

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет»

Т.А. Борзова

**РЕЧЕВЫЕ ПРАКТИКИ:
РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ
ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

ISBN 978-5-9736-0751-7



9 785973 607517

Электронный
практикум

Владивосток
Издательство ВВГУ
2025



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владивостокский государственный университет»

Т.А. Борзова

РЕЧЕВЫЕ ПРАКТИКИ: РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Электронный практикум

*Рекомендовано решением учебно-методической комиссии
ФГБОУ ВО «Владивостокского государственного университета»*

Владивосток
Издательство ВВГУ
2025

УДК 378:81.2Рус:37.02
ББК 74.48+81.411.2
Б82

Рецензент: *Ю.О. Коновалова*, канд. филол. наук, доцент, доцент кафедры русского языка ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»

Борзова, Татьяна Александровна
Б82 **Речевые практики: развитие навыков эффективной коммуникации в профессиональной сфере :** электронный практикум / Т.А. Борзова ; Владивостокский государственный университет. – Электрон. текст. дан. (1 файл: 379 Кб). – Владивосток: Изд-во ВВГУ, 2025. – 1 электрон., опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: Intel Pentium (или аналогичный процессор других производителей), 500 МГц; 512 Мб оперативной памяти; видеокарта SVGA, 1280×1024 High Color (32 bit); 5 Мб свободного дискового пространства; операц. система Windows XP и выше; Acrobat Reader, Foxit Reader либо любой другой их аналог.

ISBN 978-5-9736-0751-7

Содержание электронного практикума ориентировано на улучшение речевой культуры и исследование соотношения между литературными и нелитературными формами языка, а также формирование и совершенствование речевых стратегий, таких как активное слушание, убедительная речь и умение выступать публично. Написано с целью развития у студентов навыков эффективной коммуникации, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Для студентов педагогических направлений подготовки.

УДК 378:81.2Рус:37.02
ББК 74.48+81.411.2

Электронное учебное издание

Минимальные системные требования:

Компьютер: Pentium 3 и выше, 500 МГц; 28,3 Мб; 5 Мб на жестком диске; видеокарта SVGA, 1280×1024 High Color (32 bit); привод CD-ROM. Операционная система: Windows XP/7/8.

Программное обеспечение: Internet Explorer 8 и выше или другой браузер; Acrobat Reader, Foxit Reader либо любой другой их аналог.

ISBN 978-5-9736-0751-7

© ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», оформление, 2025

© Т.А. Борзова, текст, 2025

Редактор И.Г. Шабунина

Компьютерная верстка М. А. Портновой

690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41
Тел./факс: (423)240-40-54
Подписано к использованию 12.04.2025 г.

Объем 379 Кб. Усл.-печ. л. 4,04. Уч.-изд. л. 1,79
Тираж 300 (I–25) экз.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	4
1. Современный русский язык: структура, основные процессы	5
2. Система норм современного русского языка	7
3. Система функциональных стилей	12
4. Научный стиль речи	15
5. Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации. Официально-деловой стиль речи	19
6. Речевой этикет в деловой сфере. Устные жанры делового общения	22
7. Основные письменные жанры деловой коммуникации	24
8. Публичное выступление: речевой аспект	28
Приложение. СЛОВАРЬ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЛЕКСИКИ	31
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	34

ПРЕДИСЛОВИЕ

Практикум «Речевые практики: развитие навыков эффективной коммуникации в профессиональной сфере» предназначен для студентов педагогических направлений подготовки.

Цель практикума – развитие у студентов педагогических специальностей навыков эффективной коммуникации, необходимых для успешной профессиональной деятельности. Содержание практикума ориентировано на улучшение речевой культуры и исследование соотношения между литературными и нелитературными формами языка, а также на формирование и совершенствование речевых стратегий, таких как активное слушание, убедительная речь и умение выступать публично. Эти аспекты взаимовлияния способствуют возникновению и существованию основы языкового единообразия и его нормативности. Издание будет полезно будущим педагогам справляться с профессиональными задачами в различных ситуациях.

