следующие должности: начальник отдела, ведущий инженер, оперативный дежурный, контролер.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры ООБ производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению начальника ООБ, согласованному с начальником УКБ и проректором по комплексной безопасности.

Изменение штатного расписания и структуры ООБ является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.3. За ООБ закреплены следующие рабочие места работников ООБ:

дежурное помещение на входе в учебный корпус № 1, по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, 39-А (Зимний сад);

аудитория № 1122 в учебном корпусе № 1 по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, 41;

рабочие места начальника отдела и ведущего инженера ООБ располагаются в кабинетах № 02 и № 03 цокольного этажа пятиэтажного здания (лит.1, общежитие) с цокольным этажом по адресу: г. Владивосток, ул. Державина, 59.

Изменение расположения рабочего места работников ООБ возможно только на основании приказа ректора. Начальник ООБ доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под роспись.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Целью создания ООБ является осуществление комплекса мер по обеспечению антитеррористической защищенности объектов университета, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территориях университета и безопасности обучающихся, работников и посетителей.

3.2. Задачи, стоящие перед ООБ:

контроль за состоянием технической укреплённости объектов университета;

контроль за выполнением правил обеспечения сохранности материальных ценностей университета;

обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территориях университета;

контроль за соблюдением правопорядка в помещениях и на территории

университета;

поддержание в рабочем состоянии системы охранной сигнализации, контроль за состоянием систем передачи тревожных сообщений на пультах централизованной охраны управления вневедомственной охраны войск народной гвардии РФ и охранного агентства, оказывающего университету охранные услуги на договорной основе, систем видеонаблюдения, системы ограничения доступа, других технических средств охраны.

4. Функции структурного подразделения

4.1. ООБ выполняет следующие функции при реализации возложенных на него задач:

4.1.1. При осуществлении контроля за состоянием технической укреплённости объектов университета ООБ:

обследует состояние ограждения и уличного освещения объектов университета;

обследует состояние контрольно-пропускных пунктов, въездных ворот, шлагбаумов территорий, входов в служебные помещения университета;

готовит предложения и рекомендации руководству университета по совершенствованию системы видеонаблюдения, по совершенствованию технической укреплённости объектов университета.

4.1.2. Обеспечивает соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территориях университета:

контролируя работу систем контроля и управления доступом;

контролируя работу работников частных охранных предприятий, оказывающих университету на договорной основе услуги охраны;

контролируя выполнение работниками, учащимися и посетителями университета установленного пропускного и внутриобъектового режимов;

обеспечивает соблюдение правил хранения и выдачи ключей согласно требованиям локальных нормативных актов;

подготавливает предложения и рекомендации руководству университета по совершенствованию охраны, обеспечению строгого пропускного и внутриобъектового режимов.

4.1.3. Информировывает правоохранительные органы о нарушениях общественного порядка, вызывает наряд вневедомственной охраны, группу быстрого реагирования частного охранного агентства посредством кнопки тревожной сигнализации.

4.1.4. Обеспечивает работоспособность систем охранной сигнализации, реализует плановое техническое обслуживание и её ремонт, проводит тестовые проверки с целью обнаружения её неисправностей, разрабатывает мероприятия по улучшению системы охранной сигнализации.

4.1.5. Готовит технические задания, другие документы для проведения закупок услуг охраны, оборудования и запасных частей для обеспечения работоспособности технических средств охраны, монтажа систем охранной сигнализации на объектах университета.

4.1.6. Своевременно информируют работников университета, сотрудников организаций, оказывающих услуги университету на договорной основе, ответственных за обеспечение работоспособности технических средств охраны, систем видеонаблюдения, систем ограничения доступа о поломках и неисправностях

данных систем.

5. Права и полномочия структурного подразделения

5.1. ООБ имеет право:

получать поступающие во ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

знакомиться с документами и решениями руководства университета, регламентирующими работу отдела;

присутствовать на собраниях университета (структурного подразделения) по вопросам деятельности университета (структурного подразделения);

вносить предложения по совершенствованию методов работы отдела и его участия в учебном процессе университета;

получать от подразделений университета материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела;

осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений ВВГУ и других организаций в пределах своих полномочий;

5.2. Для реализации установленных прав ООБ имеет следующие полномочия:

требовать от руководителей, работников структурных подразделений, посетителей и арендаторов выполнения установленных правил обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов;

запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на ООБ функций;

давать руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции ООБ;

в пределах своей компетенции готовить проекты документов, обязательные для исполнения структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

информировать руководство университета по вопросам нарушения положений, инструкций и приказов относительно технической укреплённости объектов университета, сохранности материальных ценностей университета, соблюдения пропускного режима, обеспечения безопасности обучаемых, работников и посетителей.

6. Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1. Взаимодействие ООБ со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам, входящим в компетенцию отдела, определяются задачами и функциями подразделения. Взаимосвязи отдела представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Взаимодействие ООБ со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
---	--	-----------	------------------

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Осуществление закупок в пределах утвержденной сметы расходов	Отдел закупок, служба снабжения	Обеспечение университета товарами, работами, услугами	По мере необходимости. Не позже чем за 15 дней до истечения сроков действующих договоров.
Проведение инструктажей по обеспечению антитеррористической защищённости объектов университета, сохранности материальных ценностей, безопасности обучающихся, работников и посетителей, обеспечению пропускного режима в служебных помещениях и на территории	Работники отдела, работники частных охранных предприятий, оказывающих университету на договорной основе услуги охраны.	Отсутствие нарушений	Новых работников - 2 дня. Один раз в полугодие.
Формирование отчетности, относящейся к компетенции ООБ	УКБ	Отчет	В установленные сроки
Запросы по направлению деятельности ООБ	Структурные подразделения Органы государственной власти и местного самоуправления Правоохранительные и судебные органы	Ответ на запрос	5 рабочих дней
Формирование сметы расходов и доходов отдела	Проректор по КБ, отдел экономики и планирования	Смета	В установленные сроки
Методическая помощь руководителям структурных подразделений по разработке мер по обеспечению пропускного,	Учебные и структурные подразделения ФГБОУ ВО «ВВГУ»	Отсутствие недостатков в реализации пропускного, внутриобъектового режимов, технической	По запросу. 5 рабочих дней

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
внутриобъектового режимов, технической укреплённости объектов университета.		защищённости объектов университета.	

6.2. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями университета и ООБ в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение проректора по комплексной безопасности, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников ООБ в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с начальником ООБ.

7. Руководство структурным подразделением

7.1. Отдел обеспечения безопасности возглавляет начальник ООБ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета по согласованию с начальником УКБ и представлению проректора по комплексной безопасности.

7.2. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование, соответствующее направлению профессиональной деятельности, и стаж работы не менее трех лет на руководящих должностях, связанных с обеспечением физической защиты и режимом.

7.3. В период отсутствия начальника отдела (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник ООБ, назначенный приказом ректора по представлению начальника ООБ, согласованному с начальником УКБ и проректором по комплексной безопасности, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Начальник ООБ несет персональную ответственность за:

выполнение возложенных на ООБ функций и задач;

организацию работы ООБ, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности ООБ;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ООБ, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

соблюдение работниками ООБ правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ООБ, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции ООБ, в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.2. Работники ООБ несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ООБ.

соблюдение охраны труда и пожарной безопасности в ООБ в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники ООБ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Номенклатура дел

9.1. В ООБ ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» (таблица 2).

9.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на начальника ООБ.

Таблица 2 – Номенклатура дел ООБ

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
111092-01	Приказы, распоряжение по основной деятельности университета, относящиеся к деятельности отдела (копии)		До минования надобности ст.1 б	Относящиеся к деятельности ВУЗа - постоянно хранятся в общем отделе
111092-02	Положение об отделе обеспечения безопасности (копия)		До минования надобности ст. 33б	Подлинник в ОРП Дело 11630004-06
111092-03	Документы об организации охраны университета (планы, отчеты, записки, справки)		5 л. Ст. 601	
111092-04	Документы об организации охраны университета (акты, справки, сведения)		5 л. Ст. 601	
111092-05	Договоры на оказание услуг охраны		До	Подлинники

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
	(копии)		минования надобности. Ст. 580	в финансовом отделе. Дело 1164001-07
111092-06	Книги, журналы приема-сдачи ключей от помещений университета		1 год ст. 586	
111092-07	Документы по оперативным вопросам охраны университета (объяснительные, служебные записки, акты, переписка и др.)		5 лет Ст. 611	
111092-08	Номенклатура дел отдела		3 года Ст. 157 прим.	
111092-09	Акты об уничтожении дел (копии)		До минования надобности. ст. 170	Подлинники в архиве ФГБОУ ВО «ВВГУ». Дело 1163000326-12

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

«22» ноября 2022

№ 916

г. Владивосток

О введении в действие новой редакции положения о структурном подразделении

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на отдел обеспечения безопасности, а также выполнения требований законодательства РФ об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ от 29.03.2022 № 191 о введении в действие Положения о структурном подразделении отдел обеспечения безопасности СК-ОРД-ПСП-111092-2022 редакция 1.
2. Ввести в действие Положение о структурном подразделении отдел обеспечения безопасности СК-ОРД-ПСП-111092-2022 редакция 2.
3. Начальнику отдела обеспечения безопасности Тарарыкину А.П. довести Положение о структурном подразделении до сведения всех работников отдела под подпись.
4. Начальнику отдела обеспечения безопасности Тарарыкину А.П. обеспечить размещение новой редакции Положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе отдел обеспечения безопасности в поле «Положение о структурном подразделении».
5. Начальнику отдела обеспечения безопасности Тарарыкину А.П. и работникам отдела в своей работе руководствоваться новой редакцией утвержденного положения.
6. Начальнику отдела обеспечения безопасности Тарарыкину А.П. обеспечить сдачу новой редакции утвержденного ПСП отдел обеспечения безопасности вместе с копией приказа о введении в действие новой редакции ПСП в отдел по работе с персоналом.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Терентьева