Приложение

к рабочей программе дисциплины

«Управление государственными и муниципальными закупками»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

Кафедра экономики и управления

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**Управление государственными и муниципальными закупками**

Направление и профиль(и) подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения

заочная

Владивосток 2021

**1 Перечень формируемых компетенций**

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Формулировка компетенции | Номер  этапа |
|
| ПК-3 | Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | 3 |
| ОПК-1 | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | 4 |

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

**2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения**

***<ПК-3> <Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов>***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов  обучения** |
| **Знает** | методики и подходы к анализу экономических, социальных и политических явлений в сфере публичных закупок; | Глубокое понимание существа вопроса и умение связать публичные закупки с экономическим развитием. |
| нормативно-правовые акты, связанные с государственным регулированием и контролем рынка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд; | Знание и понимание всей системы НПР сферы публичных закупок. |
| основные положения нормативно-правового регулирования вопросов собственности в РФ, связанные с удовлетворением потребностей государственного и муниципального собственника в товарах, работах и услугах; | Способность охарактеризовать государственные и муниципальные нужды и оценить уровень развития государственного рынка ТРУ. |
| теоретические основы и закономерности процесса управления государственной и муниципальной собственностью, приобретаемой в целях обеспечения функций управления; | Понимание связи основных понятий государственной собственности и необходимости эффективного управления ею. |
| **Умеет** | анализировать внешние и внутренние экономические факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ в целях составления и обоснования планов закупок и планов графиков для удовлетворения потребностей государственных и муниципальных заказчиков; | Способность установить взаимосвязь между текущим состоянием государственного рынка ТРУ и требованиями систематического прогнозирования и планирования публичных закупок. |
| анализировать и интерпретировать объем правомочий собственника государственной и муниципальной собственности, сопоставлять право и форму собственности в части пополнения и обновления основных активов, оборудования и расходных материалов; | Умение оценить потребности в закупке ТРУ в зависимости от прав и полномочий государственного и муниципального заказчика. |
| обобщать и систематизировать этапы создания, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий, и обеспечения их потребностей в товарах, работах и услугах; | Умение правильно спланировать закупки в целях удовлетворения нужд государственных и муниципальных предприятий. |
| проводить анализ состояния государственных и муниципальных активов в рамках общественного обсуждения, мониторинга и контроля за осуществлением публичных закупок и обеспечением лимитами бюджетных обязательств; | Провести оценку состояния потребностей государственных заказчиков с целью установления необходимости общественного обсуждения, мониторинга и контроля. |
| **Владеет навыками и/или опытом деятельности** | технологиями и методами комплексного подхода к анализу проблем повышения эффективности публичных закупок; | Обладание навыком комплексной оценки эффективности государственных и муниципальных заказчиков. |
| мониторингом информации единой информационной системы и других источников, необходимой для принятия управленческих решений в сфере закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд; | Наличие устойчивых навыков работы в Единой информационной системе закупок в целях сбора и обобщения необходимой информации для принятия управленческих решений. |
| технологиями определения границ различных форм государственной и муниципальной собственности в части использования бюджетных средств для их обновления; | Навыки оценки необходимых финансовых ресурсов для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков. |
| определения оснований разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями; | Наличие устойчивых навыков определения принадлежности объектов публичной собственности. |
| управления объектами недвижимости, государственных и муниципальных собственников в части обеспечения их необходимыми ресурсами; | Опыт поддержания в надлежащем состоянии объектов государственной недвижимости за счет средств бюджета. |

***<ОПК-1> <Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности>***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов  обучения** |
| **Знает** | особенности правового обеспечения государственных и муниципальных закупок, форм государственного регулирования процедур удовлетворения нужд органов государственной власти и местного самоуправления в товарах, работах и услугах, организации и функционирования системы взаимодействия государственных и муниципальных заказчиков с участниками закупок; | Способность описать или разъяснить правила функционирования рынка государственных ТРУ и схемы взаимодействия заказчиков с участниками закупок. |
| порядок планирования, исполнения и контроля за реализацией государственных и муниципальных закупок; | Может дать необходимые разъяснения о том, как осуществляется планирование, реализация и контроль за реализацией государственных и муниципальных закупок. |
| порядок формирования и управления планами государственных и муниципальных закупок; | Знает порядок, типы, виды планов государственных закупок и ответственность за нарушение сроков их исполнения. |
| ресурсы нормативно-правовой информации Единой информационной системы в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков, связанных с обеспечением товарами, работами и услугами государственных организаций; | Способность описать структуру и все ресурсы ЕИС в сфере закупок, необходимые как заказчикам, так и участником закупок. |
| специфику применения нормативно-правовой базы и информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок; | Глубокое понимание как самого рынка государственных и муниципальных ТРУ, так и нормативно-правовое обеспечение его функционирования. |
| **Умеет** | использовать единую информационную систему для организации государственных, муниципальных и корпоративных закупок; | На основании знания ресурсов ЕИС умеет ее использовать в целях осуществления закупок. |
| использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в области управления закупками; | В рамках взаимодействия с ЕИС способен находить, анализировать и систематизировать информацию для принятия решений как со стороны заказчика, так и участника закупок. |
| оперировать и анализировать юридические понятия, категории и факты в сфере публичных закупок; | Основываясь на знаниях НПА в области закупок свободно ориентируется в основных понятиях, целях и задачах публичных закупок. |
| ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу публичных закупок; | Свободно ориентируется в НПА в области закупок и умеет их применить к процедурам осуществления закупок ТРУ. |
| понимать тенденции организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков и выявлять риски и последствия принимаемых заказчиками решений; | Способен дать точный прогноз и предусмотреть последствия непродуманных решений в области публичных закупок. |
| **Владеет навыками и/или опытом деятельности** | методами оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений, обеспечивающих эффективность использования бюджетных средств для удовлетворения государственных и муниципальных нужд; | Владеет навыками определения затрат на проведение повторных процедур закупок. |
| использования инструментов выбора поставщиков с целью эффективного расходования выделенных лимитов бюджетных обязательств; | Способность сделать правильный и обоснованный выбор необходимого поставщика ТРУ. |
| работы с правовыми актами и юридической терминологией в сфере публичных закупок; | Свободно ориентируется в НПА в области публичных закупок. |

