



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»

Институт международного бизнеса, экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом ФГБОУ ВО «ВВГУ»
(протокол от 25.02 2026 № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»

О.А. Батурина

2026



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ, РЕДАКЦИЯ 03**

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ВКР	— выпускная квалификационная работа
ГЭК	— государственная экзаменационная комиссия
ДДСиБП	— департамент делового сотрудничества и бизнес-партнерства
ДМКД	— департамент международной и культурной деятельности
ДОП	— дополнительная образовательная программа
ДЭФ	— департамент экономики и финансов
ИМБЭУ, институт	— институт международного бизнеса, экономики и управления
ЛНА	— локально-нормативный акт
НПР	— научно-педагогические работники
Общее собрание	— общее собрание коллектива научно-педагогических работников и представителей других категорий работников института
ОПД	— отдел приёма документов
ОСОВД	— отдел сопровождения образовательной и воспитательной деятельности
ОКД	— отдел кадрового делопроизводства
ППС	— профессорско-преподавательский состав
РФ	— Российская Федерация
УО	— учебный отдел
УРО	— управление развития образования
УРС	— управление по работе со студентами
ЦФО	— центр финансовой ответственности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об институте международного бизнеса, экономики и управления является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников ИМБЭУ и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Настоящее положение служит основой для разработки положений о структурных подразделениях института международного бизнеса, экономики и управления с учетом особенностей его структуры, объема и видов выполняемой учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ.

1.4. Настоящее положение определяет деятельность института: ИМБЭУ является основным структурным подразделением университета, реализующим образовательные программы высшего и дополнительного, в том числе дополнительного профессионального образования, а также осуществляющим методическую, научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и

внеучебную работу со студентами, повышение квалификации научно-педагогических кадров.

1.5. Институт имеет собственное наименование, которое устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация института относятся к компетенции ученого совета университета и осуществляется приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» на основании решения ученого совета университета.

1.7. ИМБЭУ находится в непосредственном подчинении ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.8. Институт не является юридическим лицом, имеет собственную (негербовую) печать. Реквизиты печати: по внешнему кругу клише – полное наименование университета, закрепленное в уставе (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»), в центре печати – полное наименование института в соответствии с утвержденной организационной структурой университета (институт международного бизнеса, экономики и управления).

1.9. Институт и университет строят свои взаимоотношения, руководствуясь принципом сочетания организационного единства и самоуправления.

1.10. Работа института осуществляется в соответствии с программой развития института, разработанной с учетом плана развития университета, и формируемыми показателями по различным направлениям деятельности, определяемыми приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» на каждый календарный год.

1.11. Деятельность института оценивается ежегодно по показателям оценки результатов работы, утвержденных приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ». Целевые значения показателей оценки результатов работы институтов определяются с учетом программы стратегического развития университета и информационно-аналитических материалов Межведомственной комиссии по мониторингу деятельности образовательных организаций высшего образования.

1.12. При решении своих задач и выполнении своих функций ИМБЭУ руководствуется:

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» и приказами / распоряжениями ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание института утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета и формируется в соответствии с характером его деятельности по представлению директора института, согласованному с первым проректором.

2.2. Для осуществления учебной, научной, производственной, проектной деятельности в структуру института входят следующие структурные подразделения: кафедра экономики и управления, кафедра маркетинга и логистики, кафедра международных отношений и государственного управления и научная лаборатория региональных исследований.

Штатное расписание ИМБЭУ включает в себя следующие должности: директор института, эксперт.

2.3. Изменение штатного расписания и структуры института – создание в составе института новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора института и согласованию с первым проректором и проректором по академической политике.

Изменение штатного расписания и структуры ИМБЭУ является основанием для внесения изменений в настоящее положение.

