

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет»
	институт туризма и креативных индустрий <i>кафедра туризма и гостинично-ресторанного бизнеса</i>

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом ФГБОУ ВО «ВВГУ»

(протокол от 25.12. 2025 № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева

2026



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА**

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ВКР	— выпускная квалификационная работа
ГЭК	— государственная экзаменационная комиссия
ИТКИ	— институт туризма и креативных технологий
Кафедра ТГРБ	— кафедра туризма и гостинично-ресторанного бизнеса
ППС	— педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу
ООПС	— отдел образовательных программ и стандартов
РФ	— Российская Федерация
УВП	— учебно-вспомогательный персонал
ФГОС ВО	— федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования
ЭК	— экспертная комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре туризма и гостинично-ресторанного бизнеса является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников кафедры ТГРБ и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Полное наименование структурного подразделения – кафедра туризма и гостинично-ресторанного бизнеса.

1.4. Кафедра ТГРБ является структурным подразделением, входящим в структуру института туризма и креативных индустрий ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.5. Кафедра ТГРБ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ИТКИ и по согласованию с первым проректором и проректором по академической политике на основании решения ученого совета университета по представлению ученого совета ИТКИ.

1.6. Кафедра ТГРБ находится в непосредственном подчинении директору ИТКИ.

1.7. Работа кафедры ТГРБ осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры, разработанным с учетом перспективного плана ИТКИ и составленным на его основе годовым планом работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и др.

1.8. Деятельность кафедры ТГРБ оценивается по показателям, на основе которых рассчитывается ее рейтинг. Рейтинг кафедр определяется по результатам работы за предыдущий учебный год и распространяется на все кафедры.

1.9. При решении своих задач и выполнении своих функций кафедра ТГРБ

руководствуется:

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, утверждаемыми приказами Минобрнауки России;

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура кафедры туризма и гостинично-ресторанного бизнеса

2.1. Структуру и штатное расписание кафедры ТГРБ утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению директора ИТКИ и по согласованию с первым проректором.

2.2. Кафедра ТГРБ объединяет профессорско-преподавательский состав и административно-управленческий персонал.

2.3. К профессорско-преподавательским должностям кафедры ТГРБ относятся должности профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

2.4. Профессорско-преподавательский состав кафедры ТГРБ включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные работники) и по совместительству.

2.5. Замещение всех должностей ППС кафедры ТГРБ производится по срочному трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

Должность заведующего кафедрой является выборной, заключение трудового договора предшествуют выборы.

2.6. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в университете, утверждается ректором и доводится до сведения директоров институтов и заведующих кафедрой в виде приказа.

2.7. Штатное расписание учебно-вспомогательного персонала кафедры ТГРБ состоит из: специалиста, заведующего лабораторией, лаборанта, учебного мастера.

2.8. Изменение штатного расписания и структуры кафедры ТГРБ – создание в

составе кафедры новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ФГБОУ Во «ВВГУ» по представлению директора ИТКИ, по согласованию с первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры кафедры ТГРБ является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.9. Для участия в проектах, инициированных кафедрой ТГРБ, могут привлекаться преподаватели и работники как своей, так и других кафедр университета на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

2.10. За кафедрой ТГРБ закреплена аудитория 8000 по адресу: г. Владивосток, ул. Державина, д. 57, в которой располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников кафедры ТГРБ возможно только на основании приказа ФГБОУ ВО «ВВГУ». Директор ИТКИ доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под подпись.

3. Цели и задачи кафедры ТГРБ

3.1. Основные цели кафедры ТГРБ:

удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, обладающих профессиональными компетенциям;

реализация программ дополнительного образования;

выполнение научных и хозяйственных проектов;

выполнение проектов по заказу университета.

3.2. В основные задачи кафедры ТГРБ входит:

образовательная деятельность;

научно-исследовательская, аналитическая и инновационная деятельности;

развитие кадрового потенциала;

организации дополнительного образования;

создание контента для продвижения кафедры во всех сферах ее деятельности.

4. Функции кафедры туризма и гостинично-ресторанного бизнеса

4.1. Функции кафедры ТГРБ, выполняемые при реализации возложенных на него задач, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции кафедры ТГРБ

Функция	Итоги, документы
Осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования	Реализация учебной, методической работы по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ», по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практико-ориентированного подхода к обучению
	Разработанный комплект учебно-методических материалов, компонентов основных профессиональных образовательных программ