**3 Перечень оценочных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС\* | |
| **текущий контроль** | **промежуточная аттестация** |
| Знания: | * сущность и содержание общественных отношений, регулируемых законодательством о контрактной системе в сфере закупок; * основные процессы и субъектов контрактной системы; * методики и подходы к анализу экономических, социальных и политических явлений в сфере публичных закупок; * особенности правового обеспечения государственных и муниципальных закупок, форм государственного регулирования процедур удовлетворения нужд органов государственной власти и местного самоуправления в товарах, работах и услугах, организации и функционирования системы взаимодействия государственных и муниципальных заказчиков с участниками закупок; | 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
| * основы законодательства о контрактной системе в сфере закупок; * сферу действия и структуру Закона о контрактной системе и Закона о закупках; * основные государственные органы, которые осуществляют полномочия в рамках контрактной системы, и их компетенцию; * нормативно-правовые акты, связанные с государственным регулированием и контролем рынка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд; * основные положения нормативно-правового регулирования вопросов собственности в РФ, связанные с удовлетворением потребностей государственного и муниципального собственника в товарах, работах и услугах; | 1. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
| * основы законодательства о контрактной системе в сфере закупок за рубежом; * основные государственные органы, которые осуществляют полномочия в рамках контрактной системы, и их компетенцию; | 1. Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
| * основные и дополнительные требования к участникам закупок; * требования к заявкам на участие в закупках; * цели и особенности применения национального режима при осуществлении закупок; * порядок формирования и управления планами государственных и муниципальных закупок; | 1. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
| * основные понятия и основные функции ЕИС; * порядок организации документооборота в контрактной системе; * основные реестры официального сайта ЕИС; * ресурсы нормативно-правовой информации Единой информационной системы в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков, связанных с обеспечением товарами, работами и услугами государственных организаций; | 1. Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
| * средства планирования закупок; * основные особенности размещения документов планирования в ЕИС; * порядок формирования, утверждения, размещения и внесения изменений в план-график закупок и план закупок; * порядок обоснования и нормирования закупок; * порядок планирования, исполнения и контроля за реализацией государственных и муниципальных закупок; | 1. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
| * порядок и особенности разработки технического задания; * правила описания объекта закупок; * особенности структуры и содержания технического задания; * понятие и назначение НМЦК; * особенности документального обеспечения обоснования НМЦК; | 1. Техническое задание и начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) в контрактной системе. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
| * общие положения об организации и деятельности контрактной службы и контрактного управляющего; * основные функции и полномочия контрактной службы и контрактного управляющего; * основные требования к сотрудникам контрактной службы, контрактному управляющему; * общие положения об организации и деятельности комиссии по осуществлению закупок; * функции конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений; * формы и размер ответственности членов комиссии за совершаемые действия; * документооборот в рамках деятельности комиссии по осуществлению закупок; * специфику применения нормативно-правовой базы и информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок; | 1. Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
| * содержание понятий «специализированная организация», «эксперт» и «экспертная организация»; * правовой статус (права и обязанности) экспертов, экспертных организаций, полномочия специализированной организации; | 1. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
| * основные способы закупки в контрактной системе; * содержание антидемпинговых мер; * критерии оценки заявок; * ограничения в установлении критериев; * общие вопросы организации и проведения торгов в форме конкурса; * содержание извещения о проведении конкурса и КД; * порядок проведения конкурсной процедуры; * понятие, виды и порядок проведения аукциона; * особенности проведения аукциона в электронной форме; * порядок взаимодействия участников закупок и заказчиков с операторами электронных площадок; * понятие и условия проведения запроса котировок; * случаи признания запроса котировок несостоявшимся; * порядок и особенности проведения запроса котировок; * понятие и особенности процедуры запроса предложений; * порядок проведения процедуры запроса предложений; * критерии оценки заявок на участие в запросе предложений; * случаи признания закупки в форме запроса предложений несостоявшейся; * случаи проведения закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядок обоснования выбора способа закупки; * особенности проведения процедуры закупки и заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); | 1. Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
| * понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора): * условия и порядок заключения, изменения, расторжения, исполнения контракта (гражданско-правового договора); * стандартные разделы контракта (гражданско-правового договора); * последствия отказа от заключения (исполнения) контракта (гражданско-правового договора); * особенности заключения контракта (гражданско-правового договора) на электронной площадке; * порядок определения, перечисления, использования, возврата суммы обеспечения исполнения контракта; | 1. Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
| * основные виды контроля в контрактной системе; * цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок; * формы и порядок проведения контрольных мероприятий; * полномочия контрольных органов при проведении контроля, мониторинга и аудита закупок; | 1. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
| Умения: | * определять формы реализации основных принципов контрактной системы; * определять виды централизации закупок; * анализировать внешние и внутренние экономические факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ в целях составления и обоснования планов закупок и планов графиков для удовлетворения потребностей государственных и муниципальных заказчиков; | 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
|  | * определять вопросы, входящие в сферу контрактной системы, и сферу действия отдельных НПА, регулирующих закупки; * определять юридическую силу НПА, регулирующих закупки; * анализировать и интерпретировать объем правомочий собственника государственной и муниципальной собственности, сопоставлять право и форму собственности в части пополнения и обновления основных активов, оборудования и расходных материалов; * ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу публичных закупок; | 1. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
| * оперировать и анализировать юридические понятия, категории и факты в сфере публичных закупок за рубежом; | 1. Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
| * определять соответствие участника основным и дополнительным требованиям; * определять состав и объем преференций отдельных категорий участников закупок; * обобщать и систематизировать этапы создания, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий, и обеспечения их потребностей в товарах, работах и услугах; * понимать тенденции организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков и выявлять риски и последствия принимаемых заказчиками решений; | 1. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
| * находить информацию об осуществлении закупок на официальном сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайтах операторов электронных площадок; * проводить выборку данных в реестре официального сайта ЕИС; * проводить анализ состояния государственных и муниципальных активов в рамках общественного обсуждения, мониторинга и контроля за осуществлением публичных закупок и обеспечением лимитами бюджетных обязательств; * использовать единую информационную систему для организации государственных, муниципальных и корпоративных закупок; | 1. Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
|  | * применять нормативы и методы обоснования закупок в процессе планирования закупок; * формировать календарь планирования закупок; * использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в области управления закупками; | 1. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
| * определять параметры (объем, качество и пр.) закупаемой продукции; * применять методы описания характеристик закупаемой продукции; * использовать общедоступные источники информации о ценах продукции; * применять на практике формулы расчета НМЦК; | 1. Техническое задание и начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) в контрактной системе. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
|  | * определять целесообразность или необходимость создания контрактной службы или должности контрактного управляющего; * определять должностные обязанности контрактных управляющих; * формировать и заполнять документы по работе комиссии; * вести заседание комиссии в соответствии с регламентом; | 1. Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
|  | * определять соответствие физического или юридического лица должности эксперта; * определять основные и дополнительные требования к эксперту специализированной организации; * определять случаи обязательной экспертизы; | 1. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
|  | * выбирать и обосновывать способ закупки для определенных случаев; * проводить контекстный и расширенный поиск в ВИС по способу закупок; * выявлять необходимость применения антидемпинговых мер; * применять величины значимости критериев оценки; * рассчитывать балльную оценку заявок участников; * определять необходимость заключения кон тракта жизненного цикла; * разрабатывать извещение о проведении конкурса и КД; * составлять ответ по запросу на разъяснение положений КД; * реализовывать каждый этап процесса осуществления закупок в форме аукциона; * использовать функционал электронной площадки; * обосновать необходимость осуществления закупки в форме запроса котировок; * составлять извещение о проведении запроса котировок, ответы на запрос о разъяснении документации, протоколы работы комиссии заказчика; идентифицировать случаи, в которых закупка может быть осуществлена способом запроса предложений; * составлять извещение и документацию о проведении запроса предложений; * идентифицировать случаи, в которых контракт может быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); * организовывать каждый этап процедуры проведения закупки и заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); | 1. Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
|  | * определять существенные условия контракта (гражданско-правового договора) в зависимости от предмета закупки; * формировать документы, сопутствующие процедуре заключения, изменения, расторжения, исполнения контракта (гражданско-правового договора); | 1. Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
|  | * обосновать и объяснить содержание контрольных мероприятий по всем видам контроля закупок (мониторинга и аудита закупок) и результаты их проведения; * формировать документы процесса организации и проведения контрольных мероприятий по всем видам контроля, мониторинга и аудита закупок; | 1. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
| Навыки:/владение | * терминологией контрактной системы: * навыком реализации принципов организации закупок; * технологиями и методами комплексного подхода к анализу проблем повышения эффективности публичных закупок; | 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
|  | * навыком работы со справочными правовыми системами, официальными ис­точниками правовой информации; * навыком поиска и мониторинга проектов НПА, касающихся вопросов управления закупками уполномоченными органами для общественного обсуждения и контроля. * методами оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений, обеспечивающих эффективность использования бюджетных средств для удовлетворения государственных и муниципальных нужд; | 1. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
|  | * навыки анализа сферы публичных закупок в РФ и в зарубежных странах; | 1. Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
|  | * навыками определения состава требований к участникам закупки при разработке документации о закупке; * навыками выявления соответствия участников закупок требованиям заказчика. | 1. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
|  | * навыком работы с официальным сайтом ЕИС (порядок размещения данных, внесение изменений, управление данными); * навыком управления электронным документооборотом в контрактной системе; * навыком работы с основными реестрами официального сайта ЕИС (мониторинг, анализ и оценка данных, поиск информации). * мониторингом информации единой информационной системы и других источников, необходимой для принятия управленческих решений в сфере закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд; | 1. Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
|  | * навыком работы с документами в процессе формирования, утверждения, раз­мещения планов закупок; * навыком работы с документами в процессе формирования, утверждения, раз­мещения планов-графиков закупок. * технологиями определения границ различных форм государственной и муниципальной собственности в части использования бюджетных средств для их обновления; | 1. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
|  | * навыками разработки технического задания в составе документации о закупке; * методологией разделения закупки на лоты. * методами определения, расчета и обоснования НМЦК; * знаниями соответствующих статей Закона о контрактной системе для расчета НМЦК. | 1. Техническое задание и начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) в контрактной системе. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
|  | * навыком разработки положения (регламента) о контрактной службе (деятельности контрактного управляющего); * навыком формирования контрактной службы, отбора контрактного управляющего. * навыком разработки положения о формировании и работе комиссии по осуществлению закупок; * навыком работы с ЕИС; * определения оснований разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями; | 1. Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
|  | * навыком разработки документов, обеспечивающих процесс привлечения и работ!»! специализированной организации, эксперта, приемки результатов работы; * навыком проведения экспертизы, осуществляемой силами заказчика. | 1. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
|  | * использования инструментов выбора поставщиков с целью эффективного расходования выделенных лимитов бюджетных обязательств; * навыком анализа документов, подтверждающих добросовестность поставщика (подрядчика, исполнителя); * методологией определения необходимости применения антидемпинговых мер. * навыком определения и расчета критериев оценки; * навыком оценки заявок участников при процедуре рассмотрения и оценки заявок; * навыком разработки и заполнения документов процедуры оценки заявок участников. * навыком организации и проведения конкурса; * навыком составления извещения о проведении конкурса и КД. * навыком обмена документами в электронном виде между заказчиком, участниками закупок и оператором электронной площадки; * навыками подготовки и размещения аукционной документации; * навыками подготовки, оформления и размещения документов работы аукционной комиссии. * навыком документооборота при размещении закупки в форме запроса котировок; * навыком проведения процедуры рассмотрения котировочных заявок. * навыком подачи заявок на участие в запросе предложений; * навыком проведения процедуры закупки в форме запроса предложений. * навыком обоснования выбора способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); * навыком проведения процедуры заключения контракта по закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); * управления объектами недвижимости, государственных и муниципальных собственников в части обеспечения их необходимыми ресурсами; | 1. Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
|  | * навыком разработки проекта контракта (гражданско-правового договора) в составе документации о закупке; * навыком работы с контрактом (гражданско-правовым договором) на электронной площадке; * навыком работы с проектом разногласий по контракту' (гражданско-правовому договору); * навыком внесения сведений в реестр недобросовестных поставщиков; * навыком расчета штрафных санкций и пени за ненадлежащее исполнение контракта (гражданско-правового договора). * работы с правовыми актами и юридической терминологией в сфере публичных закупок; | 1. Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |
|  | * навыком анализа практики деятельности контрольных органов и судебной практики; * навыком работы с реестрами ЕИС в сфере контроля, мониторинга и аудита закупок. | 1. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. | Доклад (5.1) | Эссе (5.2) |
| Выступление (5.1) | Реферат (5.2) |
| Сообщение (5.1) | Задание (5.4) |
| Лаб. Задание (5.5) | Задача (5.3) |
| Экспресс-тест (5.6) | Тест (5.6) |

