

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
институт международного бизнеса экономики и управления

Принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО «ВВГУ»
протокол от «18» 04.24 № 6



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Т.В. Терентьева
2024

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Директор института международного
бизнеса, экономики и управления

подпись, дата

Т.В. Варкулевич

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

подпись, дата

С.Ю. Голиков

Руководитель юридической службы

подпись, дата

Д.В. Манежкин

Начальник общего отдела

подпись, дата

Е.В. Подымаева

Начальник отдела по работе с персоналом

подпись, дата

Д.О. Терпугова

Заведующий архивом

подпись, дата

В.А. Литвиненко

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от «19» 04 2024 № 403

Владивосток 2024

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
АУП	— административно-управленческий персонал (далее)
ВКР	— выпускная квалификационная работа
ГЭК	— государственная экзаменационная комиссия
ДМКД	— департамент международной и культурной деятельности
ДЭФ	— департамент экономики и финансов
ДОУД	— департамент организации учебной деятельности
ДОП	— дополнительная образовательная программа
ИМБЭУ, институт	— институт международного бизнеса, экономики и управления
ЛНА	— локально-нормативный акт
НИР	— научно-исследовательские работы
НПР	— научно-педагогические работники
РФ	— Российская Федерация
ОВД	— отдел ведения договоров
ООПС	— отдел образовательных программ и стандартов
ОПП	— отделение подготовки переводчиков
ОРП	— отдел по работе с персоналом
ППС	— профессорско-преподавательский состав
РО	— расчетный отдел
УВП	— учебно-вспомогательный персонал
УО	— учебный отдел
УРС	— управление по работе со студентами
ФГОС ВО	— федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ЦФО	— центр финансовой ответственности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об институте международного бизнеса, экономики и управления является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» – стандартом, определяющим структуру института, организационные формы, механизмы управления и функции института.

1.2. Положение об институте служит основой для разработки иных документов, обеспечивающих учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ института международного бизнеса, экономики и управления.

1.3. Настоящее положение распространяется на педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу и учебно-вспомогательный персонал института международного бизнеса, экономики и управления.

1.4. Настоящее положение определяет деятельность института. ИМБЭУ является основным структурным подразделением университета, реализующим образовательные программы высшего и дополнительного, в том числе дополнительного профессионального образования, а также осуществляющим методическую, научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и

внеучебную работу со студентами, повышение квалификации научно-педагогических кадров.

1.5. Институт имеет собственное наименование, которое устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация института относятся к компетенции ученого совета университета и осуществляется приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» на основании решения ученого совета университета.

1.7. ИМБЭУ находится в непосредственном подчинении ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.8. Институт не является юридическим лицом.

1.9. Институт и университет строят свои взаимоотношения, руководствуясь принципом сочетания организационного единства и самоуправления.

1.10. Работа института осуществляется в соответствии с программой развития института, разработанной с учетом плана развития университета, и формируемыми показателями по различным направлениям деятельности, определяемыми приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» на каждый календарный год.

1.11. Деятельность института оценивается ежегодно по показателям оценки результатов работы, утвержденных приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ». Целевые значения показателей оценки результатов работы институтов определяются с учетом программы стратегического развития университета и информационно-аналитических материалов Межведомственной комиссии по мониторингу деятельности образовательных организаций высшего образования.

1.12. При решении своих задач и выполнении своих функций ИМБЭУ руководствуется:

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки Российской Федерации;

уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура подразделения

2.1. Структура института международного бизнеса, экономики и управления сформирована в соответствии с характером деятельности института и включает в себя: кафедру экономики и управления, кафедру маркетинга и логистики и научную лабораторию региональных исследований.

Штатное расписание ИМБЭУ включает в себя следующие должности: директор института.

2.2. Институт международного бизнеса, экономики и управления объединяет профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий персонал.

2.3. К профессорско-преподавательским должностям института относятся должности заведующего институтом, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

2.4. Профессорско-преподавательский состав института включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные работники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные работники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся работниками ФГБОУ ВО «ВВГУ» (внешнее совместительство).

В качестве внешних совместителей могут приглашаться ведущие специалисты из числа руководящего звена предприятий, организаций и учреждений.

2.5. Замещение всех должностей ППС, за исключением директора института, в университете производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок не более 5 лет.

Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и уставом ФГБОУ ВО «ВВГУ»

2.6. Изменение штатного расписания и структуры института – создание в составе института новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора института, по согласованию с первым проректором.

2.7. Штатное расписание АУП института международного бизнеса, экономики и управления формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов АУП, принятой в университете, утверждается ректором и доводится до сведения директора института в виде приказа.