Функция	Итоги, документы
	в части рабочих программ дисциплин, программ практик, программ воспитания
	Организация работы по проведению лицензирования, государственной аккредитации направлений подготовки на кафедре. Полученные лицензии и свидетельства об аккредитации
	Проведение практик, закрепленных за кафедрой, на предприятиях, определенных договорами о практической подготовке студентов
	Повышение успеваемости студентов и сохранение контингента обучающихся
	Подготовка выпускников к итоговой государственной аттестации. Выполненные и защищенные выпускные квалификационные работы
Содействие трудоустройству выпускников	Поддержка связи с выпускниками, анализ трудоустройства и обратная связь от работодателей.
Реализация программ дополнительного образования	Разработка учебных программ, учебно-тематических планов, рабочих программ, учебно-методических материалов
	Проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами дополнительных образовательных программ
Осуществление научно-исследовательской деятельности	Проведение в соответствии с приоритетными направлениями университета научных исследований, направленных на решение следующих задач: развитие науки, сохранение и поддержка существующих научных школ; обеспечение интеграции кафедрального сектора исследований и разработок с реальным сектором региональной экономики; использование полученных результатов в образовательном процессе; содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедры; практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных проблем и привлечение их к выполнению научных исследований
	Использование полученных результатов научных исследований в образовательном процессе
	Сформированные планы и отчеты по научно-исследовательской работе

Функция	Итоги, документы
	Проведение научных исследований за счет грантов или иных источников финансового обеспечения
	Создание на кафедре студенческих научных объединений по приоритетным направлениям научной деятельности под руководством ведущих ученых кафедры с целью развития научного потенциала молодежи
	Участие в конкурсах в рамках международных, федеральных и региональных научно-технических программ
	Участие ППС и студентов в конференциях разного уровня
	Участие в выполнении научно-исследовательских работ по утвержденным техническим заданиям и планам в рамках государственных заданий, заключённых университетом государственных контрактов и договоров
Осуществление профориентационной и рекламной деятельности с целью набора абитуриентов на образовательные программы кафедры	Проведение дней открытых дверей, мероприятий, направленных на популяризацию направлений подготовки кафедры, открытых занятий, бесплатных тестирований и т.д.
	Посещение школ города, края и за рубежом, родительских собраний, проведение уроков для российских и зарубежных школьников
	Организация олимпиад и конкурсов, проведение мастер-классов для заинтересованных лиц
	Участие работников кафедры в работе приемной комиссии в качестве консультантов
Осуществление работы по развитию кадрового потенциала	План повышения квалификации ППС, документы о повышении квалификации ППС кафедры
	Разработанные и реализованные программы повышения квалификации для ППС ФГБОУ ВО «ВВГУ» и внешних слушателей
Ведение воспитательной работы со студентами	Постоянно действующая система кураторства учебных групп студентов. Планы и отчеты о работе кураторов
Проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями различных организационно-правовых форм	Заключение договоров о сотрудничестве, расширение мест для практики студентов, совместная работа с организациями-партнерами в рамках исследовательской, образовательной и досуговой деятельности

Функция	Итоги, документы
Осуществление международной деятельности	Привлечение студентов к обучению за рубежом по программам двухстороннего обмена, для повышения уровня образовательной, профессиональной и социальной мобильности студентов. Выполнение показателей по академической мобильности студентов
	Организация участия преподавателей в международных программах, конференциях, конкурсах, профориентационных мероприятиях за рубежом, направление ППС кафедры в зарубежные вузы-партнеры для работы в качестве преподавателей. Выполнение показателей по академической мобильности преподавателей
	Приглашение иностранных преподавателей для участия в образовательном процессе
Предоставление отчетности для ежегодного мониторинга деятельности университета по запросу Департамента мониторинга и развития профессионального образования	Подготовленные отчеты, содержащие статистические и аналитические данные

5. Права и полномочия кафедры туризма и гостинично-ресторанного бизнеса

5.1. Кафедра ТГРБ имеет право:

получать поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от вышестоящего руководства и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

контролировать внутри структурного подразделения соблюдение в отношении работников действующего трудового законодательства РФ, предоставление установленных льгот и преимуществ;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы кафедры;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав кафедра ТГРБ имеет полномочия планировать деятельность кафедры ТГРБ и отдельных работников для выполнения основных показателей по всем видам деятельности кафедры ТГРБ.

5.3. Директор ИТКИ имеет право:

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

давать распоряжения работникам кафедры ТГРБ по конкретным вопросам в

соответствии с их должностными обязанностями;

вносить на рассмотрение вышестоящего руководства представление о поощрении работников кафедры ТГРБ.

5.4. Работники кафедры имеют право вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию работы кафедры ТГРБ по улучшению материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

5.5. Работники кафедры ТГРБ имеют право на предоставление средств вычислительной техники, телефонии и оргтехники в соответствии с нормативами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6. Взаимодействие кафедры туризма и гостинично-ресторанного бизнеса с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. Основные взаимосвязи кафедры ТГРБ с другими структурными подразделениями и внешней средой по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные взаимосвязи кафедры ТГРБ со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и внешней средой

Наименование вида Деятельности / процесса	Кому предоставляется документ / информация	Результат	Сроки исполнения
Подготовка расписания консультаций ППС	Учебный отдел	Расписание	2 рабочих дня
Подготовка проектов приказов по студенческому составу (направление на практику, допуск к выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, допуск к защите ВКР)	Учебный отдел, управление по работе со студентами	Приказ	3 рабочих дня
Подготовка проектов приказов о составе ГЭК	ООПС	Приказ	2 рабочих дня
Планирование деятельности ППС	Учебный отдел	Индивидуальные планы ППС, индивидуальные отчеты ППС	В сроки, установленные нормативными документами для соответствующего вида деятельности
Формирование отчетности, относящейся к компетенции кафедры	Структурные подразделения (по запросу)	Отчет	В сроки, установленные нормативными документами для соответствующего отчета