**4 Описание процедуры оценивания**

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | Наименование оценочного средства | | | | | | | | | | | |
| Активность | Эссе, реферат | Экспресс  -тест | Тест по теме | Доклад | Выступление | Сообщение | Задание | Кейс-задача | Деловая игра | Тест | Итого |
| Лекции | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| Лабораторные занятия на внешней платформе |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  | 10 |
| Практические занятия | 5 |  |  |  | 5 | 5 | 5 |  | 5 | 5 |  | 30 |
| Самостоятельная работа |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 15 |
| ЭОС Moodle |  |  | 5 | 5 |  |  |  | 5 | 5 |  |  | 20 |
| Промежуточная аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 | 20 |
| Итого | 5 | 5 | 5 | 5 | 15 | 5 | 5 | 5 | 10 | 5 | 25 | 100 |

*\* виды учебной деятельности определяются преподавателем, их перечень в таблице примерный.*

*\*\*должны быть отражены оценочные средства из раздела 3.*

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма баллов  по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

**5 Примерные оценочные средства**

**5.1 Перечень вопросов для обсуждения на семинарском занятии, круглом столе, дискуссии, полемике, диспуте, дебатах по темам дисциплины**

Тема 1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Содержание темы: Основные положения КС. Терминология контрактной системы. Принципы контрактной системы. Участники контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Порядок организации и проведения совместных конкурсов и аукционов. Особенности закупок бюджетными учреждениями.

1. Целесообразно ли в соответствии с ч. 1,3 ст. 26 Закона о контрактной системе наделить орган исполнительной власти полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) только путем проведения конкурсов и аукционов, чтобы иные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществлялись заказчиками самостоятельно?
2. В чем состоят сходства и различия принципов контрактной системы РФ, принципов, регулирующих системы закупок в зарубежных странах, и принципов, содержащихся в международных стандартах ЮНСИТРАЛ. Соглашения ВТО о закупках?
3. Какие органы осуществляют контроль в сфере закупок, финансовый контроль в сфере закупок? Каковы их исключительные полномочия по каждому виду контроля?
4. Что такое централизации (комплексная, частичная, ведомственная)?
5. Кто уполномочен возлагать функции по централизации закупок?
6. За счет каких средств бюджетные учреждения осуществляют закупки?
7. Как реализуется принцип обеспечения конкуренции в контрактной системе?
8. Чем отличается государственный заказчик от муниципального заказчика?
9. Осуществляют ли органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ?
10. Какие заказчики могут осуществлять закупочную деятельность по Закону о закупках?

Тема 2 Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.

Содержание темы: Основы законодательства о контрактной системе. Структура и сфера действия Закона о контрактной системе. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе.

1. Каков порядок закупки инновационной, высокотехнологичной продукции?
2. Какими нормативно-правовыми актами (НПА) урегулированы случаи обязательной закупки товаров в электронной форме?
3. Какие изменения внесены в порядок допуска товаров, происходящих из иностранных государств в связи с введение международных санкций в отношении России?
4. Какие НПА касаются осуществления ведомственного контроля в сфере закупок?
5. Какой НПА устанавливает правила разработки типовых контрактов? Существуют ли в Законе о контрактной системе нормы, регулирующие данный вопрос?
6. Какие изменения, регулирующие порядок проведения обязательного общественного обсуждения закупок, были внесены в НПА и для чего?
7. Какими НПА урегулированы вопросы организации и функционирования Единой Информационной Системы (ЕИС)?
8. В чем заключаются особенности правового регулирования закупки товаров, произведенных за рубежом?
9. Какие нормативно-правовые акты (НПА), регулируют осуществление оборонного заказа?
10. Каким образом урегулированы правила организации деятельности контрактной службы и контрактного управляющего?

Тема 3 Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах.

Содержание темы: Исторический опыт и сравнительный анализ правового регулирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в РФ и за рубежом.

Тема 4 Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.

Содержание темы: Статус участника закупки. Требования к участникам закупки. Предоставление преимуществ в контрактной системе. Применение национального режима при осуществлении закупок. Структура и состав заявок на участие в закупках. Порядок, сущность и процедуры предоставления преференций.

1. Являются ли заказчиками отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации, не являющиеся юридическими лицами?
2. В отношении каких участников закупок российское законодательство должно предусматривать преимущества? Обоснуйте свою позицию.
3. Каковы особенности подготовки заявок на участие в зависимости от способа проведения закупок? Проведите сравнительный анализ при ответе на вопрос.
4. На каком этапе осуществления закупки возможно отстранение участника за­купки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)?
5. Правомерны ли требования заказчиков к заявкам на участие, если эти требова­ния не закреплены в Законе о контрактной системе или в Законе о закупках?
6. В чем суть разделения заявки участника на участие в электронном аукционе на две части?
7. Какова роль оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона?
8. Какие существуют преимущества в сфере закупок для СМП, СОНКО? Целесообразно ли расширение объема преимущества?
9. Какие НПА закрепляют право учреждений и предприятий УИС на преференции в сфере закупок и порядок их предоставления?
10. По каким основным направлениям осуществляется применение национального режима при осуществлении закупок?
11. Можно ли считать национальный режим при осуществлении закупок разновидностью экономических преференций, экономиче­ских санкций?

Тема 5 Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы.

Содержание темы: Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок.

1. Какова структура единой информационной системы (ЕИС)?
2. Сохраняется ли в системе закупок бумажный документооборот?
3. Каковы преимущества электронного документооборота в системе закупок?
4. Какова роль удостоверяющих центров в организации электронного документооборота? Каков порядок их взаимодействия с Федеральным казначейством?
5. Каков порядок ведения реестра контрактов, реестра недобросовестных поставщиков?
6. В чем назначение идентификационного кода закупки?
7. Каков порядок получения сертификата электронной подписи для работы в рамках Закона о контрактной системе?
8. На какие органы и службы возложены полномочия по обеспечению работы ЕИС? Чем может быть обоснован выбор данных органов и служб?
9. Каковы принципы обеспечения информационной безопасности работы с реестрами ЕИС?
10. В чем состоят отличия между ЕИС и официальным сайтом?

Тема 6 Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.

Содержание темы: Порядок планирования, обоснования и нормирования закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе. Правовое регулирование планирования, обоснования и нормирования закупок. Планы закупок и планы-графики в контрактной системе.

1. Каковы сроки, участники и порядок утверждения планов закупок и планов- графиков закупок текущий и последующий годы?
2. Необходимо ли вносить изменения в план-график закупок, если стоимость планируемой к приобретению продукции изменилась менее чем на 10%?
3. Каковы сроки размещения плана закупок и плана-графика ~~закупок~~ в ЕИС?
4. В чем отличие плана закупок от плана-графика?
5. В каком из документов должны быть отражены НМ ЦК и обоснование закупки?
6. Какова роль Правительства РФ в регулировании планирования закупок?
7. Каков механизм формирования, утверждения, размещения планов закупок и планов-графиков закупок?
8. Все ли закупки должны быть обоснованными? Опишите порядок обоснования закупки.
9. В каких случаях и кем закупка может быть признана необоснованной?
10. Какие органы управления устанавливают порядок и параметры нормирования?

Тема 7 Техническое задание и начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) в контрактной системе.