Задачи практикума:

- 1) научить эффективно общаться, грамотно выражая мысли и активно слушая собеседника;
- 2) познакомить с различными речевыми стратегиями, необходимыми для решения профессиональных задач через коммуникацию, такими как ведение переговоров, убеждение и разрешение конфликтов;
- 3) научить правильно готовиться и проводить публичные выступления, включая лекции и презентации;
- 4) научить применять теоретические знания о коммуникации в практических заданиях и упражнениях, что поможет закрепить материал и улучшить профессиональные навыки.

Практикум состоит из 8 разделов, посвященных отдельной теме. Каждый раздел включает практические задания, в том числе творческие и проектные задания для групповой работы.

1. СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК: СТРУКТУРА, ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ

ЗАДАНИЕ 1. Обсудите в группе и подготовьте устное выступление на предложенную тему. От каждой группы выступает один представитель.

Группа 1. Тема: «Как современные социальные и культурные процессы влияют на развитие русского языка?»

Вопросы для обсуждения:

1. Какие новые слова появляются в современном русском языке? Почему они становятся популярными?
2. В чем заключается влияние Интернета и социальных сетей на языковую норму?
3. Как меняется отношение к языковой норме среди молодежи? Можно ли говорить о снижении интереса к литературному языку?
4. Каковы перспективы развития русского языка в условиях глобализации?

Группа 2. Тема: «Границы между литературным языком и жаргоном в современной речи»

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое литературная норма и почему она важна?
2. Какие примеры использования жаргонизмов Вы можете привести из повседневной жизни?
3. Насколько допустимо использование жаргона в официальной коммуникации?
4. Может ли жаргон стать частью литературного языка? Если да, то при каких условиях?

Группа 3. Тема: «Место русского языка в мировом сообществе»

Вопросы для обсуждения:

1. Какова роль русского языка в международной коммуникации?
2. Какие страны активно используют русский язык помимо России?
3. С какими трудностями сталкиваются носители других языков при изучении русского?
4. Какие меры могут способствовать популяризации русского языка за рубежом?

Группа 4. Тема: «Влияние средств массовой информации на современный русский язык»

Вопросы для обсуждения:

1. Как СМИ формируют представление о правильном использовании языка?
2. Приведите примеры влияния телевизионных передач и интернет-изданий на лексикон современного общества.
3. Какие негативные аспекты воздействия СМИ на язык Вы можете отметить?
4. Возможно ли создать систему контроля над качеством языка в СМИ? Если да, то каким образом? Обоснуйте свой ответ.

ЗАДАНИЕ 2. Создайте список новых слов. Объясните происхождение данных слов, их значение и контекст употребления. Как Вы считаете, каковы причины их появления в русском языке и какая аудитория активно их употребляет?

ЗАДАНИЕ 2.1. Проведите общее обсуждение, где студенты представят свои находки и обсудят, насколько новые слова укоренились в языке. Обсудите, имеют ли новые слова временные особенности своего использования? Что на это влияет?

ЗАДАНИЕ 3. Предложенный текст (с использованием жаргонов, сокращений и т.п.) переведите на литературный язык. Обсудите, насколько точно был передан смысл оригинала и какие трудности возникли при переводе.

Привет! Вчера мы с ребятами пошли гулять в центр города. Ну, короче, решили, что надо как-то разнообразить вечерок. Дошли до парка, там народ тусил, музыка играла, все такое. Мы тоже решили присоединиться, взяли чаек с собой и просто расслаблялись. Потом кто-то предложил сыграть в настолки, ну мы и согласились. Часика два-три так провели, было весело.

Потом ребята начали ломиться домой, типа завтра рано вставать. А я решил ещё немного погулять, все-таки ночь такая классная была. В итоге дошел до набережной, сел на лавочку, посмотрел на звезды... Короче, отдохнул душой. Вернулся домой уже ближе к утру, но спать совсем не хотелось. Так что посидел ещё в инете, почитал всякое разное, потом лег спать.