2.8. За ИМБЭУ закреплены аудитории 1527, 1529, 1531, 1532, 1533, 1534, 1536 по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41, в которых располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников ИМБЭУ возможно только на основании приказа ректора. Директор ИМБЭУ доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под роспись.

3. Цели и задачи института международного бизнеса, экономики и управления

3.1. Основной целью деятельности ИМБЭУ является реализация программ высшего и дополнительного образования, повышение профессионального уровня преподавательского корпуса и качества преподавания; обеспечение выпускников института практическими навыками, адекватными требованиям рынка труда; преодоления разрыва между традиционным содержанием образования и используемыми образовательными технологиями.

Институт осуществляет подготовку по уровням высшего образования - бакалавриат, специалитет, магистратура и аспирантура.

3.2. Основными задачами института с учетом стратегических приоритетов университета являются:

ведение образовательной деятельности и подготовка высококвалифицированных специалистов в области управления;

постоянное улучшение качества обучения, в том числе за счет внедрения в учебный процесс практикоориентированного обучения;

ведение научных исследований профессорско-преподавательским составом и студентами, использование полученных результатов в образовательном процессе;

воспитательная работа;

участие в подготовке педагогических кадров высшей квалификации, переподготовке и повышении квалификации специалистов и руководящих работников в области экономики, менеджмента, управления персоналом и государственной службы;

организация практикоориентированного учебного процесса, построенного на модели взаимодействия образовательного учреждения с представителями реального бизнеса и участия студентов в бизнес-проектах.

3.3. Институт создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется решением ученого совета университета по представлению ректора.

3.4. Институт разрабатывает основные образовательные программы по следующим направлениям.

3.4.1. Бакалавриат:

38.03.01 «Экономика», по профилям

38.03.02 «Менеджмент», по профилям

38.03.03 «Управление персоналом»;

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

38.03.06 «Торговое дело», по профилям;

38.03.07 «Товароведение».

3.4.2. Специалитет:

38.05.02 «Таможенное дело».

3.4.3. Магистратура:

38.04.01 «Экономика», по профилям;

38.04.08 «Финансы и кредит»;

38.04.02 «Менеджмент», по профилям;

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», по профилю «Государственное регулирование экономики»;

38.04.07 «Торговое дело».

3.4.4. Указанные выше направления и профили подготовки реализуются в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.5. Институт международного бизнеса, экономики и управления ведет преподавание дисциплин из базовой и вариативной части учебных планов, является ответственным за выпуск бакалавров и магистров, реализуемых направлений подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.6. Институт формирует основную профессиональную образовательную программу по реализуемым направлениям и профилям подготовки, создает учебно-методические комплекты по дисциплинам, закрепленным за ним, руководит практиками, научно-исследовательской работой студентов, выпускными квалификационными работами, организует и проводит итоговую государственную аттестацию. Институт разрабатывает и вносит корректировку в типовые учебные планы, согласовывает рабочие учебные планы.

3.7. Работа Института международного бизнеса, экономики и управления осуществляется в соответствии с перспективным планом развития института по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной,

организационной и др.

4. Функции института международного бизнеса, экономики и управления

4.1. Функции ИМБЭУ по различным направлениям деятельности закреплены за отдельными структурными подразделениями института.

4.2. Цели, задачи, функции, ответственность, права, полномочия структурных подразделений (кафедра экономики и управления, лаборатория региональных исследований) зафиксированы в соответствующих документах (положениях о структурных подразделениях).

Функции института международного бизнеса, экономики и управления направлены на реализацию стратегических приоритетов университета и включает в себя учебную и методическую работу, научно-исследовательскую, воспитательную работу, внедрение в учебный процесс практикоориентированного обучения.

Таблица 1 – Функции института международного бизнеса, экономики и управления

Функция, ответственное подразделение	Итоги, документы
Осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования (кафедры)	Реализация учебной, методической работы по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой института приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ», по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практикоориентированного подхода к обучению.
	Сформированная общая стратегия обучения по направлениям подготовки на кафедре института с учетом системного эффекта объединения.
	Организация работы по проведению лицензирования, государственной аккредитации направлений подготовки на кафедре, входящей в состав института. Полученные лицензии и свидетельства об аккредитации.
	Партнерские отношения с образовательными учреждениями с целью реализации части дисциплин кафедры института на платформах открытого образования и/или реализации обучения в сетевой форме. Заключенные соглашения, полученные студентами сертификаты об обучении, иные документы о результатах обучения студентов.
	Расширение и укрепление связей с предприятиями различных форм собственности по обеспечению баз практик на основе долгосрочных договоров о сотрудничестве (для студентов всех направлений подготовки). Заключенные договоры.

