



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет»  
центр информационно-технического обеспечения



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева  
2026

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

## Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ИТ	—	информационные технологии
КИВС	—	корпоративная информационно-вычислительная сеть
КИС	—	корпоративная информационная система
НТД	—	научно-техническая документация
ПО	—	программное обеспечение
Положение	—	положение о центре информационно-технического обеспечения
Проректор по ЦР	—	проректор по цифровому развитию
СКУД	—	система контроля и управления доступом
СПД	—	сеть передачи данных
ЦИТО	—	центр информационно технического обеспечения
ЭК	—	электронный кампус
VPN	—	Virtual Private Network

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о центре информационно-технического обеспечения является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для определения основных функций и выделения должностных обязанностей при разработке форм трудовых договоров работников ЦИТО и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. ЦИТО является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ВВГУ», подчиняется руководителю центра.

1.4. ЦИТО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению проректора по ЦР.

1.5. Деятельность ЦИТО регламентируется следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России, Минтруда России;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» и приказами / распоряжениями ФГБОУ ВО «ВВГУ».

## 2. Структура ЦИТО

2.1. Структуру и штатное расписание ЦИТО утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению руководителя центра, согласованному с проректором по ЦР.

Штатное расписание ЦИТО включает в себя следующие должности: руководитель центра, ведущий инженер, ведущий инженер по защите информации, ведущий программист, инженер-программист, специалист по защите информации, техник.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры ЦИТО – создание в составе ЦИТО новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» представлению проректора по ЦР.

Изменение штатного расписания и структуры ЦИТО является основанием для внесения изменений в настоящее положение.

2.3. За ЦИТО закреплены следующие аудитории:

Помещения, находящиеся по адресу г. Владивосток, ул. Гоголя, 41, в которых размещено оборудование корпоративной информационной среды, оборудования сети передачи данных: № 1421, 1801, 5509, 2800, 1436;

Помещения, находящиеся по адресу г. Владивосток, ул. Гоголя, 41, в которых располагаются рабочие места работников: № 1600, 1700, 1701, 1702, 1423, 1805.

Изменение расположения рабочего места работников ЦИТО возможно только по приказу ФГБОУ ВО «ВВГУ». Проректор по ЦР доводит приказ ФГБОУ ВО «ВВГУ» об изменении расположения рабочего места до сведения работников подразделения под роспись.

## 3. Цели и задачи ЦИТО

3.1. Целью ЦИТО является обеспечение эффективной и бесперебойной работы информационной инфраструктуры, систем и сервисов, применяемых в учебном процессе и административно-управленческой деятельности университета.

3.2. Основными задачами ЦИТО являются:

участие в разработке, внедрение и сопровождение инфраструктуры, систем и сервисов электронного кампуса ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

администрирование аппаратно-программных комплексов ЭК;

техническое обеспечение внутрисетевого и межоператорского взаимодействия, услуг телефонной связи;

защита информации в компьютерных системах;

организация, поддержка автоматизированных рабочих мест пользователей.

## 4. Функции ЦИТО

4.1. ЦИТО выполняет следующие функции при реализации возложенных на него задач:

4.1.1. Развитие информационной инфраструктуры.

4.1.2. Подготовка предложений по эффективному использованию ресурсов КИС, СПД, системы контроля управления доступом.

4.1.3. Внедрение, настройка, администрирование информационных систем и

сервисов КИС, СПД и СКУД.

4.1.4. Системное и прикладное администрирование серверов баз данных и серверов приложений.

4.1.5. Анализ отказоустойчивости программно-технических средств КИС, СКУД, СПД.

4.1.6. Обеспечение бесперебойного функционирования программно-технических средств КИС, СКУД, СПД.

4.1.7. Обеспечение послеаварийного восстановления работоспособности программно-технических средств КИС, СПД, СКУД.

4.1.8. Соблюдение политики информационной безопасности и обеспечение соблюдения регламентов информационной безопасности, внедрение механизмов информационной безопасности.

4.1.9. Проведение мероприятий и принятие мер по защите информации:  
выявление и оценка угроз безопасности информации;  
контроль конфигураций информационных систем;  
управление уязвимостями;  
управление обновлениями;  
обеспечение защиты информации при обработке, хранении и обращении с информацией ограниченного доступа;

обеспечение защиты информации при применении конечных устройств;  
обеспечение защиты информации при применении мобильных устройств;  
обеспечение защиты информации при удаленном доступе пользователей к информационным системам;

обеспечение защиты информации при предоставлении пользователям доступа к информационным системам;

обеспечение мониторинга информационной безопасности;  
обеспечение разработки безопасного программного обеспечения;  
обеспечение физической защиты информационных систем;  
обеспечение защиты информации при использовании искусственного интеллекта;

реализация в информационных системах мер по их защите и защите, содержащейся в них информации;

проведение контроля уровня защищенности информации, содержащейся в информационных системах;

обеспечение непрерывного взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации;

выполнение требований действующего законодательства по защите информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2026 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.10. Обеспечение бесперебойной работы информационных служб и сервисов, предназначенных для предоставления доступа сотрудникам и студентам ФГБОУ ВО «ВВГУ» во внутреннюю сеть университета, а также региональные сети и сеть Интернет.

