

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
управление комплексной безопасности



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева Т.В. Терентьева
« » 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
УПРАВЛЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

СК-ОРД-ПСП-11109-2022

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления комплексной безопасности

В.А. Мазурук В.А. Мазурук
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по комплексной безопасности

Т.С. Феоктистова Т.С. Феоктистова
подпись, дата

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин Д.В. Манежкин
подпись, дата

Руководитель службы документационного обеспечения управления

О.А. Зубкова О.А. Зубкова
подпись, дата

Заведующий архивом

В.А. Литвиненко В.А. Литвиненко
подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом

Д.О. Терпугова Д.О. Терпугова
подпись, дата

Введено в действие приказом от «15» 11 2022 № 860

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ДБУ	— департамент бухгалтерского учета
ДЭФ	— департамент экономики и финансов
Положение	— положение о структурном подразделении управление комплексной безопасности
РФ	— Российская Федерация
УКБ	— управление комплексной безопасности
ЭПК	— Экспертно-проверочная комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении комплексной безопасности является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций: рациональное установление и разграничение полномочий и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников отдела и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. УКБ является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «ВВГУ» и подчиняется непосредственно проректору по комплексной безопасности.

1.4. УКБ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению проректора по комплексной безопасности.

1.5. УКБ находится в непосредственном подчинении проректора по комплексной безопасности.

1.6. Деятельность УКБ регламентируют следующие нормативные документы:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Гражданский кодекс РФ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон РФ от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Закон РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

иные федеральные, региональные нормативные акты;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;
иные действующие нормативные акты Российской Федерации, регулирующие вопросы, относящиеся к компетенции структурного подразделения, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы / распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание УКБ утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению проректора по комплексной безопасности.

Штатное расписание УКБ включает в себя следующие должности: начальник управления.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры УКБ – создание в составе УКБ новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению проректора по комплексной безопасности.

Изменение штатного расписания и структуры УКБ является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.3. В состав УКБ входят:

отдел обеспечения безопасности;

отдел охраны труда и пожарной безопасности;

отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

2.4. За начальником УКБ закреплено следующее рабочее место: аудитория № 1450 в учебном корпусе № 1 по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

Изменение расположения рабочего места работников УКБ возможно только на основании приказа ректора. Начальник УКБ доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под роспись.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Основной целью УКБ является организация работы по обеспечению комплексной безопасности университета, включая решение задач по вопросам антитеррористической защищенности объектов, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности, охраны труда, предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.2. Задачи, стоящие перед УКБ:

обеспечение технической укрепленности и антитеррористической защищенности объектов университета;

обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах университета;

обеспечение объектов техническими средствами охраны и оповещения, контроль их работоспособности;

выполнение мероприятий по гражданской обороне и мер по предупреждению и минимизации (ликвидации) последствий чрезвычайных ситуаций;

содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных мероприятий на территории университета или в непосредственной близости к ней при возникновении чрезвычайных ситуаций, по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности обучающихся и работников университета, а также по минимизации (ликвидации) последствий;

организация профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в университете, а также выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма и экстремизма;

обеспечение объектов системами противопожарной защиты и контроль их работоспособности;

организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда работников университета.

4. Функции УКБ

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций УКБ возлагается на его начальника, который несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда сотрудников и результаты деятельности подразделения (таблица 1)

Таблица 1 – Функции УКБ

Функции	Итоги, документы
Подготовка планов мероприятий по обеспечению комплексной безопасности объектов	План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера. Наличие актуализированного паспорта безопасности университета. Наличие акта обследования технического состояния инженерно-технических систем защиты.
Подготовка и актуализация паспортов безопасности объектов университета	
Обследование технического состояния объектов университета: контрольно-пропускных пунктов, въездных ворот, шлагбаумов, ограждения территории, уличного освещения	
Подготовка предложений по совершенствованию технической укреплённости объектов университета	
Соблюдение правил хранения и выдачи ключей от помещений согласно требованиям локальных нормативных актов	Подготовка приказа о хранении и выдачи ключей от служебных помещений университета.
Контроль за работой сотрудников частных охранных организаций, оказывающих университету на договорной основе услуги охраны	Подготовка и реализация планов внезапных проверок постов охраны.
Контроль за выполнением сотрудниками, обучающимися и посетителями университета	