ЗАДАНИЕ 4. Обсудите в группе тему «Каким будет русский язык через 50 лет?». Это может быть фантастический сценарий, прогноз или даже сатирическое предположение.

ЗАДАНИЕ 5. Разделитесь на 3–4 группы. Каждая группа делает презентацию «Русский язык в определенном регионе России» (Якутия, Бурятия, Алтай, Тыва, Урал и т.д.). Расскажите об особенностях использования русского языка в этом регионе, о влиянии местного языка на русский и наоборот, а также о проблемах, связанных с изучением и преподаванием русского языка.

ЗАДАНИЕ 6. Выберите популярный сайт или форум и проанализируйте языковые особенности общения пользователей. Отметьте наиболее часто встречающиеся ошибки, использование жаргона, сокращения и другие характерные черты. На занятии представьте результаты анализа и обсудите, как Интернет влияет на формирование речевых норм. Обсудите, в чем особенность языка Интернета? Назовите положительные и отрицательные особенности.

2. СИСТЕМА НОРМ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА

ЗАДАНИЕ 1. Обсудите в группе и подготовьте устное выступление на предложенную тему: «Литературная норма и современная речь».

Обсудите важность соблюдения литературной нормы в современном обществе, выявите плюсы и минусы использования разговорной речи и жаргона.

Разделитесь на две команды. Одна команда защищает позицию, что литературная норма является основой правильного общения и ее необходимо строго соблюдать. Другая команда отстаивает мнение о том, что современная речь с элементами жаргона и разговорными конструкциями более удобна и актуальна. Каждая команда выписывает не менее 3 аргументов в защиту своей позиции.

ЗАДАНИЕ 2. Подготовьте список слов и выражений, которые часто используются неправильно (например, «вообщем», «впринципе», «ихний»). Объясните правильное написание и употребление этих слов, а затем используйте их в предложениях.

Примеры слов:

- вообщем → в общем;
- впринципе → в принципе;
- ихний → их.

ЗАДАНИЕ 3. Разделитесь на группы. Каждая группа должна разработать набор правил, которые помогут людям соблюдать нормы современного русского языка в различных ситуациях (официальное общение, переписка, публичные выступления, неофициальное деловое общение и т.д.).

Каждая группа должна представить свои правила аудитории и предложить условия их применимости. Обсудите, возможно ли применить такие правила в своем окружении, в собственной семье? Что (кто) на это влияет?

ЗАДАНИЕ 4. Возьмите фрагмент художественного произведения (например, отрывок из романа или рассказа). Преобразуйте этот фрагмент в научный стиль, сохраняя основную идею, но изменяя форму подачи информации таким образом, чтобы она соответствовала требованиям научного стиля. Сравните исходный и преобразованный тексты, отметив различия в стиле и языке.

Пример отрывка текста для преобразования

Л.Н. Толстой «Война и мир»

В гостиной собрались гости, ожидавшие ужина. Старшая княжна, сидевшая рядом с матерью, взглянула на часы и задумчиво покачала головой, видимо, недовольная чем-то. Анна Михайловна заметила это движение и тотчас подошла к ней, тихо шепнув ей что-то на ухо. Князь Андрей, стоящий возле окна, рассеянно смотрел вдаль, его мысли были далеко отсюда, в каком-то другом мире, полном тревог и надежд. Пьер Безухов, неуклюже передвигаясь среди гостей, пытался завести беседу с одной из дам, но его громоздкая фигура и смущенный вид вызывали улыбки у окружающих. Молодые девушки, собравшиеся вокруг рояля, переглядывались и перешептывались, обсуждая последние новости и сплетни.

