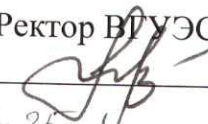


|                                                                                   |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное агентство по образованию                                                                                                                  |
|                                                                                   | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования<br>«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» |
|                                                                                   | Департамент управления делами                                                                                                                         |
|                                                                                   | Юридическая служба                                                                                                                                    |

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ВГУЭС

 Г.И. Лазарев  
«25» декабря 2009 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

СК-ОРД-ПСП-1108-2009

**РАЗРАБОТАНО**

Руководитель службы

 Д.В. Манежкин  
подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела труда и заработной платы

 И.А. Бедрачук  
подпись, дата

Заместитель первого проректора  
по менеджменту качества

 Г.Л. Овсянникова  
подпись, дата

Заведующий архивом

 В.А. Литвиненко  
подпись, дата

Введено в действие приказом от «25» 12 2009 № 816/2

Владивосток 2009

## 1 Общие положения

1.1 Юридическая служба Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее - служба) является структурным подразделением, осуществляющим правовое и аналитическое обеспечение деятельности Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее - ВГУЭС), ректора ВГУЭС, проректоров ВГУЭС, структурных подразделений ВГУЭС по реализации их функций и задач.

1.2 Настоящее Положение о структурном подразделении является документом системы качества ВГУЭС, отражающим организационно-правовое закрепление за указанным структурным подразделением выполняемых им функций.

1.3 Служба входит в состав департамента управления делами.

1.4 Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Российской Федерации и Приморского края, судами, органами прокуратуры, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности (далее - организации), должностными лицами и структурными подразделениями ВГУЭС.

1.5 Служба создаётся и ликвидируется на основании приказа ректора ВГУЭС в порядке, установленном локальными нормативными актами ВГУЭС.

1.6 В своей деятельности служба руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами;
- нормативными правовыми актами, издаваемыми Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти;
- Уставом Приморского края от 06.10.1995 № 14-КЗ;
- актами Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, органов местного самоуправления Приморского края;

- Уставом ВГУЭС (принят на конференции коллектива университета, протокол от 29.11.2004 г. № 1);

- приказами и распоряжениями ректора ВГУЭС;

- иными локальными нормативными актами ВГУЭС;

- настоящим Положением.

1.7 Службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ВГУЭС. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на службу задач и осуществление им своих полномочий и функций. Руководитель подчиняется ректору ВГУЭС и первому проректору ВГУЭС, курирующему деятельность службы.

1.8 За службой закреплены аудитории 1366 и 1368, находящиеся в здании по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

## **2 Структура службы**

2.1 Структура, штатная численность и положение о службе утверждаются ректором ВГУЭС по представлению руководителя.

2.2 В структуру службы входят два отдела – общеправовой и судебно-претензионной работы, возглавляемые начальниками отделов.

2.3 Руководитель службы:

2.3.1 осуществляет общее руководство деятельностью службы;

2.3.2 исполняет функции, закрепленные настоящим положением и должностной инструкцией;

2.3.3 распределяет обязанности между сотрудниками службы;

2.3.4 представляет ректору ВГУЭС предложения по вопросам структуры и штатной численности службы;

2.3.5 в установленном порядке согласовывает положения о структурных подразделениях службы и должностные инструкции сотрудников;

2.3.6 участвует в заседаниях, совещаниях, проводимых ректором ВГУЭС, проректорами ВГУЭС при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции службы;

2.3.7 осуществляет согласование документов в пределах своей компетенции;

2.3.8 издает приказы по вопросам организации работы службы в пределах своей компетенции.

2.4 В период временного отсутствия руководителя службы исполняет его обязанности и несет ответственность за работу службы сотрудник службы, замещающий должность начальника отдела, назначенный ректором ВГУЭС по представлению руководителя службы.

2.5 Права и обязанности сотрудников службы определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ВГУЭС и должностными инструкциями.