Функции	Итоги, документы
установленного пропускного режима	По мере необходимости.
Вызов или информирование правоохранительных органов о нарушениях общественного порядка	
Обеспечение технической эксплуатации систем охранной сигнализации	Заключение договоров с организациями, осуществляющими эксплуатацию и обслуживание систем охранной сигнализации.
Реализация планового технического обслуживания и ремонта охранной сигнализации	
Проведение тестовых проверок охранной сигнализации с целью обнаружения неисправностей	
Разработка мероприятий по улучшению эксплуатации охранной сигнализации	
Подготовка технических заданий, других документов для проведения закупок услуг, оборудования и запасных частей для обеспечения работоспособности охранной сигнализации	
Своевременное информирование работников университета, ответственных за обеспечение работоспособности систем видеонаблюдения, систем ограничения доступа, о поломках и неисправностях данных систем	
Работа в комиссии по приемке в эксплуатацию смонтированных систем охранной сигнализации	
Подготовка и доведение до руководства, сотрудников и обучающихся информации о складывающейся обстановке в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера, а также о правилах поведения и порядке действий	Выполнение мероприятий по гражданской обороне и мер по предупреждению и минимизации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение учений и тренировок с работниками и учащимися университета.
Организация проведения эвакуационных мероприятий материальных и культурных ценностей в безопасные районы	
Подготовка предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям по организации первоочередного жизнеобеспечения работников и обучающихся, а также функционирования объектов университета	
Организация взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, территориальными органами	Содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных

Функции	Итоги, документы
ФСБ России, МЧС России, МВД России и Росгвардии	мероприятий на территории университета или в непосредственной близости к ней при возникновении чрезвычайных ситуаций, по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности обучающихся и работников университета, а также по минимизации (ликвидации) последствий
Планирование и проведение учений, тренировок, инструкторско-методических занятий с работниками и обучающимися по вопросам гражданской обороны, пожарной безопасности и антитеррористической защите	Организация профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в университете, а также выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма и экстремизма
Взаимодействие с органом государственной власти и органам местного самоуправления, территориальными органами ФСБ России, МЧС России, МВД России и Росгвардии по вопросам комплексной безопасности	
Размещение на объектах наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций, схем эвакуации, номера телефонов аварийно-спасательных служб и правоохранительных органов	
Подготовка заявок в соответствующие образовательные учреждения для проведения обучения должностных лиц университета по вопросам гражданской обороны, пожарной безопасности, антитеррористической защите и других специальностей, необходимых для осуществления деятельности в целях выполнения задач комплексной безопасности	Направление на учебу должностных лиц университета на курсы ГО города Владивостока и учебно-методический центр Приморского края.
Обеспечение технической эксплуатации, планового технического обслуживания и ремонта систем противопожарной защиты: пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, противодымной защиты зданий, автоматических и (или) автономных установок пожаротушения, источников противопожарного водоснабжения, первичных средств пожаротушения	Заключение договоров со специализированными организациями по эксплуатации и обслуживанию систем противопожарной защиты

Функции	Итоги, документы
Подготовка технических заданий, других документов для проведения закупок товаров, работ и услуг для обеспечения работоспособности систем противопожарной защиты	
Контроль выполнения условий договоров на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения работоспособности систем противопожарной защиты	
Работа в комиссии по приемке в эксплуатацию смонтированных систем противопожарной защиты	
Изучение и анализ причин аварий и производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний	Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда работников университета
Участие в расследовании аварий и несчастных случаев на производстве и разработке мероприятий по предупреждению и устранению причин производственного травматизма	
Подготовка документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая на производстве или профзаболевания	
Контроль за выполнением мероприятий по устранению причин производственного травматизма	
Доведение приказов и других руководящих документов вышестоящих организаций по предупреждению производственного травматизма до сведения работников организации	
Подготовка проектов приказов руководства университета, предписаний и других документов по вопросам, касающимся охраны труда	
Принятие мер при наличии обоснованных жалоб на действия (бездействие) работников подразделения или лиц, работающих по заключенным договорам по вопросам комплексной безопасности	

5. Права и полномочия УКБ

5.1. УКБ имеет право:

получать поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

представительствовать в установленном порядке от имени ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам, относящимся к компетенции УКБ, в государственных и муниципальных органах, других предприятиях, организациях, учреждениях;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию УКБ;

контролировать соблюдение работниками структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» трудового законодательства, локальных нормативных актов университета по вопросам, относящимся к компетенции деятельности УКБ;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы УКБ.