Содержание темы: Правила описания объекта закупки. Порядок разработки технического задания в контрактной системе. Правовые основы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

1. Правомерно ли при закупке у единственного поставщика при определении НМЦК устанавливать НМЦК в соответствии с минимальным поступившим предложением о цене контракта?
2. Какой метод обоснования НМЦК, по вашему мнению, является наиболее эффективным?
3. Как от НМЦК зависит выбор антидемпинговых мер?
4. Какие вы знаете особенности обоснования НМЦК методом анализа рынка?
5. Какую информацию заказчики вправе использовать для обоснования закупок тарифным методом?
6. Каким образом учитывается вид закупки при использовании информации о ценах из реестра контрактов для обоснования закупки?
7. Каковы особенности документального обеспечения обоснования НМ ЦК при осуществлении закупки у единственного поставщика?
8. Как должно быть оформлено обоснование НМ ЦК?
9. В каких случаях применяется проектно-сметный метод обоснования НМЦК? В чем его особенность?
10. Каково значение НМЦК при определении порядка размещения закупки?
11. Какие характеристики включаются в описание объекта закупки?
12. Какие требования запрещено включать в описание объекта закупки?
13. Каково предназначение ТЗ?
14. Какие вы знаете методы подготовки требований к продукции, и в каких случаях они применяются?
15. Может ли заказчик при формировании закупки в ТЗ указать товарный знак закупаемой продукции?
16. Каковы особенности установления технических, эксплуатационных характе­ристик объекта закупки?
17. Является ли обязательным требование в техническом задании к гарантийному сроку обслуживания?
18. Правомерна ли закупка несвязанных групп продукции по лотам в рамках од­ного конкурса?
19. Какие вы знаете принципы разделения закупки на лоты?
20. Каковы особенности осуществления закупок с неопределенным объемом?

Тема 8 Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

Содержание темы: Контрактная служба. Контрактный управляющий. Комиссии по осуществлению закупок. Общие положения и порядок деятельности комиссий по осуществлению закупок. Функции конкурсной комиссии. Функции аукционной комиссии. Функции котировочной комиссии. Функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.

1. Возможно ли создание одним заказчиком нескольких контрактных служб? Ответ обоснуйте.
2. Возможно ли выполнение функций контрактной службы органа исполнительной власти контрактной службой подведомственного казенного учреждения?
3. Какие вы знаете принципы деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок?
4. Какое значение при формировании заказчиком контрактной службы имеет величина совокупного годового объема закупок?
5. Правомерна ли одновременная деятельность контрактной службы и контрактного управляющего для одного заказчика?
6. Каковы особенности деятельности контрактного управляющего при централизации закупок?
7. Какие вы знаете формы организации контрактной службы? Какая из них, по вашему мнению, наиболее эффективна?
8. Каковы варианты оформления трудовых отношений сотрудников контрактной службы, контрактного управляющего?
9. Возможно ли совмещение обязанностей сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего) и члена комиссии по осуществлению закупок заказчика? Каковы функции руководителя контрактной службы?
10. Какой процент от состава комиссии по осуществлению закупок должен иметь профессиональное образование в сфере закупок?
11. Каковы особенности взаимодействия членов комиссии с иными подразделе­ниями заказчика?
12. Является ли обязательным создание комиссии по осуществлению закупок?
13. Какие вы знаете виды комиссий и каковы их основные характеристики?
14. Какие ограничения установлены в отношении лиц, которые не могут быть включены в состав комиссии по осуществлению закупок?
15. Какими документами могут быть регламентированы создание комиссии и по­рядок ее работы?
16. В каких случаях член комиссии не вправе участвовать в работе комиссии по осуществлению закупок?
17. Какие вы знаете особенности ведения аудиозаписи и видеозаписи заседания комиссии?
18. Какова типичная структура положения о комиссии?
19. Может ли член комиссии воздержаться от голосования?

Тема 9 Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.

Содержание темы: Права и обязанности специализированных организаций, экспертов, экспертных организаций в контрактной системе. Нормативно-правовое регулирование их использования в интересах государственных и муниципальных заказчиков.

1. Какие установлены требования к специализированным организациям, экспертным организациям?
2. Какими навыками, квалификацией должен обладать эксперт?
3. Может ли в качестве эксперта выступать сотрудник государственного учреждения, являющегося заказчиком?
4. Зачем необходимо привлекать специализированную организацию, экспертов при осуществлении закупок?
5. Что является результатом работы специализированной организации, экспертов?
6. Обязательно ли привлечение специализированной организации, экспертов при осуществлении закупок?
7. Какие ограничения допуска к проведению экспертизы установлены для физических, юридических лиц?
8. Распространяются ли общие требования (установленные Законом о контрактной системе) к экспертам, привлекаемым при размещении государственного оборонного заказа?
9. Какие вы знаете права и обязанности экспертов?
10. В каких случаях и в каком порядке специализированные организации, эксперты. экспертные организации несут ответственность?

Тема 10 Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.

Содержание темы: Способы закупки и условия их применения. Антидемпинговые меры в КС. Правила оценки заявок на участие в закупке. Оценка заявок, окончательных предложений частников закупки. Критерии оценки заявок. Порядок оценки заявок на участие в закупке. Правовое регулирование закупок в форме конкурса. Особенности проведения торгов в форме конкурса. Особенности проведения закрытых конкурсов. Правовое регулирование закупок в форме аукциона. Особенности проведения торгов в форме аукциона. Особенности проведения закрытых аукционов. Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок. Понятие и условия применения запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок. Правовое регулирование закупок в форме запроса предложений. Понятие и основания проведения закупок в форме запроса предложений. Правовое регулирование и осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Процедура заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1. Какие вы знаете способы закупки? Дайте краткую характеристику каждого из них.

2. Какие способы определения поставщиков являются закрытыми?

3. Какие существуют особенности применения закрытых способов определения поставщиков?

4. Какие документы необходимо предоставить заказчику для согласования осуществления закупки продукции закрытым способом?

5. Применяются ли иные способы закупки, не установленные Законом о контрактной системе?

6. Какие вы знаете виды антидемпинговых мер?

7. От чего зависят выбор и содержание антидемпинговых мер? Ответ обоснуйте.

8. Какая информация подтверждает добросовестность участника закупки?

9. В каких случаях антидемпинговые меры не применяются?

10. Какой порядок реализации антидемпинговых мер предусмотрен при проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона?

Тема 11 Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.

Содержание темы: Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции по результатам исполнения контрактов. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Порядок изменения и расторжения контрактов.

1. В каких случаях заказчики в соответствии с Законом о контрактной системе заключают контракт, а в каких — гражданско-правовой договор?
2. Каковы основные признаки государственного (муниципального) контракта?
3. Что вы понимаете под словосочетанием «типовой контракт»? Из чего он состоит?
4. Какие вы знаете основные условия контракта?
5. Можно ли заключить контракт в пользу третьего лица? Ответ обоснуйте.
6. Допускается ли по контракту перемена заказчика и поставщика? Ответ обоснуйте.
7. В каких случаях заказчик имеет право отказаться заключать (расторгнуть) контракт?
8. Какие вы знаете стандартные разделы проекта государственного и муниципального контракта?
9. В каких случаях в контракте указывается твердая цена, а в каких — формула цены? Ответ обоснуйте.
10. В каких случаях заказчиком устанавливается обеспечение исполнения контракта? Каков порядок перечисления, использования, возврата суммы обеспечения исполнения контракта (использования банковской гарантии)?

Тема 12 Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.

Содержание темы: Основные виды контроля в контрактной системе. Цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок. Формы и порядок проведения контрольных мероприятий. Полномочия контрольных органов при проведении контроля, мониторинга и аудита закупок. Ответственность за нарушения в сфере закупок.

1. Какова организационная структура системы контроля закупочной деятельности?

2. Какие вы знаете виды контроля закупочной деятельности? Определите масштаб, границы каждого вида контроля.

3. Какие вы знаете способы и порядок осуществления контроля, мониторинга, аудита? Охарактеризуйте каждый из них.

4. Какие вы знаете основные цели мониторинга и аудита закупок? Является ли обязательным публичное размещение результатов контроля, мониторинга, аудита закупок?

5. Как оформляются результаты контроля, мониторинга, аудита закупок?

6. Какие органы осуществляют контроль, мониторинг, аудит в сфере закупок? Назовите их полномочия.

7. Что представляет собой результат аудита конкретной закупки, закупок отдельного заказчика?

8. Каковы основные этапы, сроки, участники процедуры обжалования результатов закупок, результатов контрольных мероприятий?

9. Подлежит ли контролю, мониторингу, аудиту деятельность оператора электронной площадки?

10. Какова статистика поданных и рассмотренных жалоб контрольными органами за последний календарный год (на примере ФАС России)?

Краткие методические указания по оценке обсуждения вопросов на практическом, семинарском занятии, круглом столе, в рамках дискуссии

Доклады, выступления, презентации и сообщения отражают степень владения теоретическим материалом, уровень закрепления полученных знаний, умение использовать их в конкретных случаях и защищать собственную точку зрения в рамках корректных и строгих рассуждений с использованием обоснованных аргументов и фактов.

Доклады, презентации сообщения на семинарских и практических занятиях оценивается по следующим критериям:

* соответствие заявленной теме;
* уместность, актуальность и количество использованных источников;
* содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
* глубина проработки материала;
* качество выступления (понятность, логика изложения);
* ответы на вопросы аудитории;
* наглядность (использования иллюстраций, примеров, наличие презентации).