Наименование вида Деятельности / процесса	Кому предоставляется документ / информация	Результат	Сроки исполнения
Формирование табеля учета рабочего времени	Отдел кадрового делопроизводства	Предварительный табель учета рабочего времени структурного подразделения	2 рабочих дня
Запросы по направлению деятельности кафедры	Структурные подразделения (по запросу)	Ответ на запрос	5 рабочих дней
Передача дел в архив	Архив	Акт передачи дел, комплект документов, подлежащих передаче	3 рабочих дня

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и кафедры ТГРБ в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующего проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников кафедры ТГРБ в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» привлечение работников осуществляется по согласованию с директором ИТКИ.

7. Руководство кафедрой туризма и гостинично-ресторанного бизнеса

7.1. Руководство кафедрой ТГРБ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим положением, распоряжениями директора института, приказами, распоряжениями ФГБОУ ВО «ВВГУ», решениями ученого совета о деятельности института.

7.2. Общее руководство кафедрой осуществляет директор ИТКИ, который избирается ученым советом университета, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование (специалитет, магистратура), ученую степень и (или) ученое звание, стаж научной или педагогической работы не менее 5 лет на основе срочного трудового договора.

7.3. На время отсутствия директора института (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности заведующего возлагаются на одного из работников кафедры, по представлению директора института, в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Исполняющий обязанности директора института приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Директор ИТКИ несет ответственность за:
надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих

функций и задач;

организацию работы кафедры ТГРБ, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности кафедры ТГРБ;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками кафедры ТГРБ правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины на кафедре ТГРБ, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции кафедры ТГРБ, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции кафедры ТГРБ.

8.2. Работники кафедры ТГРБ несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции кафедры;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники кафедры ТГРБ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. Документы, касающиеся компетенции кафедры ТГРБ формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» (таблица 3).

9.2. Ответственным за делопроизводство структурного подразделения является специалист кафедры ТГРБ.

Таблица 3 – Номенклатура дел кафедры туризма и гостинично-ресторанного бизнеса

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во томов (частей)	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
109401 – КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА				
109401-01	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 1173	
109401-02	План работы кафедры на учебный год		1 год ст. 1175 прим.	При отсутствии годовых планов университета –

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во томов (частей)	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
109401-03	Отчет о работе кафедры за учебный год		1 год ст. 1179 прим.	Постоянно При отсутствии годовых отчетов университета – Постоянно
109401-04	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		5 лет ст. 1153	
109401-05	Основные образовательные программы высшего образования (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа государственной итоговой аттестации и другие документы)		Постоянно ст. 1027 а, б, в	
109401-06	Дополнительные профессиональные программы		5 лет ст. 1032 а, б	
109401-07	Договоры о комплексном сотрудничестве. Договоры на практику		5 лет ст. 1159 ст. 1160	После истечения срока действия договора
109401-08	Лицензионные договоры		5 лет ст. 101	
109401-09	Выпускные квалификационные работы		5 лет ст. 1171	
109401-10	Курсовые работы		2 года ст. 1137	
109401-11	Отчеты студентов о прохождении практик		5 лет ст. 1166	
109401-12	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 130 прим.	После утверждения (согласования) описей
109401-13	Предложения в акт об уничтожении дел (документов)		5 лет ст. 151 прим.	После утверждения описей дел постоянного хранения
109401-14	Номенклатура дел кафедры		3 года ст. 129 прим.	Сводная номенклатура в общем отделе

Положение о кафедре туризма и гостинично-ресторанного бизнеса

Согласование

Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласование ПСП "Положение о кафедре туризма и гостинично-ресторанного бизнеса (Положение о структурном подразделений)" от 12.12.2025 15:15:37				
Гомилевская Галина Александровна		Согласовано	12.12.2025	
Носов Илья Александрович		Согласовано с замечаниями	14.12.2025	Согласовано с дополнениями и изменениями по тексту (омечены маркером).
Пилюгин Александр Леонидович		Согласовано	15.12.2025	
Манежкин Денис Владимирович		Согласовано с замечаниями	24.12.2025	п. 5.2 - только одно полномочие у кафедры? п. 7.2 - общее руководство у директора МИОСТ? 109401-15 и 109401-16 в номенклатуре пустые строки
Батурина Ольга Андреевна		Согласовано с замечаниями	27.12.2025	2.1 по согласованию с проректором по академической политике добавить Таблица 2 "планирование деятельности ППС" к структурным подразделениям добавить Управление развитием образования
Нормоконтроль "Положение о кафедре туризма и гостинично-ресторанного бизнеса (Положение о структурном подразделений)" от 12.01.2026 15:41:39				
Подымаева Екатерина Владимировна		Согласовано	12.01.2026	