2.4. За ИМБЭУ закреплена аудитория 1526, 1527, 1529, 1531, 1532, 1533, 1534, 1536 по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41, в которых располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников ИМБЭУ возможно только на основании приказа ФГБОУ ВО «ВВГУ». Директор ИМБЭУ доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под подпись.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Основной целью деятельности ИМБЭУ является реализация программ высшего и дополнительного образования, повышение профессионального уровня преподавательского корпуса и качества преподавания; обеспечение выпускников института практическими навыками, адекватными требованиям рынка труда; преодоления разрыва между традиционным содержанием образования и используемыми образовательными технологиями.

3.2. Для реализации указанных целей ИМБЭУ с учетом стратегических приоритетов университета последовательно и системно обеспечивает решение следующих задач:

удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, обладающих профессиональными компетенциями, и научно педагогических кадрах высшей квалификации с учетом запросов Приморского края и других субъектов Российской Федерации;

в целях повышения качества обучения развитие академической мобильности студентов, аспирантов и преподавателей;

интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в целях повышения качества подготовки обучающихся по

образовательным программам высшего образования, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности;

организация и проведение всех видов научно-исследовательских работ, а также иных научно-исследовательских работ, направленных на получение новых знаний и их практическое применение, по научным направлениям как кафедр института, так и сформированных межкафедральных научно-педагогических коллективов института.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Функции ИМБЭУ, выполняемые при реализации возложенных на него задач, представлены в таблице 1.

4.2. Функции ИМБЭУ по различным направлениям деятельности закреплены за отдельными структурными подразделениями института.

4.3. Цели, задачи, функции, ответственность, права, полномочия структурных подразделений (кафедра экономики и управления, кафедра маркетинга и логистики, кафедра международных отношений и государственного управления и научная лаборатория региональных исследований) зафиксированы в соответствующих документах (положениях о структурных подразделениях).

Таблица 1 – Функции института международного бизнеса, экономики и управления

Функция, ответственное подразделение	Итоги, документы
Осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования (кафедры)	Реализация учебной, методической работы по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрами института приказом ректора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практикоориентированного подхода к обучению
	Сформированная общая стратегия обучения по направлениям подготовки на кафедрах института с учетом системного эффекта объединения
	Организация работы по проведению лицензирования, государственной аккредитации направлений подготовки на кафедрах, входящих в состав института. Полученные лицензии и свидетельства об аккредитации
	Партнерские отношения с образовательными учреждениями с целью реализации части дисциплин кафедр института на платформах открытого образования и/или реализации обучения в сетевой форме. Заключенные соглашения, полученные студентами сертификаты об

Функция, ответственное подразделение	Итоги, документы
	<p>обучении, иные документы о результатах обучения студентов</p> <p>Расширение и укрепление связей с предприятиями различных форм собственности по обеспечению баз практик на основе долгосрочных договоров о сотрудничестве (для студентов всех направлений подготовки). Заключенные договоры</p> <p>Повышение успеваемости студентов и сохранение контингента обучающихся</p>
<p>Осуществление научно-исследовательской деятельности (кафедры)</p>	<p>Проведение в соответствии с приоритетными направлениями университета научных исследований, направленных на решение следующих задач: развитие науки, сохранение и поддержка существующих научных школ; обеспечение интеграции институтского сектора исследований и разработок с реальным сектором региональной экономики; использование полученных результатов в образовательном процессе; содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедр института; практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных проблем и привлечение их к выполнению научных исследований</p> <p>Сформированные планы и отчеты по научно-исследовательской работе для представления в департамент научно-исследовательской работы</p> <p>Проведение научных исследований в институте за счет грантов или иных источников финансового обеспечения</p> <p>Привлечение работников научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, для участия в образовательной и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности института, для осуществления совместных научно-образовательных проектов, научных</p>

