

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет»
	институт физической культуры и спорта спортивный комплекс «Чемпион»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева
2024

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ФИТНЕСОМ

РАЗРАБОТАНО:

Директор спортивного комплекса «Чемпион»



А.А. Зайцева

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель юридической службы



Д.В. Манежкин

подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом



Д.О. Терпугова

подпись, дата

Начальник общего отдела



Е.В. Подымаева

подпись, дата

Заведующий архивом



В.А. Литвиненко

подпись, дата

Введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» от «02» 08 2024 № 793

Владивосток 2024

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ИФКС	— институт физической культуры и спорта
ОУФ	— отдел управления фитнесом
СК «Чемпион»	— спортивный комплекс «Чемпион»
РФ	— Российская Федерация
ЭПК	— экспертно-проверочная комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе управления фитнесом является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за отделом выполняемых функций, установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников ОУФ и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. ОУФ является структурным подразделением, входящим в структуру спортивного комплекса «Чемпион».

1.4. ОУФ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора спортивного комплекса «Чемпион», по согласованию с директором ИФКС и проректором по молодежной политике.

1.5. ОУФ находится в непосредственном подчинении директора спортивного комплекса «Чемпион» ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.6. При решении своих задач и выполнении своих функций ОУФ руководствуется:

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России, Министерства спорта Российской Федерации;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами/распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета и формируется в соответствии с характером его деятельности по представлению директора спортивного комплекса «Чемпион», по согласованию с директором ИФКС и проректором по молодежной политике.

2.2. Штатное расписание ОУФ включает в себя следующие должности: начальник отдела, менеджер, инструктор по спорту, дежурный по спортивному залу, дежурный по бассейну.

2.3. Изменение штатного расписания и структуры отдела – создание в составе отдела новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора спортивного комплекса «Чемпион», по согласованию с директором ИФКС и проректором по молодежной политике.

2.4. Изменение штатного расписания и структуры является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.5. Рабочие места работников ОУФ расположены в помещениях спортивного комплекса «Чемпион», по адресу: г. Владивосток, Партизанский пр., 44 корпус 5.

2.6. В трудовых договорах работников ОУФ указаны персональные места работы.

2.7. Изменение расположения рабочего места работника возможно только на основании приказа ректора по представлению директора СК «Чемпион», согласованного с первым проректором и советником ректора. Начальник ОУФ доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников ОУФ под подпись.

3. Задачи структурного подразделения

3.1. Организация и координация деятельности в сфере спортивно-оздоровительных услуг на территории ФГБОУ ВО «ВВГУ» на базе СК Чемпион.

3.2. Продвижение и формирование потребности к здоровому образу жизни и занятиям спортом у населения города Владивостока, студентов и работников Университета.

3.3. Развитие и поддержание инфраструктуры и имущества ФГБОУ ВО «ВВГУ», закрепленного за СК «Чемпион», и эффективное его использование.

3.4. Создание положительного имиджа Университета, как территории здорового образа жизни и привлечение жителей города на территорию Университета.

3.5. Стратегическое и практическое планирование развития структурного подразделения.

3.6. Выполнение финансово-экономических и сервисных показателей работы подразделения ОУФ.

3.7. Обеспечение качественного оказания спортивно-оздоровительных услуг.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Определение и планирование, необходимых клубу направлений фитнеса на основе анализа тенденций современной фитнес-индустрии и мониторинга

потребностей посетителя.

4.2. Разработка, подбор и планирование обучения персонала, выбор провайдеров обучения, организация и проведение обучения, с целью поддержания высокого уровня профессионального развития работников.

4.3. Планирование и формирование предложений по развитию фитнес-направлений, с применением современного оборудования и технологий.

4.4. Планирование и формирование предложений по техническому обеспечению подразделений.

4.5. Формирование предложений, способствующих повышению уровня доходов подразделений ОУФ.

4.6. Формирование и оптимизация системы оплаты труда ОУФ.

4.7. Планирование и проведение: специализированных массовых фитнес-мероприятий; открытых уроков, мастер-классов с привлечением профессионалов в сфере фитнеса; отчетных соревнований среди взрослых и детей.

4.8. Составление и планирование тренировочного цикла.

4.9. Разработка и рекомендации по индивидуальным тренировочным программам.

4.10. Произведение расчетов, необходимых для выбора оптимальных форм и видов занятий, типов нагрузок (силовой, локальной, динамической, статической).

4.11. Разъяснение посетителям спортивного зала о вреде применения различных видов допингов.

4.12. Разъяснение правил использования спортивного оборудования и инвентаря, демонстрация основных элементов и последовательности выполнения упражнений, составление и проведение тренировки, согласно методике заявленной программы.

4.13. Обеспечение безопасности посетителей во время нахождения их в тренировочном зале, отслеживание техники выполнения посетителями упражнений на спортивных снарядах.

4.14. Консультирование по вопросам выполнения техники упражнений, в групповых и индивидуальных занятиях, выявление и корректировка ошибок, допускаемых занимающимися в процессе тренировки.

4.15. Проведение тренировки согласно структуре занятия.

4.16. Консультирование по вопросам спортивного и оздоровительного питания, режима сна и отдыха, сочетания тренировок и процедур разной направленности (в разных подразделениях).

4.17. Обеспечение качественного сервиса для тренирующихся посетителей.