Функция, ответственное подразделение	Итоги, документы
	Повышение успеваемости студентов и сохранение контингента обучающихся.
Осуществление научно-исследовательской деятельности (кафедры)	Проведение в соответствии с приоритетными направлениями университета научных исследований, направленных на решение следующих задач: развитие науки, сохранение и поддержка существующих научных школ; обеспечение интеграции институтского сектора исследований и разработок с реальным сектором региональной экономики; использование полученных результатов в образовательном процессе; содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедры института; практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных, проблем и привлечение их к выполнению научных исследований.
	Сформированные планы и отчеты по научно-исследовательской работе для представления в департамент научно-исследовательской работы.
	Проведение научных исследований в институте за счет грантов или иных источников финансового обеспечения.
	Привлечение работников научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, для участия в образовательной и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности института, для осуществления совместных научно-образовательных проектов, научных исследований, а также иных совместных мероприятий.
	Организация и проведение научных конференций и других мероприятий по профилю деятельности института в целях развития академической мобильности отдельных ученых и творческих коллективов.
	Доведение до общественности результатов научных исследований преподавателей и работники института через их публикацию в печатных и электронных изданиях; пользующихся признанием в научной среде (цитируемые издания, Web of Science, Scopus), а также через

Функция, ответственное подразделение	Итоги, документы
	представление на региональных, всероссийских и международных конференциях.
	Создание в институте студенческих научных объединений по приоритетным направлениям научной деятельности института под руководством ведущих ученых кафедр с целью развития научного потенциала молодежи (студентов, магистрантов).
Осуществление профориентационной и рекламной деятельности с целью набора абитуриентов на образовательные программы института (кафедры)	Разработка и печать рекламной продукции.
	Организация рекламной кампании: размещение информации на интернет-площадках, радио, ТВ.
	Проведение дней открытых дверей, мероприятий, открытых занятий, бесплатных тестирований и т.д.
	Предоставление необходимой информации для заполнения раздела по дополнительным образовательным программам на сайте кафедры ФГБОУ ВО «ВВГУ» (http://mgt.vvsu.ru/).
	Посещение школ города, родительских собраний.
	Организация олимпиад и конкурсов, проведение мастер-классов для заинтересованных лиц.
	Работа работников института в приемной комиссии в качестве консультантов.
Реализация программ дополнительного, в том числе дополнительного профессионального образования (кафедры)	Разработка программ дополнительно образования, оформление паспортов программ дополнительного образования.
	Оформление плана набора на учебный год, оформление приказа об утверждении стоимости обучения по ДОП и порядке предоставления и размере скидок.
	Работа по консультированию в приемной комиссии, консультирование по телефону и электронной почте.
	Работа с обучающимися по основным образовательным программам с целью информирования о дополнительных образовательных программах, реализуемых ФГБОУ ВО «ВВГУ».
	Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам, формирование групп, составление расписаний занятий, подбор аудиторий.
	Организация обеспечения слушателей учебной литературой, необходимой документацией.
	Ведение текущей учетно-отчетной документации: подготовка договоров на оказание услуг (договор

Функция, ответственное подразделение	Итоги, документы
	на обучение по дополнительной образовательной программе), проектов приказов на зачисление и отчисление, ведомостей успеваемости, финансовых смет.
	Разработка учебных программ, учебно-тематических планов, рабочих программ, учебно-методических материалов.
	Контроль качества предоставляемых услуг: изучение мнения слушателей об оказанных услугах, посещение учебных занятий.
	Контроль поступления финансовых средств на смету от реализации дополнительных общеобразовательных программ.
	Занесение в Информационную интегрированную систему управления студенческим составом данных, необходимых для заключения договоров со слушателями курсов дополнительных общеобразовательных программ.
Осуществление ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса, реализуемого структурными подразделениями ИМБЭУ по основным и дополнительным образовательным программам	Обеспечение профессорско-преподавательского состава ИМБЭУ и студентов учебно-методической литературой и аудио- и видеоматериалами необходимыми для ведения учебной, методической и научно-исследовательской работы, а также самостоятельной подготовки к указанным видам работы.
Осуществление работы по развитию кадрового потенциала	Сформированный устойчивый положительный имидж института для продвижения на региональном, национальном и международном рынке образовательных услуг через развитие кадрового потенциала.
	Созданы условия для развития профессиональных компетенций, ориентированных на повышение качества преподавания, на непрерывное профессиональное развитие, карьерный рост. Формирование кадрового резерва.
	Формирование и реализация плана повышения квалификации ППС института в соответствии с программой развития института. Повышение квалификации ППС осуществляется как внутри университета, так и на базе других высших учебных заведений, организаций, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах.
Осуществление воспитательной деятельности (ИМБЭУ, кафедра)	Постоянно действующая система кураторства учебных групп студентов. Планы и отчеты о работе кураторов.