### **3 Основные задачи службы**

Основными задачами службы являются:

- правовое обеспечение деятельности ВГУЭС, ректора ВГУЭС, проректоров ВГУЭС, структурных подразделений ВГУЭС по реализации их функций и задач;
- аналитическое обеспечение деятельности ректора ВГУЭС, проректоров ВГУЭС по правовым вопросам.

### **4 Функции службы**

Для выполнения возложенных на нее задач служба осуществляет следующие функции:

4.1. По правовому обеспечению деятельности ВГУЭС, ректора ВГУЭС, проректоров ВГУЭС, структурных подразделений ВГУЭС по реализации их функций и задач:

4.1.1 подготовка по поручению ректора ВГУЭС и курирующего проректора проектов приказов и распоряжений, а так же проектов иных локальных нормативных актов ВГУЭС;

4.1.2 подготовка заключений о соответствии проектов приказов и распоряжений, а так же проектов иных локальных нормативных актов ВГУЭС Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Приморского края, правилам юридической техники;

4.1.3 представление в установленном порядке ВГУЭС в судах, органах прокуратуры, милиции, а также иных органах при рассмотрении правовых вопросов;

4.1.4 экспертиза и подготовка заключений о соответствии государственных контрактов, договоров и соглашений ВГУЭС с органами государственной власти Российской Федерации и Приморского края, организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Приморского края;

4.1.5 подготовка претензий к контрагентам, не выполняющим обязательства по государственным контрактам, договорам и соглашениям;

4.1.6 подготовка протоколов разногласий и протоколов согласования разногласий к проектам государственных контрактов, договоров и соглашений;

4.1.7 разработка проектов договоров и соглашений ВГУЭС (в том числе типовых) с органами государственной власти Российской Федерации и Приморского края, организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;

4.1.8 подготовка исковых заявлений, ходатайств, отзывов на исковые заявления и других документов в судебные органы от имени ВГУЭС;

4.1.9 участие в проведении внутренних проверок по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ВГУЭС работниками и обучающимися ВГУЭС;

4.1.10 участие в проверках, проводимых в отношении ВГУЭС государственными контрольно-надзорными и правоохранительными органами с целью осуществления контроля за соблюдением проверяющими порядка проверки, установленного действующим законодательством Российской Федерации, обоснованностью выводов, сделанных проверяющими, правильным оформлением результатов проверок;

4.1.11 работа с уставными документами ВГУЭС;

4.1.12 взаимодействие с органами Федеральной налоговой службы России и органами Федеральной службы судебных приставов.

4.1.13 консультирование должностных лиц ВГУЭС, представителей структурных подразделений ВГУЭС по правовым вопросам в установленном порядке.

4.2. По аналитическому обеспечению деятельности ректора ВГУЭС, проректоров ВГУЭС по правовым вопросам:

4.2.1 подготовка аналитических материалов по поручению ректора ВГУЭС и проректоров;

4.2.2 подготовка аналитических материалов при рассмотрении и подготовке проектов приказов и распоряжений на основе изучения нормативных правовых актов, судебной практики;

4.2.3 анализ причин, повлекших за собой нарушения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ВГУЭС работниками и обучающимися ВГУЭС;

4.2.4 Распределение функций службы между ее сотрудниками и ответственности за их реализацию приведено в таблице 1.

