

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Государственное и муниципальное управление»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И
ПРАВА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Владивосток 2016

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Государственное и муниципальное управление» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367).

Составитель:

Султанова Е.В, канд. социол. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, института права, sultanovaev@mail.ru

Утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и права от 15.06.2015 г., протокол № 10.

Редакция 2016 г. утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и права от 15.06.2016 г., протокол № 15.

1 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ*

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1–8)**
1	ПК-21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	1
2	ПК-27	Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	1

2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК-21. УМЕНИЕ ОПРЕДЕЛЯТЬ ПАРАМЕТРЫ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕССОВ, ВЫЯВЛЯТЬ ОТКЛОНЕНИЯ И ПРИНИМАТЬ КОРРЕКТИРУЮЩИЕ МЕРЫ

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения**				
	1	2	3	4	5
Знает:	Отсутствие знания - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации;	Фрагментарное знание - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их	Неполное знание - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; особенностей конституционного	В целом сформированное знание - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации;	Сформированное систематическое знание - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; особенностей

	особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации	регламентации; особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации	строю, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации	особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации	конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации
Умеет:	Отсутствие умения оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	Фрагментарное умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	Неполное умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	В целом сформировавшееся умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	Сформировавшееся систематическое умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.
Владеет:	Отсутствие владения навыками работы с правовыми актами.	Фрагментарное владение навыками работы с правовыми актами.	Неполное владение навыками работы с правовыми актами.	В целом сформировавшееся владение навыками работы с правовыми актами.	Сформировавшееся систематическое владение навыками работы с правовыми актами.
Шкала оценивания*** (соотношение с традиционными	0–8 неудовлетворительно	9–12 неудовлетворительно	13–15 удовлетворительно	16–18 хорошо	19–20 отлично

формами аттестации)					
---------------------	--	--	--	--	--

ПК-27. СПОСОБНОСТЬЮ УЧАСТВОВАТЬ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения**				
	1	2	3	4	5
Знает:	Отсутствие знания - основных механизмов функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основных прав и обязанностей государственного служащего.	Фрагментарное знание - основных механизмов функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основных прав и обязанностей государственного служащего.	Неполное знание - основных механизмов функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основных прав и обязанностей государственного служащего.	В целом сформированное знание - основных механизмов функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основных прав и обязанностей государственного служащего.	Сформированное систематическое знание - основных механизмов функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основных прав и обязанностей государственного служащего.

Умеет:	Отсутствие умения - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы	Фрагментарное умение - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы	Неполное умение - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы	В целом сформированное умение - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы	Сформированное систематическое умение - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
Владеет:	Отсутствие владения навыками - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.	Фрагментарное владение навыками - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.	Неполное владение навыками - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.	В целом сформированное владение навыками - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.	Сформированное систематическое владение навыками - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
Шкала оценивания*** (соотношение с традиционными формами аттестации)	0–8 неудовлетворительно	9–12 неудовлетворительно	13–15 удовлетворительно	16–18 хорошо	19–20 отлично

3 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Коды компетенций и планируемые результаты обучения		Оценочные средства*	
			Наименование	Представление в ФОС
1.	ПК-21	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; - особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации 	Доклад-презентация	Список вопросов для докладов-презентаций
<p>Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p>				
<p>Владеть навыками работы с правовыми актами.</p>				
2.	ПК-27	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных механизмов функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; - основных прав и обязанностей государственного служащего. 	Дискуссия	Список тем для дискуссий
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы 				
<p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с правовыми актами; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ. 				

4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» включает в себя теоретические задания, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений (см. раздел 5).

Усвоенные знания и освоенные умения проверяются при помощи электронного тестирования, умения и владения проверяются в ходе решения задач.

Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Доклад-презентация

Список вопросов для докладов-презентаций

1. Бюрократия как организация. Бюрократическое управление.

2. Доверительное управление государственным имуществом.
3. Антикризисное управление государственной собственностью.
4. Законность и ответственность в государственном управлении.
5. Реализация государственной политики в процессе управления.
6. Современные информационные и коммуникационные технологии в государственном управлении.
7. Конституционные принципы организации и деятельности государственных органов.
8. Культура государственного управления.
9. Государственное регулирование малого предпринимательства.
10. Связи с общественностью в системе государственного управления.
11. Проблемы федерализма в государственном управлении.
12. Государственное управление социально-экономическими процессами в условиях развития рыночных отношений.
13. Контроль и надзор в системе государственного управления.
14. Общественное управление социальными конфликтами.
15. Государственное управление в сфере религиозных отношений.
16. Государственное управление национальными отношениями.
17. Взаимодействие государственных и муниципальных органов управления.
18. Государственное управление: методы, средства, технологии.
19. Государственное управление в административно-политической сфере.
20. Государственное управление сферой труда и занятости населения.
21. Государственное управление социально-культурной сферой.
22. Государственное управление антимонопольной политикой и государственным имуществом.
23. Государственное управление в области охраны окружающей среды и природопользования.
24. Государственная служба как социально-правовой институт и сфера деятельности.
25. Коррупция. Борьба с коррупцией в системе государственного управления.
26. Государственное управление в чрезвычайных ситуациях.
27. Территориальная организация государственного управления.
28. Муниципальные системы управления зарубежных стран.
29. Правовые основы организации местного самоуправления в развитых европейских государствах и в Российской Федерации (сравнительный анализ).
30. Муниципальное образование и его полномочия.
31. Ресурсы муниципального образования.
32. Кадровое обеспечение муниципального управления.
33. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.
34. Органы местного самоуправления как субъект управления.
35. Стратегическое планирование развития муниципального образования.
36. Инвестиционные процессы в муниципальном образовании.