Функция, ответственное подразделение	Итоги, документы
	Проведение внеаудиторных мероприятий (культурно-просветительских, научно-популярных, спортивных, творческих, гражданско-патриотических), направленных на всестороннее интеллектуальное, культурное, нравственное развитие личности студентов. План и отчет по воспитательной работе.
	Адаптация иностранных учащихся к российской системе образования и социально-культурной среде.
Осуществление международной деятельности (ИМБЭУ, кафедра)	Привлечение студентов к обучению за рубежом по программам двухстороннего обмена, для повышения уровня образовательной, профессиональной и социальной мобильности студентов. Выполнение показателей по академической мобильности студентов.
	Организация участия преподавателей в международных программах, конференциях, конкурсах, профориентационных мероприятиях за рубежом, направление ППС института в зарубежные вузы-партнеры для работы в качестве преподавателей. Выполнение показателей по академической мобильности студентов.
	Приглашение иностранных преподавателей для участия в образовательном процессе.

5. Права и полномочия института международного бизнеса, экономики и управления

5.1. ИМБЭУ имеет право:

получать поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от руководства ФГБОУ ВО «ВВГУ» и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

контролировать внутри структурного подразделения соблюдение в отношении работников действующего трудового законодательства РФ, предоставление установленных льгот и преимуществ;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ИМБЭУ;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы ИМБЭУ;

в лице директора института участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ИМБЭУ;

взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти в

пределах своей ответственности;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав ИМБЭУ имеет следующие полномочия:

планировать деятельность ИМБЭУ и отдельных работников для выполнения основных показателей по всем видам деятельности ИМБЭУ.

5.3. Директор ИМБЭУ имеет право

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

давать распоряжения работникам ИМБЭУ по конкретным вопросам в соответствии с их должностными обязанностями;

вносить на рассмотрение вышестоящего руководства представление о поощрении работников ИМБЭУ.

5.4. Работники ИМБЭУ имеют право вносить на рассмотрение директора ИМБЭУ, а директор ИМБЭУ – вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы ИМБЭУ, представления по улучшению материально-технического обеспечения деятельности ИМБЭУ.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Основные взаимосвязи ИМБЭУ с другими структурными подразделениями и внешней средой по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 2.

Таблица 2 — Основные взаимосвязи ИМБЭУ со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и внешней средой

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Подготовка проектов приказов по студенческому составу (направление на практику, допуск к выполнению выпускных квалификационных работ, допуск к защите ВКР)	УО, УРС	Приказ	3 рабочих дня, в соответствии с ЛНА
Подготовка проектов приказов о составе ГЭК	ООПС	Приказ	2 рабочих дня
Подготовка приказов по контингенту слушателей дополнительных общеразвивающих и профессиональных программ	Структурные подразделения института	Приказ	2 рабочих дня
Подготовка договоров о предоставлении образовательных услуг для слушателей	Структурные подразделения института	Договор	2 рабочих дня

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
дополнительных общеразвивающих и профессиональных программ			
Подготовка документов о нематериальном поощрении работников	ОРП	Наградные документы	10 рабочих дней
Подготовка проектов приказов на командирование работников	ДЭФ, ДМКД	Приказ	2 рабочих дня
Оформление типовых и рабочих паспортов дополнительных общеразвивающих и профессиональных программ	Структурные подразделения института	Паспорт	2 рабочих дня
Подготовка приказов по контингенту слушателей программ повышения квалификации	Структурные подразделения института	Приказ	2 рабочих дня
Подготовка документов о дополнительном образовании и повышении квалификации (диплом, удостоверение, сертификат)	Структурные подразделения института	Диплом, удостоверение, сертификат	3 рабочих дня
Формирование табеля учета рабочего времени и внесение отклонений в сервисе «Табельный учет»	ОРП	Предварительный табель учета рабочего времени структурного подразделения	2 рабочих дня
Передача дел в архив	Архив	Акт передачи дел, комплект документов, подлежащих передаче	3 рабочих дня
Подготовка финансово-экономической документации по ЦФО ИМБЭУ	ДЭФ	Сметы доходов и расходов подразделения, заявки и договоры на закупку товаров и услуг, акты приемки	3 рабочих дня

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Формирование отчетности, относящейся к компетенции ИМБЭУ	Структурные подразделения (по запросу)	Отчет	В сроки, установленные нормативными документами для соответствующего отчета
Запросы по направлению деятельности ИМБЭУ	Структурные подразделения, органы государственной власти и местного самоуправления, правоохранительные и судебные органы	Ответ на запрос	5 рабочих дней

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ИМБЭУ в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение первого проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников ИМБЭУ в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с директором ИМБЭУ.