Шкала оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Баллы\* | Описание |
| 5 | 36–39 | Студент в полном объеме раскрыл содержание темы сообщения, смог ответить на все поставленные вопросы, активно задавал вопросы другим докладчикам |
| 4 | 30–35 | Студент раскрыл основные аспекты темы сообщения, смог ответить на большинство поставленных вопросов, не задавал вопросы другим докладчикам |
| 3 | 24–29 | Студент раскрыл основные аспекты темы сообщения, испытывал затруднения при ответе на поставленные вопросы, не задавал вопросы другим докладчикам |
| 2 | 16–23 | Студент испытывал затруднения при раскрытии темы сообщения и при ответе на поставленные вопросы, не задавал вопросы другим докладчикам |

**5.2 Список тем эссе, рефератов и докладов**

1. Управление закупками как неотъемлемая составная часть процесса материального обеспечения функционирования государственной организации.
2. Необходимость управления процессом материального обеспечения деятельности государственных организаций.
3. Сущность и значение государственного рынка товаров, работ и услуг.
4. Общие принципы логистики закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Направления развития нормативно-правовой базы обеспечения государственных нужд.
6. Сущность и основные цели организации государственной логистической системы.
7. Торговая функция государственной логистической системы.
8. Сравнительный анализ государственного и частного рынка.
9. Сущность, функции и виды государственных товаров.
10. Особенности потребления государственного товара.
11. Снабжение государственной организации как единый логистический процесс.
12. Торговая функция государственного снабжения.
13. Транспортная функция государственного снабжения.
14. Финансовые основы государственных закупок.
15. Организация логистического процесса государственных закупок.
16. Основные направления совершенствования государственного логистического процесса и процесса государственных закупок.
17. Необходимость закупочной деятельности государства.
18. Организация логистического процесса государственных закупок.
19. Организация государственных закупок в США (в странах ЕС).
20. Институт государственного представителя как организационная основа процесса государственных закупок в США.
21. Основы государственного (федерального) контракта США.
22. Международный опыт построения системы государственных закупок.
23. Обзор ключевых терминов предметной области: закупки, заказы, нужды, потребности, контрактная система, система управления закупками....
24. Проанализируйте понятие «государственные нужды» в соответствии с его использованием в законодательстве РФ, в научной и публицистической литературе и установите соотношение между категориями "государственные нужды" и "государственные закупки", «государственные потребности», «государственные заказы».
25. Проведите анализ понятия «цены» как одного из существенных условий государственного (муниципального) контракта. Исследуйте категорию "начальная (максимальная) цена контракта" и обоснуйте необходимость ее установления в российском законодательстве. Проведите анализ и предложите методику определения максимальной и минимальной цены контракта при осуществлении государственных закупок.
26. Проведите комплексный анализ таких ключевых понятий контрактной системы России, как заказчик и участник закупки. Определите сами понятия, установите их функции и роли на всех этапах процесса закупки.
27. Опишите основные понятия, определения, задачи и принципы контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд РФ и сравните их с системами зарубежных стран (по выбору).
28. Охарактеризуйте контрактные системы зарубежных стран (по выбору) и проведите сравнительный анализ с контрактной системой Российской федерации.

Методические указания по подготовке оценке эссе, рефератов и письменных работ

Все письменные работы (доклады, выступления, сообщения, эссе, рефераты выполняются в электронной форме и предварительно направляются преподавателю для оценки. Объем письменных работ в зависимости от исследуемой проблемы составляет не менее 3 и не более 8 страниц 12 кеглем через 1,5 интервала.

Структура письменной работы должна отражать последовательное и логичное и содержание исследуемой проблемы, включающее:

1. Введение – с указанием цели и актуальности, используемых материалов.
2. Содержание работы: разбор исследуемых материалов (статей, монографий) по определённой проблеме, описание основных подходов в используемых источниках; описание используемых методов, индикаторов; предлагаемые авторами подходы, механизмы, методы, их сравнительный анализ с позиции автора;
3. Заключение;
4. Список источников (не менее 3 зарубежных, изданных за последние 3-5 лет);
5. Приложения (при необходимости).

Письменные работы оценивается по следующим критериям:

* соответствие заявленной теме;
* уместность, актуальность и количество использованных источников;
* содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
* глубина проработки материала;
* качество изложения (понятность, логика);
* наглядность (использования иллюстраций, примеров).

Шкала оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Баллы\* | Описание |
| 5 | 36–39 | Ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа. |
| 4 | 30–35 | Ответ отражает знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках исследуемой темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа. |
| 3 | 24–29 | В ответе содержатся фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; обозначены затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий. |
| 2 | 16–23 | Студент испытывал затруднения при раскрытии темы работы. Ответ отражает незнание, либо отрывочное представление об изучаемой проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе. |

**5.3 Кейс-задачи по дисциплине**

***Задача 1***

Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 45 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы.

Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам:

1. На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов?
2. С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками?
3. Какую информацию и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

***Задача 2***

Заказчик – муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения. Укажите возможные оптимальные схемы централизации закупок такого заказчика согласно ст. 26 Закона о контрактной системе, заполнив следующую таблицу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Уполномоченный орган,  уполномоченное учреждение, основание для централизации закупок | Какие полномочия заказчика могут быть централизованы | Какие полномочия заказчик будет выполнять самостоятельно |
| например | Уполномоченный орган, ч. 1 ст. 26 | Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе:   * создание комиссии, * утверждение документации … | * планирование закупок, * обоснование начальной (максимальной) цены, * заключение и исполнение контракта … |

***Задача 3***

Со ссылкой на нормы Закона о контрактной системе перечислите основные подзаконные нормативные акты, которыми необходимо будет руководствоваться заказчику при планировании закупок, заполнив следующую таблицу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Ссылка на Закон о контрактной системе | Суть подзаконного нормативного акта |
| например | Ч. 5 ст. 17 | * порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок, * форма планов закупок, * порядок размещения планов закупок в единой информационной системе |
|  |  |  |

***Задача 4***

В извещении о проведении запроса котировок заказчик предусмотрел возможность по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта изменить не более чем на 10 % количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт.

Правомерно ли такое условие? Обоснуйте свою позицию со ссылками на Закон № 44-ФЗ. Определите все возможные основания и необходимые условия для возможности увеличить количество товара (объем работ, услуг) при исполнении контракта.

***Задача 5***

Заказчик проводит конкурс на выполнение научно-исследовательских работ с начальной (максимальной) ценой контракта 15 млн. рублей.

На конкурс поступила заявка с предложением о цене контракта 8 млн. рублей. Каковы действия комиссии / заказчика при рассмотрении такой заявки / при заключении контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе? Какие документы при этом составляются, и как информация доводится до участника?

***Задача 6***

Проанализируйте следующие положения конкурсной документации на поставку товара (с начальной (максимальной) ценой контракта 60 млн. руб.) на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе:

1. Заявки на участие в конкурсе принимаются только в письменной форме. Подача заявок в форме электронного документа не предусмотрена.
2. Оплата по контракту осуществляется в течение 90 дней с момента подписания акта приема-передачи товара.
3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в любое время без всяких причин при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов. При этом поставщик не вправе отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке.
4. Размер обеспечения исполнения контракта составляет 5 % цены контракта. Требование об обеспечении исполнения контракта не распространяется на бюджетное учреждение.

***Задача 7***

Со ссылкой на нормы Закона о контрактной системе заполните прилагаемую таблицу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет закупки | Укажите возможный способ закупки и  соответствующую ссылку на норму Закона № 44-ФЗ | Заказчик (вправе/обязан) потребовать обеспечение исполнения контракта и укажите соответствующую ссылку на норму Закона № 44-ФЗ | (Вправе/обязан) ли заказчик привлечь экспертов, экспертных организации к приемке продукции и укажите соответствующую ссылку на норму Закона № 44-ФЗ | Укажите, требуется ли размещение в ЕИС извещение о закупке (да/нет) и соответствующую ссылку на норму Закона № 44-ФЗ |
| Закупка Т,Р,У, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий на сумму 100 тыс. рублей |  |  |  |  |
| Закупки Т,Р,У на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей. |  |  |  |  |
| Закупки Т,Р,У на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей. |  |  |  |  |
| Работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти на сумму 500 тыс. рублей. |  |  |  |  |
| Оказание услуг по  водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению , газоснабжению на сумму 50 тыс. рублей |  |  |  |  |
| Работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти на сумму 500 тыс. рублей. |  |  |  |  |
| Оказание услуг по  водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению на сумму 50 тыс. рулей |  |  |  |  |
| Купля-продажа электрической энергии на сумму 1 млн. рублей |  |  |  |  |
| Т,Р,У, необходимые для устранения аварии на сумму 20 млн. рублей |  |  |  |  |
| Оказание преподавательских услуг физическим лицом на сумму 200 тыс. рублей |  |  |  |  |
| Закупки лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) на сумму 2 млн. рублей. |  |  |  |  |

***Задача 8***

Рассчитайте максимально ближайшую дату заключения контракта, если начальная (максимальная) цена контракта 1 млн. рублей и извещение о закупке размещено заказчиком в ЕИС сегодня в следующих случаях:

* Заказчиком проводится открытый конкурс;
* Заказчиком проводится открытый двухэтапный конкурс;
* Заказчиком проводится электронный аукцион;
* Заказчиком проводится запрос предложений;
* Заказчик осуществляет закупку к ед. поставщика на основании п.1 ч.1 ст.93.

