

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

000000080153

Документ о квалификации

Регистрационный номер **76625**

Город **Смоленск**

Дата выдачи **23 декабря 2020 г.**

Настоящий диплом свидетельствует о том, что
**Куликова
Виктория Викторовна**
с **14 августа 2020 г. по 23 декабря 2020 г.**
прошел(-ла) профессиональную переподготовку в (на)

**ООО «Инфоурок»
по программе
«Управление персоналом и оформление
трудовых отношений»**

Решением от

23 декабря 2020 г.

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере
**управления персоналом
и подтверждает присвоение квалификации
Специалист по управлению персоналом и
оформлению трудовых отношений**



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Розанова Н.Н.

Шишко В.А.

Воробей А.С.

Приложение к диплому

Фамилия, имя, отчество **Куликова**

Виктория Викторовна

уровень базового образования **высшее образование**
(высшее, среднее профессиональное)

с **14 августа 2020** г. по **23 декабря 2020** г.

прошел(-ла) обучение в **ООО «Инфоурок»**
(наименование образовательной организации)

(дополнительного профессионального образования)

по программе **Управление персоналом и оформлением трудовых**
(наименование программы)

отношений, разработанной в соответствии с ФГОС и Федеральным законом
(дополнительного профессионального образования)

№273-ФЗ

прошел(-ла) стажировку в (на) **не предусмотрено**
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки:

Наименование	Количество часов	Оценка
Трудовое право	72	Отлично
Оформление трудовых отношений на предприятиях	72	Хорошо
Документационное обеспечение управления персоналом	72	Отлично
Технология обучения и развития персонала	56	Отлично
Управление персоналом	72	Отлично
Оценка и аттестация персонала	58	Отлично
Управление человеческими ресурсами	58	Отлично
Стратегическое управление персоналом	52	Хорошо
Практикум	60	Зачтено
Итоговый экзамен	28	Отлично

Всего: 600 часов

Руководитель
образовательной организации



Шишко В.А.

Секретарь



Воробей А.С.

М.П.



00000080153