4.1.11. Определение состава и настройка подсистем информационной безопасности.

4.1.12. Контроль соответствия параметров подсистем информационной безопасности установленным требованиям.

4.1.13. Участие в формировании политики информационной безопасности ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» и контроль выполнения ее требований.

4.1.14. Участие в проведении аттестации на предмет соответствия требованиям по защите компьютерных систем.

4.1.15. Установка, настройка, эксплуатация и обслуживание аппаратно-программных средств защиты информации.

4.1.16. Ведение эксплуатационной, технической и отчетной документации.

4.1.17. Подключение, настройка нового автоматизированного рабочего места пользователя. Установка программного обеспечения.

4.1.18. Перенос точки подключения пользователя к инфраструктуре в пределах университета.

4.1.19. Обновление общесистемного и офисного ПО.

## **5. Права и полномочия ЦИТО**

5.1. Работники ЦИТО имеют право:

получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от руководства университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций по согласованию с руководителем ЦИТО;

привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений, работников для подготовки проектных решений по развитию КИВС, СПД, СКУД;

вносить предложения по совершенствованию форм и методов ЦИТО, об изменении действующих локальных нормативных документов, организации труда и иных вопросов, связанных с их непосредственной деятельностью своему непосредственному руководителю;

участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ЦИТО;

вести переговоры и переписку с внешними организациями по рабочим вопросам в пределах своей компетенции;

работникам ЦИТО предоставляются средства вычислительной техники, телефонии и оргтехники в соответствии с нормативами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав ЦИТО имеет следующие полномочия:

привлекать для работ, проводимых ЦИТО, в соответствии с возложенными на него обязанностями, специалистов из других структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», по вопросам, относящимся к их компетенции с согласия руководства данных структурных подразделений;

запрашивать и получать от структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» сведения, необходимые для выполнения возложенных на ЦИТО функций по согласованию с руководителями данных структурных подразделений;

отказать в предоставлении информации лицам, не имеющим соответствующего доступа.

## **6. Взаимодействие ЦИТО с другими структурными подразделениями**

6.1. Основные взаимосвязи с другими подразделениями и должностными

лицами по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные взаимосвязи ЦИТО со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Обработка и выполнения заявок по доступу к КИВС, КИС и СПД ФГБОУ ВО «ВВГУ»	Административные и учебные подразделения ФГБОУ ВО «ВВГУ», студенты, внешние клиенты	Обработанные и выполненные заявки	3 рабочих дня
Внедрение информационных систем и сервисов КИС, КИВС и СПД	Административные и учебные подразделения ФГБОУ ВО «ВВГУ», студенты, внешние клиенты	Внедренная информационная система	20 рабочих дней
Мониторинг возможностей оборудования и программного обеспечения	Проректор по ЦР	Справка о возможностях различного оборудования и программного обеспечения, о ценах на необходимое оборудование, программное обеспечение	10 рабочих дней
Отчет изменения состава оборудования	Департамент бухгалтерского учета, материальный отдел (акты изменения комплектации)	Учет материальных средств	20 рабочих дней

6.2. В случае разногласий, возникающих между ЦИТО и структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» в процессе выполнения функциональных обязанностей, они решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора (проректора по ЦР).

6.3. При необходимости участия работников ЦИТО в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» привлечение работников осуществляется по согласованию проректором по ЦР.

## 7. Руководство ЦИТО

7.1. ЦИТО возглавляет руководитель центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению проректора по ЦР.

7.2. На должность руководителя назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура) и опыт практической деятельности управления информационно-техническими проектами не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия руководителя ЦИТО (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник ЦИТО, назначенный приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению руководителя ЦИТО,

согласованному с проректором по ЦР и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **8. Ответственность ЦИТО**

8.1. Руководитель ЦИТО несет ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы ЦИТО, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности ЦИТО;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками ЦИТО правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ЦИТО, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции ЦИТО, в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.2. Работники ЦИТО несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в ЦИТО в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники ЦИТО за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. Делопроизводство и конфиденциальность**

9.1. Ответственным работником за делопроизводство структурного подразделения является руководитель ЦИТО.