Краткие методические указания

Доклад – устное выступление студентов с целью изложения основных аспектов по избранной теме.

Одной из ключевой составляющей доклада является умение вести диалог. ***Способы и приемы ведения диалога, в процессе обсуждения доклада слушателями и выступающим:***

- умение обращения к аудитории в начале выступления и по ходу доклада;
- обладание навыкам ораторского искусства;
- спокойное и уравновешенное выслушивание критических замечаний к тексту доклада;
- использование технических средств для презентации доклада.

Подготовка к докладу осуществляется студентом самостоятельно, за исключением, коллективных докладов по одной теме.

Этапы подготовки к докладу-презентации

1. Выбор научной проблемы.
2. Составление плана выступления.
3. Сбор информации для доклада-презентации. Работа с печатными и электронными

источниками и литературой.

4. Анализ собранного материала.
5. Письменное изложение материала.
6. Оформление доклада согласно требованиям, предъявляемым к данному виду работ.
7. Оформление доклада в форме презентации, с помощью компьютерных программ.
8. Выступление докладчика на семинарском занятии.

Критерии оценки

№	Баллы*	Описание
отлично	19–20	Сформировавшееся систематическое знание - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации. Сформировавшееся систематическое умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Сформировавшееся систематическое владение навыками работы с правовыми актами.
хорошо	16–18	В целом сформировавшееся знание - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации. В целом сформировавшееся умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. В целом сформировавшееся владение навыками работы с правовыми актами.
удовлетворительно	13–15	Неполное знание - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации. Неполное умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Неполное владение навыками работы с правовыми актами.
неудовлетворительно	9–12	Фрагментарное знание - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации;

		особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации. Фрагментарное умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Неполное владение навыками работы с правовыми актами.
неудовлетворительно	0–8	Отсутствие знания - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации. Отсутствие умения оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Отсутствие владения навыками работы с правовыми актами.

5.2 Дискуссия

Список вопросов для дискуссий

Государственное управление как социальное явление.

2. Государство как субъект управления общественными процессами.
3. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления.
4. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.
5. Разработка и реализация государственных управленческих решений.
6. Соотношение и механизм взаимодействия государственной власти и государственного управления.
7. Организационно-функциональная структура государственного управления.
8. Правовое регулирование отношений государственного управления.
9. Система государственных органов Российской Федерации.
10. Территориальная организация государственного управления.
11. Государственная служба в системе государственного управления.
12. Государственное управление в сфере общественной жизнедеятельности.
13. Межотраслевое государственное управление.
14. Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом .
15. Местное самоуправление в политической системе общества.
16. Правовые основы местного самоуправления.
17. Территориальные основы местного самоуправления.
18. Компетенция и ответственность органов местного самоуправления.
19. Организационные основы местного самоуправления.
20. Экономическая и финансовая основы местного самоуправления.
21. Правовые аспекты государственного управления административно-политической сферой.
22. Правовые аспекты государственного управления сферами общественной жизнедеятельности.
23. Правовые аспекты государственного управления развитием малого предпринимательства.
24. Правовые аспекты государственного управления в обеспечении социального мира и согласия.
25. Законность и дисциплина в государственном управлении.

26. Ответственность в государственном управлении.
27. Правовые основы учреждения и функционирования государственного управления.
28. Правовые основы организации муниципального управления.
29. Проблема взаимоотношений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: практика реализации законодательных основ.

Краткие методические указания

Дискуссия (от лат. discussio – рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Дискуссия - позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Она относится к активным методов обучения. Она направлена на развитие у студентов навыков самостоятельного мышления.

Основные этапы при подготовке к дискуссии:

- выбор студентом темы дискуссии;
- сбор студентами научно-практической информации для дискуссии. Работа с печатными и электронными источниками и литературой;
- анализ собранного материала;
- письменное изложение материала;
- подготовка вопросов для оппонентов дискуссии;
- выступление на семинаре по теме дискуссии.

Критерии оценки

№	Баллы*	Описание
отлично	19–20	Сформировавшееся систематическое знание - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основных прав и обязанностей государственного служащего. Сформировавшееся систематическое умение - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. Сформировавшееся систематическое владения навыками - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
хорошо	16–18	В целом сформировавшееся знание - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основных прав и обязанностей государственного служащего. В целом сформировавшееся умение - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы.

		<p>В целом сформировавшееся владения навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
удовлетворительно	13–15	<p>Неполное знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; <p>основных прав и обязанностей государственного служащего.</p> <p>Неполное умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. <p>Неполное владения навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
неудовлетворительно	9–12	<p>Фрагментарное знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; <p>основных прав и обязанностей государственного служащего.</p> <p>Фрагментарное умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. <p>Фрагментарное владения навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
неудовлетворительно	0–8	<p>Отсутствие знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; <p>основных прав и обязанностей государственного служащего.</p> <p>Отсутствие умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. <p>Отсутствие владения навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.