5.2. Для реализации установленных прав УКБ имеет следующие полномочия:

запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на УКБ функций;

давать руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции УКБ;

в пределах своей компетенции готовить проекты документов, обязательные для исполнения структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

подписывать и визировать документы в пределах установленной компетенции УКБ.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Взаимодействие УКБ со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам, входящим в компетенцию управления, определяются задачами и функциями подразделения. Взаимосвязи УКБ представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные взаимосвязи УКБ со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Наименование вида деятельности, процесса	Кому предоставляется документ	Результат	Сроки исполнения
Подготовка нормативных и методических документов УКБ	УКБ и его структурные подразделения	Положения, регламенты, инструкции	В течение 30 суток
Запросы от структурных подразделений по направлению деятельности	Структурные подразделения университета	Отчеты, планы, инструкции	В течение 7 суток
Ведение сметной документации, оформление финансовых документов	ДЭФ, ДБУ	Смета, отчет, договор	В течение 3 суток

Наименование вида деятельности, процесса	Кому предоставляется документ	Результат	Сроки исполнения
Проведение практических тренировочных мероприятий по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, угроз террористической и пожарной опасности на объектах университета	УКБ	Тренировки, учения	В течение 1 суток
Проведение инструктажей по гражданской обороне, охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости объектов университета и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	УКБ	Отсутствие нарушений	Постоянно
Обеспечение методическими и справочными материалами в области предупреждения чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и безопасности труда	УКБ	Лекции, практические занятия	В течение года
Осуществление закупок в пределах утвержденной сметы расходов	ДЭФ	Обеспечение товарами, работами, услугами	По необходимости
Формирование сметы расходов и доходов отдела	ДЭФ	Смета	

6.2. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и УКБ в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение проректора по комплексной безопасности, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников УКБ в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» привлечение работников осуществляется по согласованию с начальником УКБ.

7. Руководство структурным подразделением

7.1. УКБ возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению проректора по комплексной безопасности.

7.2. На должность начальника УКБ назначается лицо, имеющее высшее образование, соответствующее направлению профессиональной деятельности, и стаж работы не менее пяти лет на руководящих должностях по профилю профессиональной деятельности.

7.3. В период отсутствия начальника УКБ (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора по представлению проректора по комплексной безопасности и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность работников УКБ

8.1. Работники УКБ несут персональную ответственность за:
выполнение возложенных на УКБ функций и задач;
рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение своих должностных обязанностей;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности.

8.2. Начальник УКБ несет персональную ответственность за:

выполнение возложенных на УКБ функций и задач;

организацию работы УКБ, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в УКБ, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

соблюдение работниками УКБ правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности УКБ.

8.3. Работники УКБ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. В УКБ ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» (таблица 3).

9.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на начальника УКБ.

Таблица 3 – Номенклатура дел УКБ

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
11109-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России, относящиеся к деятельности университета (копии)		До минования надобности ст.1 б	Относящиеся к деятельности ВУЗа - постоянно хранятся в общем отделе
11109-02	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета (копии)		До минования надобности ст. 19а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде.
11109-03	Положение об управлении комплексной безопасности (копия)		До минования надобности ст. 33 б	Подлинник в отделе по работе с персоналом Дело 113300511-04
11109-04	Годовой план работы управления комплексной безопасности		1 год ст. 202	
11109-05	Годовые отчеты о работе управления комплексной безопасности		1 год ст. 215	
11109-06	Журнал регистрации отправляемых документов		5 лет ст.182 г	
11109-07	Журнал регистрации инструктажей по гражданской обороне и антитеррористической защищенности		3 года ст. 598, 609	
11109-08	Номенклатура дел управления		3 года, ст. 157 прим	Подлинник в деле 1163000325-09