4.18. Обеспечение сохранности оборудования и порядка в тренировочном зале.

4.19. Участие в собраниях, организованных руководством.

4.20. Участие в программах обучения, определенных руководством.

4.21. Ведение систематического учета, анализа и обобщения результатов своей работы.

5. Права и полномочия структурного подразделения

5.1. ОУФ имеет право:

получать поступающие в СК «Чемпион» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета, использования в работе;

запрашивать и получать от руководства СК «Чемпион» и структурных

подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ОУФ;

участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ОУФ.

5.2. Для реализации установленных прав ОУФ имеет следующие полномочия:

требовать от руководителей и работников структурных подразделений выполнения установленных правил работы с документами;

запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений СК «Чемпион» информацию, необходимую для выполнения возложенных на ОУФ функций;

в пределах своей компетенции готовить проекты документов, обязательные для исполнения структурными подразделениями СК «Чемпион».

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Основные взаимосвязи ОУФ с другими подразделениями и должностными лицами представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Основные взаимосвязи ОУФ с другими подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результаты	Сроки исполнения
Заключение договоров с контрагентами на поставку товаров, проведение работ, предоставление услуг	Департамент бухгалтерского учета	Договоры	В сроки, установленные действующим регламентом, регулирующим процесс
Согласование заявок, счетов, актов выполненных работ	Департамент бухгалтерского учета	Согласованные заявки, счета, акты	В сроки, установленные действующим регламентом, регулирующим процесс
Разработка нормативной документации ОУФ	ОРП	Нормативные документы	Конкретный срок исполнения определяется приказом/распоряжением ректора или курирующего проректора
Оформление документов на оплату труда работников ОУФ	Департамент бухгалтерского учета	Приказы, акты	Конкретный срок исполнения определяется приказом/распоряжением ректора или курирующего проректора
Оформление представлений на	ОРП	Приказы	Конкретный срок исполнения

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результаты	Сроки исполнения
изменение штатного расписания (ввод и вывод должностей), оформление документов на прием и увольнение работников ОУФ			определяется приказом/распоряжением ректора или курирующего проректора
Организация и проведение культурных и спортивно-массовых мероприятий	Советник ректора	Сценарий спортивного мероприятия, оснащение сценическим, звуковым, световым оборудованием, организация работы волонтеров	В сроки, установленные действующим регламентом, регулирующим процесс

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ОУФ и ИФКС в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение проректора по молодежной политике, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников ОУФ в работе структурных подразделений СК «Чемпион» привлечение работников осуществляется по согласованию с начальником ОУФ.

7. Руководство структурным подразделением

7.1. ОУФ возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора спортивного комплекса «Чемпион», согласованному с директором ИФКС и проректором по молодежной политике.

7.2. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура), и стаж работы в сфере деятельности отдела не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия начальника отдела (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник ОУФ, назначенный приказом ректора по представлению директора спортивного комплекса «Чемпион», согласованному с директором ИФКС и проректором по молодежной политике, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Начальник ОУФ выполняет работу в соответствии с условиями трудового договора и несет персональную ответственность за результаты работы подразделения, в том числе за:

выполнение возложенных на ОУФ функций и задач;

организацию работы ОУФ своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ОУФ, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

соблюдение работниками ОУФ правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ОУФ.

8.2. Работники ОУФ несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции ОУФ;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в ОУФ в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники ОУФ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. В ОУФ ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ректора (таблица 2).

9.2. Ответственным за делопроизводство структурного подразделения является начальник отдела.

Таблица 2 – Номенклатура дел ОУФ

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1058206-01	Приказы, распоряжения ректората, проректоров университета по основной деятельности (копии)	До минования надобности ст. 20а	Подлинники в общем отделе, в электронном виде
1058206-02	Распоряжения руководителя ИФКС по оперативным вопросам деятельности	5 л. ст. 20б	
1058206-03	Положение об отделе (копия)	До минования надобности ст. 31	Подлинники в ОРП. Дело № 11630004-02

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1058206-04	Трудовые договоры, представления (копии)	До минования надобности ст. 535	Подлинники в расчетном отделе. Дело № 1164002-07
1058-16	Документы (программы, списки, переписка, расписание) по организации спортивной и тренировочной работы	5 л. ЭПК ст. 1330	
1058206-06	Информация для размещения на сайте (Новости)	3 г. ст. 1401	
1058203-07	Номенклатура дел отдела (копия)	3 г. ст. 129 прим.	Подлинник в общем отделе. Дело №1163000325- 09



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

«02» 08 2024

№ 793

О введении в действие положения об отделе управления фитнесом

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на институт физической культуры и спорта, а также выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Ввести в действие положение о структурном подразделении отдел управления фитнесом (далее – положение).
2. Директору спортивного комплекса «Чемпион» Зайцевой А.А. довести положение до сведения всех сотрудников своего подразделения под подпись.
3. Директору спортивного комплекса «Чемпион» Зайцевой А.А. и работникам данного подразделения в своей работе руководствоваться утверждённым положением.
4. Директору спортивного комплекса «Чемпион» Зайцевой А.А. обеспечить сдачу утверждённого положения отдела управления фитнесом вместе с копией приказа о введении в действие положения в отдел по работе с персоналом.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Т.В. Терентьева