7. Руководство института международного бизнеса, экономики и управления

7.1. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим положением, приказами, распоряжениями ФГБОУ ВО «ВВГУ», проректоров университета, решениями ученого совета университета о деятельности института.

Управление институтом, в пределах полномочий, предоставленных институту, осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности, путем участия в решении важнейших вопросов его деятельности НПР и иных категорий работников.

7.2. Общее руководство институтом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет института. Порядок избрания ученого совета института и регламент его работы определяются положением об ученом совете института, принятом на ученом совете университета и утвержденным приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Ученый совет института создается для квалифицированного рассмотрения основных вопросов деятельности института и призван координировать деятельность коллектива института, направленную на обеспечение и совершенствование образовательного процесса, активизацию научно-исследовательской работы; повышение квалификации НПР.

7.3. Для обсуждения наиболее важных в деятельности института вопросов и принятия решений по ним ученый совет института созывает общее собрание коллектива научно-педагогических работников и представителей других категорий

работников института.

Делегаты избираются собраниями структурных подразделений института открытым голосованием простым большинством голосов.

В компетенцию общего собрания института входят выборы ученого совета института. Общее собрание института тайным голосованием избирает членов ученого совета института. Решение общего собрания института правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 всех категорий работников института.

Порядок голосования и принятия решений по остальным вопросам, выносимым на обсуждение общего собрания института, определяются положением об ученом совете института.

7.4. Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет директор института, назначаемый на должность приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

Замещение должности директора института производится по трудовому договору.

7.5. В период отсутствия директора института (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник ИМБЭУ, назначенный приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность института международного бизнеса, экономики и управления

8.1. Директор ИМБЭУ выполняет работу в соответствии с условиями трудового договора и несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им института, в том числе за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы ИМБЭУ, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности ИМБЭУ;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками ИМБЭУ правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ИМБЭУ, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции ИМБЭУ, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции ИМБЭУ.

8.2. Работники ИМБЭУ несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;
 нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции ИМБЭУ;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в ИМБЭУ в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники ИМБЭУ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

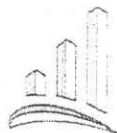
9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. Документы, касающиеся компетенции ИМБЭУ, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ректора (Таблица 3).

9.2. Ответственным за делопроизводство структурного подразделения является специалист кафедры, входящей в ИМБЭУ.

Таблица 3 – Номенклатура дел ИМБЭУ

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	4	5
1060– ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ			
1060-01	Приказы и распоряжения по основной деятельности университета (копии)	До минования надобности ст. 20 а	Подлинники в общем отделе В электронном виде
1060-02	Распоряжения директора института по оперативным вопросам деятельности	5 лет ст. 20 б	
1060-03	Положение об институте (копия)	До минования надобности ст. 31	Подлинник в отделе по работе с персоналом дело № 11630004-02
1060-04	Протоколы заседаний ученого совета института	Постоянно ст. 1172	
1060-05	Переписка по основным вопросам деятельности	5 лет ЭПК ст. 64	
1060-06	Номенклатура дел дирекции	3 года ст. 129 прим.	Подлинник в деле №1163000325
1060-07	Описи на дела, переданные в архив	3 года ст. 130 прим.	После утверждения описей
1060-08	Акты об уничтожении дел (копии)	До минования надобности ст. 151 прим.	Подлинники в архиве университета Дело № 1163000326-11



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

«19» 04 2024

№ 403

О введении в действие положения о институте международного бизнеса,
экономики и управления

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на институт международного бизнеса, экономики и управления, а также выполнения требований действующего законодательства РФ об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Ввести в действие положение о структурном подразделении институт международного бизнеса, экономики и управления.

2. Директору института международного бизнеса, экономики и управления Варкулевич Т.В.:

довести положение о институте международного бизнеса, экономики и управления до сведения всех работников своего подразделения под подпись;

обеспечить размещение положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе институт международного бизнеса, экономики и управления в поле «Положение о структурном подразделении»;

обеспечить сдачу утвержденного положения о структурном подразделении вместе с копией приказа о введении в действие положения о структурном подразделении в отдел по работе с персоналом.

3. Директору института международного бизнеса, экономики и управления Варкулевич Т.В. и работникам данного подразделения в своей работе руководствоваться утвержденным положением.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Т.В. Терентьева