***Задача 9***

Проанализируйте ситуации при проведении запроса котировок и определите, как должен поступить заказчик (комиссия) (со ссылками на нормы Закона № 44-ФЗ) в случае если:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ситуация | Действия заказчика (комиссии) | Ссылка на нормы Закона № 44-ФЗ |
| 1 | Заказчику поступила заявка, на которой отсутствует подпись участника |  |  |
| 2 | Заказчику поступила заявка, на которой отсутствует печать участника - юридического лица |  |  |
| 3 | Заказчику поступила заявка, к которой не приложена доверенность на заместителя директора, подписавшего заявку |  |  |
| 4 | Заказчику поступила заявка, в которой отсутствует декларация о том, что участник является субъектом малого предпринимательства |  |  |
| 5 | Заказчику поступила заявка, к которой не приложена лицензия (в извещении было указано, что услуги по контракту должны оказываться на основании лицензии) |  |  |
| 6 | После регистрации заявки заказчику поступил отзыв этой заявки (заказчиком не вносились изменения в извещение) |  |  |
| 7 | При рассмотрении все заявки были отклонены комиссией |  |  |
| 8 | При рассмотрении была признана соответствующей требованиям извещения только одна заявка |  |  |
| 9 | Победитель в срок, указанный в извещении, не представил заказчику подписанный контракт |  |  |
| 10 | Победитель предлагает заказчику при подписании контракта увеличить количество товара на размер «экономии» |  |  |
| 11 | Победитель предлагает заказчику при подписании контракта заменить товар на другой с аналогичными характеристиками в связи с тем, что товар, указанный  заказчиком в техническом задании, снят с производства |  |  |
| 12 | Победитель предлагает заказчику при подписании контракта увеличить срок поставки товара в связи с тем, что товар проходит таможенное оформление и не может быть доставлен в сроки, указанные заказчиком в техническом задании |  |  |
| 13 | В период срока подачи заявок не поступило ни одной заявки |  |  |
| 14 | В период срока подачи заявок поступила только одна заявка |  |  |
| 15 | В период срока подачи заявок заказчику поступил запрос на разъяснение положений извещения |  |  |
| 16 | В период срока подачи заявок поступило 2 заявки от разных участников |  |  |
| 17 | Заказчику поступила заявка без конверта |  |  |
| 18 | Заказчику поступили 2 заявки от одного участника |  |  |
| 19 | В период срока подачи заявок поступило 2 заявки, но одна их них не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок |  |  |
| 20 | В период срока подачи заявок поступили 2 заявки, обе - по факсу |  |  |
| 21 | После окончания срока подачи заявок заказчику поступила заявка, отправленная участником по почте; при этом на конверте стоит почтовый штамп, датированный датой до окончания срока подачи заявок |  |  |

***Задача 10***

В рамках перехода на контрактную систему заказчик (казенное учреждение) рассматривает вопрос о необходимости создания контрактной службы. Дайте соответствующую письменную консультацию с учетом следующих вопросов заказчика:

1. Обязательно ли создание контрактной службы и связанно ли это каким-либо образом с объёмом закупок заказчика?
2. Необходимо ли создание контрактной службы, если полномочия заказчика по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей переданы уполномоченному органу?
3. Обязательно ли создание отдельного структурного подразделения под названием «контрактная служба»?
4. Существуют ли квалификационные требования к сотрудникам контрактной службы?
5. Из скольких человек должна состоять контрактная служба?
6. Какие функции должна выполнять контрактная служба?
7. Может ли в контрактную службу входить бухгалтер, который помимо деятельности, связанной с закупками, является также лицом, ответственным за начисление заработной платы сотрудникам заказчика?

***Задача 11***

Заказчик - бюджетное учреждение имеет намерение перейти на закупки по Федеральному закону от 18.07.2011 г. №223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», имеет ли он на это право?

Все ли имеющиеся у него денежные средства бюджетное учреждение вправе тратить по 223-ФЗ?

Какие способы определения поставщиков вправе использовать бюджетное учреждение в рамках 223-ФЗ?

Вправе ли казенное учреждение перейти на 223-ФЗ?

Вправе ли автономное учреждение перейти на 223-ФЗ?

***Задача 12***

Закупая картриджи для принтера Canon, путем проведения запроса котировок, заказчик потребовал поставки «оригинальных картриджей» для принтера Canon. Вправе ли заказчик был поступить таким образом с позиций ст. 33 Закона о контрактной системе?

***Задача 13***

Заказчик приобретает макаронные изделия «яичные» путем проведения аукциона в электронной форме. В техническом задании заказчик указал, что макароны должны соответствовать ГОСТ Р 51865-2010.

Из шести поступивших заявок, заказчик не допустил до участия в аукционе пять заявок со ссылкой на то, что согласно указанному ГОСТ макароны должны иметь не менее 200 г яиц на 1 кг муки, следовательно, в заявках участников должно было быть конкретно указано значение, определяющее соотношение содержания яиц и муки. Поскольку это конкретное значение было указано только в одной заявке, постольку только одна заявка и была допущена до участия в аукционе. Оцените действия комиссии заказчика с точки зрения соблюдения Закона о контрактной системе.

***Задача 14***

По контракту на поставку канцелярской продукции, предусматривающему поставку товаров отдельными партиями по заявкам заказчика, ООО «ААА» нарушило сроки поставки товара по первой заявке на 2 дня, по второй заявке на 3 дня, по третьей заявке на 1 день.

Проконсультируйте в письменном виде со ссылками на положения Закона № 44-ФЗ заказчика о его дальнейших действиях, в том числе:

1. Несет ли ответственность ООО «ААА» за указанные действия? Если да, то какую?
2. Может ли заказчик расторгнуть контракт? Если да, то в каком порядке? Какие требуются для этого условия?
3. Подлежит ли ООО «ААА» включению в реестр недобросовестных поставщиков? Если да, то в каком порядке?
4. Может ли заказчик каким-либо образом до закупить оставшуюся часть канцелярской продукции у другого поставщика?

***Задача 15***

Извещение о проведении открытого конкурса размещено в ЕИС 16 марта текущего года. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

- минимально возможную дату вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

- дату рассмотрения и оценки заявок;

- даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

- возможные даты принятия решения об отмене конкурса;

- возможные даты внесения изменений в извещение и конкурсную документацию;

- дату подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;

- максимально возможную дату подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;

- минимально и максимально возможные даты подписания контракта по результатам конкурса.

***Задача 16***

Извещение о проведении электронного аукциона размещено в ЕИС 16 марта текущего года, начальная (максимальная) цена контракта установлена в размере 8 млн. рублей. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

- дату окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- возможные даты принятия решения об отмене электронного аукциона;

- возможные даты внесения изменений в извещение и документацию об электронном аукционе;

- дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;

- дату проведения аукциона;

- максимально возможную дату подписания протокола подведения итогов электронного аукциона и дату его размещения на электронной площадке и в ЕИС;

- минимально возможный срок заключения контракта по результатам аукциона.

***Задача 17***

Извещение о проведении запроса котировок размещено в ЕИС 16 марта текущего года, начальная (максимальная) цена контракта установлена в размере 450 тыс. рублей. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

- дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

- возможные даты принятия решения об отмене запроса котировок;

- возможные даты внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок;

- дату вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

- дату подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и дату его размещения в ЕИС;

- минимально и максимально возможные даты заключения контракта.

***Задача 18***

Извещение о проведении запроса предложений размещено в ЕИС 16 марта текущего года. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

- минимально возможную дату вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

- дату рассмотрения и оценки заявок;

- дату размещения в ЕИС протокола проведения запроса предложений;

- дату подписания и размещения в ЕИС итогового протокола;

- минимально и максимально возможные даты заключения контракта.

***Задача 19***

Какие документы можно затребовать от участника закупки в составе заявки при проведении запроса котировок? В частности, можно ли в составе котировочной заявки потребовать копию лицензии, учредительных документов, документы, подтверждающие полномочия лица на подписание котировочной заявки и т.п.?

***Задача 20***

Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Можно ли в данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера?

***Задача 21***

Обоснуйте какими способами и почему бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания? Поясните позитивные и негативных стороны предлагаемых способов.

Методические указания по выполнению и оценке задач

Кейс-задачи могут быть представлены как в форме письменных работ, так и в форме докладов и презентаций и оформлены в соответствии с требованиями к письменным или устным работам. Они отражают степень владения теоретическим материалом, уровень закрепления полученных знаний для использования на практике, а также корректность и строгость рассуждений.