Таблица 1 — Матрица ответственности службы

| Функция,<br>вид деятельности в рамках функции                                                                                                                                                                                             | Структурные единицы<br>Направление деятельности |                    |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                           | руководитель<br>службы                          | общеправовой отдел | отдел судебно-<br>претензионной<br>работы |
| подготовка проектов приказов и распоряжений, а так же проектов иных локальных нормативных актов ВГУЭС                                                                                                                                     | Р/И/С                                           | О                  | И                                         |
| подготовка заключений о соответствии проектов приказов и распоряжений, а так же проектов иных локальных нормативных актов ВГУЭС, законодательству РФ, правилам юридической техники                                                        | Р/И/С                                           | О                  | И                                         |
| представление в установленном порядке ВГУЭС в судах                                                                                                                                                                                       | Р/И                                             |                    | О                                         |
| представление в установленном порядке ВГУЭС в органах прокуратуры, милиции, а также иных органах при рассмотрении правовых вопросов (в пределах компетенции отделов)                                                                      | Р/И                                             | О                  | О                                         |
| экспертиза и подготовка заключений о соответствии государственных контрактов, договоров и соглашений ВГУЭС с организациями и органами государственной власти РФ и Приморского края Конституции РФ, законодательству РФ и Приморского края | Р/С                                             | О                  |                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|
| разработка проектов договоров и соглашений ВГУЭС (в том числе типовых) с организациями и органами государственной власти Российской Федерации и Приморского края                                                                                                                                                                                   | Р/С   | О |   |
| подготовка исковых заявлений, ходатайств, отзывов на исковые заявления и других документов в судебные органы от имени ВГУЭС                                                                                                                                                                                                                        | Р/С   |   | О |
| участие в проведении внутренних проверок по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ВГУЭС работниками и обучающимися ВГУЭС                                                                                                                                                                 | Р     | О |   |
| участие в проверках, проводимых в отношении ВГУЭС государственными контрольно-надзорными и правоохранительными органами с целью осуществления контроля за соблюдением проверяющими порядка проверки, установленного действующим законодательством РФ, обоснованностью выводов, сделанных проверяющими, правильным оформлением результатов проверок | Р/И   | О |   |
| подготовка аналитических материалов по поручению ректора ВГУЭС и курирующего проректора                                                                                                                                                                                                                                                            | Р/И/С | И | И |
| подготовка аналитических материалов при рассмотрении и подготовке проектов приказов и распоряжений на основе изучения нормативных правовых актов, судебной практики                                                                                                                                                                                | Р/И   | И | И |
| анализ причин, повлекших за собой нарушения законодательства РФ и локальных нормативных актов ВГУЭС работниками и обучающимися ВГУЭС                                                                                                                                                                                                               | Р/И   | И | И |
| подготовка претензий к контрагентам, не выполняющим обязательства по государственным контрактам, договорам и соглашениям                                                                                                                                                                                                                           | Р/С   |   | О |
| подготовка протоколов разногласий и протоколов согласования разногласий к проектам государственных контрактов, договорам и соглашениям                                                                                                                                                                                                             | Р/С   | И |   |
| обеспечение соблюдения сотрудниками трудовой дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Р/О   | О | О |

Примечание — в таблице использованы следующие условные обозначения:

Р (руководство) — руководитель (владелец или менеджер) процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

С (согласование) — сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции;

О (ответственность) — ответственный исполнитель назначается руководителем структурного подразделения и несет ответственность за реализацию функции (функций) или её части;

И (исполнение) — непосредственный исполнитель процесса, в должностные обязанности которого входит исполнений данной функции (её части) либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник;

У (участие) — участник процесса, выполняющий некоторую долю работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения.

## 5 Права службы

При осуществлении своих функций сотрудники службы имеют право в пределах своих полномочий:

- пользоваться в установленном порядке базами информационных данных ВГУЭС;
- использовать системы связи и коммуникации;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию от руководителей структурных подразделений и должностных лиц ВГУЭС;
- привлекать для подготовки проектов локальных нормативных актов ВГУЭС специалистов структурных подразделений ВГУЭС;
- созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию службы;
- отказывать в согласовании проектов локальных нормативных актов ВГУЭС, проектов государственных контрактов и проектов договоров в случае несоответствия указанных проектов требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- принимать участие в служебных совещаниях, коллегиях, конференциях и других мероприятиях;
- вносить предложения ректору ВГУЭС, проректорам ВГУЭС по вопросам, входящим в компетенцию службы.

## 6 Критерии оценки деятельности структурного подразделения

Оценка эффективности деятельности службы осуществляется ректором ВГУЭС и курирующим проректором.

## 7 Делопроизводство и конфиденциальность

В службе ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора от 14.10.2004 № 437/2 (таблица 2).