Функция, ответственное подразделение	Итоги, документы
	исследований, а также иных совместных мероприятий
	Организация и проведение научных конференций и других мероприятий по профилю деятельности института в целях развития академической мобильности отдельных ученых и творческих коллективов
	Доведение до общественности результатов научных исследований преподавателей и работников института через их публикацию в печатных и электронных изданиях, пользующихся признанием в научной среде (цитируемые издания, Web of Science, Scopus), а также через представление на региональных, всероссийских и международных конференциях
	Создание в институте студенческих научных объединений по приоритетным направлениям научной деятельности института под руководством ведущих ученых кафедр с целью развития научного потенциала молодежи (студентов, магистрантов)
	Осуществление профориентационной и рекламной деятельности с целью набора абитуриентов на образовательные программы института (кафедра математики и моделирования, кафедра информационной безопасности, кафедра информационных технологий и систем, базовая кафедра современной оптики и фотоники)
Организация рекламной кампании: размещение информации на интернет-площадках, радио, ТВ	
Проведение дней открытых дверей, мероприятий, направленных на популяризацию анализа и моделирования процессов и явлений на основе больших данных, информационной безопасности систем, открытых занятий, бесплатных тестирований и т.д.	
Посещение школ города, родительских собраний, проведение уроков для школьников	
Организация и проведение мастер-классов в области математики, программирования, анализа данных и информационной безопасности для заинтересованных лиц	
	Работа работников института в приемной

Функция, ответственное подразделение	Итоги, документы
	<p>комиссии в качестве консультантов</p> <p>Разработка программ дополнительно образования, оформление паспортов программ дополнительного образования</p>
<p>Реализация программ дополнительного, в том числе дополнительного профессионального образования</p>	<p>Оформление плана набора на учебный год, оформление приказа об утверждении стоимости обучения по ДОП и порядке предоставления и размере скидок</p> <p>Работа по консультированию в приемной комиссии, консультирование по телефону и электронной почте</p> <p>Работа с обучающимися по основным образовательным программам с целью информирования о дополнительных образовательных программах, реализуемых ФГБОУ ВО «ВВГУ»</p> <p>Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам, формирование групп, составление расписаний занятий, подбор аудиторий</p> <p>Организация обеспечения слушателей учебной литературой, необходимой документацией</p> <p>Ведение текущей учетно-отчетной документации: подготовка договоров на оказание услуг (договор на обучение по дополнительной образовательной программе), проектов приказов на зачисление и отчисление, ведомостей успеваемости, финансовых смет</p> <p>Разработка учебных программ, учебно-тематических планов, рабочих программ, учебно-методических материалов</p> <p>Контроль качества предоставляемых услуг: изучение мнения слушателей об оказанных услугах, посещение учебных занятий</p> <p>Контроль поступления финансовых средств на смету от реализации дополнительных общеобразовательных программ</p>

Функция, ответственное подразделение	Итоги, документы
	Занесение в Информационную интегрированную систему управления студенческим составом данных, необходимых для заключения договоров со слушателями курсов дополнительных общеобразовательных программ
Осуществление ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса, реализуемого структурными подразделениями ИМБЭУ по основным и дополнительным образовательным программам	<p>Укомплектованный и обновленный фонд электронной библиотеки ФГБОУ ВО «ВВГУ», системы электронного обучения ФГБОУ ВО «ВВГУ» необходимой учебной литературой, электронными курсами</p> <p>Сформированный устойчивый положительный имидж института для продвижения на региональном, национальном и международном рынке образовательных услуг через развитие кадрового потенциала</p>
Осуществление работы по развитию кадрового потенциала (ИМБЭУ, кафедры)	<p>Созданы условия для развития профессиональных компетенций НПР, ориентированных на повышение качества преподавания, на непрерывное профессиональное развитие, карьерный рост. Формирование кадрового резерва</p> <p>Формирование и реализация плана повышения квалификации ППС института в соответствии с программой развития института. Повышение квалификации ППС осуществляется как внутри университета, так и на базе других высших учебных заведений, организаций, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах</p>
Осуществление воспитательной деятельности (ИМБЭУ, кафедры)	Проведение внеаудиторных мероприятий (культурно-просветительских, научно-популярных, спортивных, творческих, гражданско-патриотических), направленных на всестороннее интеллектуальное, культурное, нравственное развитие личности студентов. План и отчет по воспитательной работе