Шкала оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Баллы\* | Описание |
| 5 | 36–39 | Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно. |
| 4 | 30–35 | Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы. |
| 3 | 24–29 | Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы. |
| 2 | 16–23 | Ответ отражает незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа. |

**5.4 Задания по дисциплине**

1. Проведите сравнение конкурса с другими способами закупок. Определите преимущества и недостатки его применения, установите возможности применения конкурса в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и обоснуйте области наиболее целесообразного применения конкурсов.
2. На реальных примерах осуществления закупок за последние 2-3 года в Приморском крае проведите анализ условий допуска (не допуска) к участию в аукционе (конкурсе) на право заключения государственного (муниципального) контракта лица, не имеющего соответствующего права участия. Установите правовые последствия административного правонарушения и обоснуйте правомерность принятых контрольно-надзорными органами мер административного наказания.
3. Основываясь на конкретных примерах осуществления закупок в Приморском крае проведите комплексный анализ системы организации административного контроля, предусмотренный контрактной системой в сфере государственных и муниципальных закупок.
4. Проведите анализ сложившейся в вашем регионе практики проведения и оценки заявок на участие в конкурсах. Оцените вероятность победы в зависимости от устанавливаемых в заявках участников показателей.
5. Проведите анализ условий и механизма выбора заказчиком способа закупки исходя из заданных начальных условий закупки.
6. Опишите порядок подготовки документации для проведения конкурса/ аукциона (содержание, компоновка из обязательных блоков, проведите анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документаций, размещенных заказчиками Приморского края).
7. Проведите сравнительный анализ порядка и сроков внесения изменений в конкурсную и аукционную документации, определите законодательную основу процедур внесения изменений и правовую ответственность за их нарушение.
8. Опишите последовательность и порядок составления технического задания на осуществление закупки и обоснуйте его состав в зависимости от предмета закупки.
9. Проанализируйте права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, организации, специализированной организации при осуществлении государственной, муниципальной закупки.
10. Проведите временной расчет графика проведения открытого конкурса, начиная с планирования закупок и заканчивая исполнением контракта.
11. Проведите анализ допуска или отказа в допуске к участию в аукционе участников закупки по исходным данным реального аукциона.
12. Проведите оценку предложенных заявок на участие в конкурсе по конкретной закупке в вашем регионе.
13. Проведите механизм оценки котировочных заявок участников конкретной закупки в регионе.
14. Проведите оценку предложенных заявок на участие в открытом конкурсе конкретной закупки в регионе.
15. Проведите временной расчет проведения аукциона, определение победителя аукциона и исполнение контракта по исходным данным реальной закупки в регионе.
16. Проведите оценку организации контроля за осуществлением государственных и муниципальных заказов в конкретном регионе на реальной закупке.
17. Проведите оценку конкурентной среды при проведении открытых аукционов в электронной форме в конкретном регионе на примере конкретного вида товара, работы, услуги.
18. Проведите анализ работы ЕИС государственных и муниципальных закупок Российской Федерации, дайте оценку его роли в развитии государственных закупок РФ.
19. На примере конкретного заказчика проведите анализ системы планирования государственных и муниципальных закупок: основные принципы, этапы, задачи и результаты.
20. Проведите анализ сложившейся в регионе административной и арбитражной практики рассмотрения жалоб участников закупок.
21. Проведите сравнительный анализ конкурса и аукциона и оцените преимущества и недостатки их применения, возможности применения конкурса в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и обоснование области наиболее целесообразного применения конкурсов и аукционов.
22. Провести оценку существующих методик формирования максимальной и минимальной цены контракта в зависимости от способа выбора поставщика.
23. Провести анализ условий допуска (не допуска) к участию в аукционе (конкурсе) на право заключения государственного (муниципального) контракта на примере закупок за последние 2-3 года в Приморском крае или его муниципальных образованиях.
24. Проведите комплексный анализ системы организации административного контроля в сфере осуществления государственных и муниципальных закупок в Приморском крае.
25. На примере конкретных закупок в регионе провести анализ сложившейся практики проведения и оценки заявок на участие в конкурсах на обеспечение государственных и муниципальных нужд.
26. Оценить вероятность победы в конкурсе в зависимости от устанавливаемых в заявках участников показателей на примере проведения конкретного конкурса в Приморском крае.
27. Провести сравнительный анализ плана закупок за последние 2-3 года для конкретных заказчиков Приморского края.
28. Провести анализ динамики закупочной деятельности и составить прогноз закупок на примерах муниципальных образований Приморского края.
29. Подготовить жалобу от имени участника закупки и разработать сценарий защиты ее на административной комиссии в УФАС (на конкретном примере жалобы на заказчика в Приморском крае).
30. Разработать критерии оценки заявок на участие в конкурсе при осуществлении закупки проведения научно-исследовательских работ.
31. Составьте технологическую схему и график организации и проведения открытого конкурса, с краткой характеристикой каждого этапа.
32. Составьте технологическую схему и график организации и проведения открытого аукциона в электронной форме с краткой характеристикой каждого этапа.
33. Составьте технологическую схему и график организации и проведения запроса котировок цен с краткой характеристикой каждого этапа.
34. Составьте технологическую схему и график организации и проведения запроса предложений с краткой характеристикой каждого этапа.
35. Составьте алгоритм проведения закрытого конкурса. Выделите особенности проведения закрытого конкурса.
36. Составьте и опишите алгоритм участия поставщика в торгах, которые осуществляются путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
37. Охарактеризуйте все виды конкурсов и обоснуйте выбор каждого их них.
38. На примере конкретной закупки из плана графика муниципального образования Приморского края составьте извещение и разработайте документацию на проведение запроса котировок цен.
39. На примере конкретной закупки из плана графика муниципального образования Приморского края составьте извещение и разработайте документацию на проведение открытого аукциона в электронной форме на закупку конкретных товаров, работ, услуг.
40. На примере конкретной закупки из плана графика муниципального образования Приморского края составьте извещение и разработайте документацию на проведение открытого конкурса на закупку конкретных товаров, работ, услуг.
41. Составьте протокол оценки заявок по определенным в документации критериям и сопоставления заявок на участие в конкурсе на примерах конкретных закупок Приморского края.
42. Определите роль и место мониторинга и аудита в сфере закупок с точки зрения повышения эффективности использования бюджетных средств и результативности государственного контроля контрактной системы.
43. Цель и порядок составления уведомления об осуществлении закупки у единственного поставщика.

Методические указания по выполнению и оценке заданий

Кейс-задачи могут быть представлены как в форме письменных работ, так и в форме докладов и презентаций и оформлены в соответствии с требованиями к письменным или устным работам. Они отражают степень владения теоретическим материалом, уровень закрепления полученных знаний для использования на практике, а также корректность и строгость рассуждений.

Шкала оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Баллы\* | Описание |
| 5 | 36–39 | Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно. |
| 4 | 30–35 | Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы. |
| 3 | 24–29 | Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы. |
| 2 | 16–23 | Ответ отражает незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа. |

**5.5 Лабораторные задания**

1. Провести анализ планов закупок, планов-графиков конкретного государственного(муниципального) заказчика на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства.
2. Провести анализ количества и качества закупок конкретных заказчиков в разрезе субъектов РФ Дальневосточного федерального округа, проведённых с обязательным общественным обсуждение закупок
3. На основании данных, собранных в ЕИС подготовить заявку на участие в электронном аукционе по закупке конкретных ТРУ конкретного государственного/муниципального заказчика.
4. Рассчитать сроки проведения конкурса на закупку оборудования, стоимость которого превышает 300 млн.рублей и привести конкретные примеры, найденные в ЕИС.

Краткие методические указания

Выполняя лабораторные задания в Единой Информационной Системе в сфере закупок http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html, студент должен собрать необходимую информацию по вопросам изучаемой темы и подготовить доклад, сопровождаемый презентацией, о результатах выполнения соответствующего задания. При этом студент должен руководствоваться знаниями, полученными на лекционных занятиях и в ходе самостоятельно работы.

Шкала оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Баллы | Описание |
| 5 | 36–39 | Студент на высоком уровне умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий |
| 4 | 30–35 | Студент на среднем уровне умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий |
| 3 | 24–29 | Студент на базовом уровне умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий |
| 2 | 16–23 | Студент не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий |

**5.6 Фонд примерных тестовых заданий**

1. Вправе ли участник электронного аукциона, получивший четвертый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона отозвать заявку на участие в таком аукционе:

а) участник электронного аукциона вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

б) участник электронного аукциона вправе отозвать заявку после направления оператору электронной площадки соответствующего уведомления после публикации протокола проведения электронного аукциона;

в) участник электронного аукциона вправе отозвать заявку после направления оператору электронной площадки соответствующего уведомления после публикации протокола подведения итогов электронного аукциона.

2. За сколько дней до даты вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе должно размещаться в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с законом 44-ФЗ?