Таблица 2 – Номенклатура дел службы

| индекс дела | Заголовок дела                                                                            | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню              | примечание                      |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1           | 2                                                                                         | 3          | 4                                              | 5                               |
| 1108-01     | Приказы ректора, проректоров по основной деятельности                                     |            | До минования надобности                        | Подлинники в общем отделе       |
| 1108-02     | Положение о службе<br>Должностные инструкции сотрудников                                  |            | Постоянно<br>Ст. 16<br>Постоянно<br>Ст. 35а    |                                 |
| 1108-03     | Судебные дела (исковые заявления, акты, справки, протоколы, определения и др.)            |            | 5 л.<br>Ст. 59                                 | После вступления решения в силу |
| 1108-04     | Переписка по оперативным правовым вопросам                                                |            | 3 г.<br>ст. 62                                 |                                 |
| 1108-05     | Журнал учета договоров, соглашений                                                        |            | 5 л.<br>ст. 193                                |                                 |
| 1108-06     | Номенклатура дел службы<br><br>Описи на дела, переданные в архив, акты об уничтожении дел |            | До замены новыми<br>Ст. 67б<br>3 г.<br>Ст. 74б |                                 |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОУ ВПО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

**П Р И К А З**

«25» 12 2009 года

№ 816/2

г.Владивосток

**О введении в действие Положения о структурном подразделении**

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности,  
возлагаемой на Юридическую службу

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие Положение о структурном подразделении Юридическая служба СК-ОРД-ПСП-1108-2009.
2. Руководителю Юридической службы довести Положение о структурном подразделении до сведения всех сотрудников данного подразделения под роспись.
3. Начальнику Отдела кадрового делопроизводства Лангерман И.В. обеспечить регистрацию и хранение Положения о структурном подразделении Служб документационного обеспечения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор ВГУЭС



Г.И.Лазарев

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

« 02 » 02 2022

г. Владивосток

№ 922

О внесении изменений в Положение о структурном подразделении юридическая служба СК\_ОРД-ПСП-1108-2009, Положение о структурном подразделении отдел судебно-претензионной работы СК\_ОРД-ПСП-110800-2009, Положение о структурном подразделении общеправовой отдел СК\_ОРД-ПСП-110801-2009

Приказываю:

1. Внести следующие изменения в Положение о структурном подразделении юридическая служба СК\_ОРД-ПСП-1108-2009 (далее — Положение № 1):

1.1. По всему тексту Положения № 1 слова «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» заменить на слова: «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет» в соответствующем падеже; слово «ВГУЭС» на слово «ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.2. Пункт 1.1. дополнить подпунктом 1.1.2. следующего содержания:

«1.1.2. Структурное подразделение юридическая служба находится в непосредственном подчинении ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Внести следующие изменения в Положение о структурном подразделении отдел судебно-претензионной работы СК\_ОРД-ПСП-110800-2009 (далее — Положение № 2):

2.1. По всему тексту Положения № 2 слова «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» заменить на слова: «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет» в соответствующем падеже; слово «ВГУЭС» на слово «ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Отдел не имеет структурного деления. В структуру отдела входят: начальник отдела, ведущий юрисконсульт.»

3. Внести следующие изменения в Положение о структурном подразделении общеправовой отдел СК\_ОРД-ПСП-110801-2009 (далее — Положение № 3):

3.1. По всему тексту Положения № 3 слова «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский

государственный университет экономики и сервиса» заменить на слова: «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет» в соответствующем падеже; слово ВГУЭС на ФГБОУ ВО «ВВГУ».

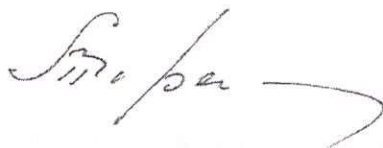
3.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«Структура отдела неделима. В структуру входят: начальник отдела, ведущий юрисконсульт.»

4. Руководителю юридической службы довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников юридической службы под подпись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Терентьева