Функция, ответственное подразделение	Итоги, документы
	Постоянно действующая система кураторства учебных групп студентов. Планы и отчеты о работе кураторов
Осуществление международной деятельности (ИМБЭУ, кафедры)	Организация участия преподавателей в международных программах, конференциях, конкурсах, профориентационных мероприятиях за рубежом, направление ППС института в зарубежные вузы-партнеры для работы в качестве преподавателей. Выполнение показателей по академической мобильности студентов

5. Права и полномочия структурного подразделения

5.1. ИМБЭУ имеет право:

получать поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от руководства ФГБОУ ВО «ВВГУ» и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

контролировать внутри структурного подразделения соблюдение в отношении работников действующего законодательства РФ, предоставление установленных льгот и преимуществ;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ИМБЭУ;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы ИМБЭУ;

в лице директора института участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ИМБЭУ;

взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти в пределах своей ответственности;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав ИМБЭУ имеет следующие полномочия:

планировать деятельность ИМБЭУ и отдельных работников для выполнения основных показателей по всем видам деятельности ИМБЭУ.

5.3. Директор ИМБЭУ имеет право

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

давать распоряжения работникам ИМБЭУ по конкретным вопросам в соответствии с их должностными обязанностями;

вносить на рассмотрение вышестоящего руководства представление о поощрении работников ИМБЭУ.

5.4. Работники ИМБЭУ имеют право вносить на рассмотрение директора

ИМБЭУ, а директор ИМБЭУ – вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы ИМБЭУ, представления по улучшению материально-технического обеспечения деятельности ИМБЭУ.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Основные взаимосвязи ИМБЭУ с другими структурными подразделениями и внешней средой по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 2.

Таблица 2 — Основные взаимосвязи ИМБЭУ со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и внешней средой

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Подготовка проектов приказов по студенческому составу (направление на практику, допуск к выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, допуск к защите ВКР)	УО, УРС, ДДСиБП (УРО)	Приказ	3 рабочих дня, в соответствии с ЛНА
Подготовка проектов приказов о составе ГЭК	ОСОВД	Приказ	3 рабочих дня
Подготовка приказов по контингенту слушателей дополнительных общеразвивающих и профессиональных программ	ОПД	Приказ	3 рабочих дня
Подготовка договоров о предоставлении образовательных услуг для слушателей дополнительных общеразвивающих и профессиональных программ	ОПД	Договор	3 рабочих дня
Подготовка документов о нематериальном поощрении работников	ОКД	Наградные документы	10 рабочих дней
Подготовка проектов приказов на командирование работников	ДЭФ, ДМКД	Приказ	3 рабочих дня

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Организация и контроль разработки и актуализации компетентностной модели выпускника в части профессиональных компетенций	УРО	КМВ	В сроки, установленные локальными нормативными документами
Организация и контроль разработки и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования	УРО	Комплект документов ОПОП	В сроки, установленные локальными нормативными документами
Организация и контроль разработки и актуализации учебных программ дисциплин (модулей), практик, ГИА, включая фонды оценочных средств	УРО	РПД, программы практик, программа ГИА, размещённые в СУЭД и на официальном сайте ВВГУ	В сроки, установленные локальными нормативными документами
Оформление типовых и рабочих паспортов дополнительных общеразвивающих и профессиональных программ	ОПД	Паспорт	3 рабочих дня
Подготовка приказов по контингенту слушателей программ повышения квалификации	ОПД	Приказ	3 рабочих дня
Подготовка документов о дополнительном образовании и повышении квалификации (дипломом, удостоверении, сертификат)	ОПД	Дипломом, удостоверение, сертификат	3 рабочих дня
Формирование табеля учета рабочего времени и внесение отклонений в сервисе «Табельный учет»	ОПД	Предварительный табель учета рабочего времени структурного подразделения	3 рабочих дня
Передача дел в архив	Архив	Акт передачи дел, комплект документов, подлежащих передаче	3 рабочих дня