а) не менее чем за тридцать дней;

б) не менее чем за двадцать дней

в) не менее чем за тридцать рабочих дней;

г) не менее чем за двадцать рабочих дней.

3. При осуществлении закупки, условия которой содержат ограничения о принадлежности участников такой закупки к СМП и СО НКО, в проект контракта включается обязательное условие об оплате заказчиком поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (отдельных этапов) в срок:

а) не более 25 календарных дней;

б) не более 30 календарных дней;

в) не более 25 рабочих дней;

г) не более 30 рабочих дней.

4. Контракт должен включать в себя график исполнения контракта:

а) если контракт заключен на срок более трех лет и начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем 100 млн. рублей;

б) если контракт заключен на срок более пяти лет и цена контракта составляет более 100 млн. рублей;

в) если контракт заключен на срок более трех лет и цена контракта составляет более 100 млн. рублей.

5. Победитель электронного аукциона, признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если он направил протокол разногласий:

а) по истечении 13 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона;

б) по истечении 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона;

в) по истечении 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

6. Контракт по итогам проведенного запроса котировок должен быть заключен:

а) не ранее, чем через 7 и не позднее чем через 20 дней с даты публикации протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

б) не ранее, чем через 7 и не позднее чем через 10 дней с даты публикации протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

в) не ранее, чем через 10 и не позднее чем через 20 дней с даты публикации протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

7. Кто несет ответственность за выбор способа определения поставщика?

а) должностное лицо Заказчика, Уполномоченного органа, специализированной организации;

б) Комиссия Заказчика по проведению закупок для государственных или муниципальных нужд;

в) Заказчик, Уполномоченный орган;

г) Специализированная организация.

8. Заказчик принял решение о внесении изменений в документацию об открытом конкурсе в части изменения увеличения размера обеспечения заявки. Правомерно ли решение заказчика?

а) неправомерно;

б) правомерно.

9. Какой метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта не вправе применять заказчик?

а) метод сопоставимых рыночных цен;

б) затратный метод;

в) проектно-сметный метод;

г) метод проведения маркетинговых исследований;

д) тарифный метод.

10. На основании какого документа действует контрактная служба заказчика:

а) на основании приказа о создании контрактной службы;

б) на основании положения (регламента), утвержденного заказчиком;

в) на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти.

11. Вправе ли заказчик публиковать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации наряду с размещением такого извещения в единой информационной системе?

а) не вправе;

б) вправе.

12. Окончательные предложения на участие в запросе предложений направляются участниками такого запроса предложений:

а) не позднее дня проведения запроса предложений;

б) не позднее одного календарного дня, следующего за датой проведения запроса предложений;

в) не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

13. В каком способе определения поставщиков заказчик вправе не принимать заявки в форме электронного документа:

а) электронный аукцион,

б) открытый конкурс;

в) запрос предложений;

г) запрос котировок.

14. При проведении электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой 20 000,00 руб., Заказчик не установил требование об обеспечении исполнения контракта. Нарушают ли действия заказчика норма Федерального закона № 44-ФЗ?

а) не нарушают;

б) нарушают.

15. Что из перечисленных функций не может быть возложено заказчиком на специализированную организацию:

а) разработка конкурсной документации;

б) разработка аукционной документации;

в) разработка документации о запросе котировок.

16. Какая информация не подлежит включению в план закупок?

а) цель осуществления закупки;

б) информация о результатах закупки;

в) объем финансового обеспечения;

г) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

17. Для расчета начальной (максимальной) цены контракта при обосновании начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен заказчик должен использовать ценовые предложения:

а) не менее 5 поставщиков

б) не менее 3 поставщиков

в) не менее 1 поставщика

18. В каких случаях заказчик не направляет информацию о заключенном контракте в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

а) о заключении контрактов, составляющих государственную тайну

б) о заключении контракта при закупке товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

в) о заключении контракта при закупке ТРУ (товаров, работ, услуг) на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей в соответствии с п.4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ

г) о заключении контракта при закупке ТРУ на сумму, не превышающую 400 тысяч рублей в соответствии с п.5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ

д) о заключении контракта при закупке ТРУ на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей в соответствии с п.4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ, о заключении контракта при закупке ТРУ на сумму, не превышающую 400 тысяч рублей в соответствии с п.5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ

19. В извещении о проведении запроса котировок на установку пожарной сигнализации запросом котировок Заказчик установил требование, предъявляемое к участникам запроса котировок в соответствии с п.1 ч. 1 ст. 3-Фз (лицензия МЧС). От участника размещения заказа поступила заявка, в составе которой отсутствовала указанная лицензия (копия). Верные действия комиссии заказчика:

а) комиссия отклоняет заявку

б) комиссия признает заявку соответствующей 44- ФЗ и Документации

20. Товар входит в аукционный перечень. Планируется закупка на 200 тыс. Вправе ли заказчик определить поставщика путем проведения запроса котировок:

а) нет, так как товар входит в аукционный перечень;

б) да, так как начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей.

21. Каким методом определения начальной (максимально) цены контракта может воспользоваться заказчик при определении начальной (максимальной) цены контракта на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений:

а) метод сопоставимых рыночных цен;

б) проектно-сметный метод;

в) метод сопоставимых рыночных цен и проектно-сметный метод.

22. Вправе ли Конкурсная комиссия при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе потребовать от участников размещения заказа разъяснений положений представленных ими заявок на участие в конкурсе?

а) нет;

б) да, если при этом не потребуются изменения заявки на участие в конкурсе;

в) да, если при этом не потребуются изменения заявки на участия в конкурсе и указанные разъяснения будут внесены в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

23. Размещение закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – это приобретение государственным или муниципальным заказчиком, или бюджетным учреждением товаров, выполнения работ, оказания услуг, осуществляемые за счет средств:

а) соответствующего бюджета;

б) соответствующего бюджета и внебюджетных источников финансирования;

в) от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности.

Краткие методические указания к прохождению тестов

Отвечая на вопросы теста студенту необходимо определить один или несколько правильных вариантов ответа, ответить на вопросы по сопоставлению, руководствуясь знаниями, полученными на лекционных занятиях и в ходе самостоятельно работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Баллы\* | Описание |
| 5 | 36–39 | Студент демонстрирует отличное и всестороннее знание основных терминов и теоретических вопросов соответствующих разделов дисциплины, способность дать им определение и корректно использовать их в контексте содержания дисциплины |
| 4 | 30–35 | Студент демонстрирует хорошее знание основных терминов и вопросов соответствующих разделов дисциплины, способность дать им определение, допускает незначительные ошибки при их использовании их в контексте содержания дисциплины |
| 3 | 24–29 | Студент демонстрирует удовлетворительное знание основных терминов и вопросов соответствующих разделов дисциплины, способность дать им определение, но испытывает затруднения при их использовании их в контексте содержания дисциплины |
| 2 | 16–23 | Студент демонстрирует отсутствие знания основных терминов и вопросов соответствующих разделов дисциплины, не способен дать им определение и корректно использовать их в контексте содержания дисциплины |

Приложение А

Примерный перечень оценочных средств (ОС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Наименование оценочного средства** | **Краткая характеристика оценочного средства** | **Представление оценочного средства в фонде** |
| **Устный опрос** | | | |
| 1 | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 2 | Коллоквиум | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 3 | Доклад, сообщение | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно­-исследовательской или научной темы. | Темы докладов, сообщений |
| 4 | Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов |
| **Письменные работы** | | | |
| 1 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
| 2 | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| 3 | Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | Тематика эссе |
| 4 | Реферат | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно­исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| 5 | Курсовая работа | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно­-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| 6 | Лабораторная работа | Средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу. | Комплект лабораторных заданий |
| 7 | Конспект | Продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д. | Темы/разделы дисциплины |
| 8 | Портфолио | Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. | Структура портфолио |
| 9 | Проект | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных проектов |
| 10 | Деловая и/или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально­-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре |
| 11 | Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Задания для решения кейс-задачи |
| 12 | Рабочая тетрадь | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. | Образец рабочей тетради |
| 13 | Разноуровневые задачи и задания | Различают задачи и задания: | Комплект разноуровневых задач и заданий |
| а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; |
| б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; |
| в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. |
| 14 | Расчетно­графическая работа | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом. | Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы |
| 15 | Творческое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий |
| **Технические средства** | | | |
| 1 | Тренажер | Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом. | Комплект заданий для работы на тренажере |

**Примерный набор критериев оценивания планируемых результатов обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения** | **Критерии оценивания**  **результатов обучения** |
| **Знания** | полнота обоснования и корректность ответов на поставленные теоретические вопросы;  правильность и глубина ответов на поставленные вопросы;  способность комментировать и приводить примеры и аргументы в пользу ответа; |
| **Умения** | корректность выбора методов (инструментов) решения задач;  самостоятельность решения поставленных задач;  корректность использования профессиональной терминологии;  ориентироваться в многообразных неоднозначных ситуациях; |
| **Навыки** |  |