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Подготовка финансово-экономической документации по ЦФО ИМБЭУ	ДЭФ	Сметы доходов и расходов подразделения, заявки и договоры на закупку товаров и услуг, акты приемки	3 рабочих дня
Формирование отчетности, относящейся к компетенции ИМБЭУ	Структурные подразделения (по требованию), органы государственной власти и местного самоуправления	Отчет	В сроки, установленные нормативными документами для соответствующего отчета
Запросы по направлению деятельности ИМБЭУ	Структурные подразделения, органы государственной власти и местного самоуправления, правоохранительные и судебные органы	Ответ на запрос	5 рабочих дней

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ИМБЭУ в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение первого проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников ИМБЭУ в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» привлечение работников осуществляется по согласованию с директором ИМБЭУ.

7. Руководство структурным подразделением

7.1. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами, распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ», проректоров университета, решениями ученого совета университета о деятельности института.

Управление институтом в пределах полномочий, предоставленных институту, осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности, путем участия в решении важнейших вопросов его деятельности НПП и иных категорий работников.

7.2. Общее руководство институтом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет института. Порядок избрания ученого совета института и регламент его работы определяются положением об ученом совете института, принятом на ученом совете университета и утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Ученый совет института создается для квалифицированного рассмотрения основных вопросов деятельности института и призван координировать деятельность коллектива института, направленную на обеспечение и совершенствование образовательного процесса, активизацию научно-исследовательской работы;

повышение квалификации НПП.

7.3. Для обсуждения наиболее важных в деятельности института вопросов и принятия решений по ним ученый совет института созывает общее собрание коллектива научно-педагогических работников и представителей других категорий работников института.

Делегаты избираются собраниями структурных подразделений института открытым голосованием простым большинством голосов.

В компетенцию общего собрания института входят выборы ученого совета института. Общее собрание института тайным голосованием избирает членов ученого совета института. Решение общего собрания института правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 всех категорий работников института.

Порядок голосования и принятия решений по остальным вопросам, выносимым на обсуждение общего собрания института, определяются положением об ученом совете института.

7.4. Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет директор института, назначаемый на должность приказом ректора в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование, как правило, соответствующее профилю реализуемых кафедрой дисциплин (уровни бакалавриат, специалитет, магистратура), ученую степень и (или) ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет. Замещение должности директора института производится по трудовому договору.

7.5. В период отсутствия директора института (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник ИМБЭУ, назначенный приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Директор ИМБЭУ выполняет работу в соответствии с условиями трудового договора и несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им института, в том числе за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы ИМБЭУ, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности ИМБЭУ;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками ИМБЭУ правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ИМБЭУ, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции ИМБЭУ, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции ИМБЭУ.

8.2. Работники ИМБЭУ несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции ИМБЭУ;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в ИМБЭУ в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники ИМБЭУ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. Документы, касающиеся компетенции ИМБЭУ, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ректора (таблица 3).

9.2. Ответственным за делопроизводство структурного подразделения является специалист кафедры экономики и управления.

Таблица 3 – Номенклатура дел ИМБЭУ

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во томов (частей)	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
1060 – ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ				
1060-02	Положение об институте международного бизнеса, экономики и управления. Копия		До минования надобности ст. 31	Подлинник в отделе по работе с персоналом. Дело № 11630004-02
1060-04	Протоколы заседаний ученого совета института		Постоянно ст. 1172	
1060-07	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 130 прим.	После утверждения описей
1060-08	Акты об уничтожении дел. Копии		До минования надобности ст. 151 прим.	Подлинники в архиве университета Дело № 1163000326-16
1060-10	Номенклатура дел института международного бизнеса, экономики и управления. Копия		3 года ст. 129 прим.	Подлинник в общем отделе. Дело № 1163000325-15