ЗАДАНИЕ 5. Прочитайте самостоятельно статью. На занятии разбейтесь по группам (4–5 человек) и обсудите главные мысли данной статьи. Ответьте на вопросы: Что такое норма? Что (или кто) делает норму нормой? Какие факторы и явления влияют на изменчивость нормы? Вариативность нормы – это закономерное явление в языке или «болезнь» языка?

В.М. Пахомов

кандидат филологических наук, главный редактор портала «Грамота.ру»

Вариантность в языке

Сегодня поговорим о таком явлении, как наличие в языке вариантов (достигнуть и достичь, в цехе и в цеху, одноврЕменно и одновремЕнно и т.п.). С этим явлением связано сразу несколько заблуждений, распространенных в нашем обществе: в литературном языке не должно быть двух правильных вариантов одного и того же слова, наличие вариантов – это «болезнь» языка; наличие вариантов в словарях свидетельствует только о том, что лингвисты не могут договориться между собой или сами не знают, как правильно; варианты в словарях – примета исключительно нашего времени, в изданиях прежних лет варианты не допускались. На самом деле: вариантность – непереманный атрибут литературного языка, а фиксация вариантов в словарях – неотъемлемая часть работы лингвистов-кодификаторов. Большая часть вопросов, поступающих в «Справочное бюро» портала «Грамота.ру», связана с понятием «языковая норма»: спрашивающих интересует правильное, нормативное написание, произношение, употребление тех или иных языковых единиц. Конечно, во многих случаях ответ на вопрос «Как правильно?» будет однозначным. Афера или афёра, жалюзи или жалюзИ, под городом Кировом или под городом Кировым – на все эти вопросы, разумеется, будет дан ответ о корректности только одного варианта (соответственно: афера, жалюзИ, под городом Кировом, Московский государственный университет).

В то же время среди вопросов, с которыми носители языка обращаются к лингвистам, немало и таких, на которые невозможно дать ответ «Правильно только...». В цехе или в цеху, дочерями или дочерьми, достичь или достигнуть – в этих случаях говорят о равноправности вариантов. Носитель языка вправе выбрать любой из них – тот, который в большей степени соответствует его языковому вкусу. Надо признать, что формулировка ответа «Справочного бюро» «Это равноправные варианты. Выбираете Вы» – одна из самых нелюбимых посетителями портала. Пользователи ожидают однозначного ответа на вопрос: «Как правильно?» и, получив ответ о допустимости нескольких вариантов, задают повторный вопрос: «Но всё же – скажите, как правильнее». А в ряде случаев такая формулировка воспринимается читателями «Грамоты.ру» как нежелание прямо отвечать на поставленный вопрос. О болезненной реакции носителей языка на существование вариантов говорят и коллеги-лингвисты. «Должна быть жесткая норма» – этот призыв к лингвистам избавиться от вариантности как от некоей «болезни» языка звучит постоянно, и с неменьшим упорством лингвисты повторяют, что вариантность – это не болезнь языка, а единственно возможный способ его развития.

На самом деле наличие в языке вариантов обусловлено двумя важнейшими языковыми тенденциями. С одной стороны, это стремление к изменению и обновлению (а любой живой язык со временем изменяется; неизменными остаются только мертвые языки), с другой стороны – необходимость охранять старые устои. Это именно те две тенденции, о которых писал К.И. Чуковский в своей знаменитой книге «Живой как жизнь»: «Каждый живой язык, если он и вправду живой, вечно движется, вечно растет. Но одновременно с этим в жизни языка чрезвычайно могущественна и другая тенденция прямо противоположного свойства, столь же важная, столь же полезная. Она заключается в упорном и решительном сопротивлении новшествами, в созда-

нии всевозможных плотин и барьеров, которые сильно препятствуют слишком быстрому и беспорядочному обновлению речи».

Итак, с одной стороны – вечное стремление к обновлению, с другой – оборонительная реакция на всё новое, необычное. Как найти компромисс между этими тенденциями? Такой компромисс найден, это и есть вариантность. Она обеспечивает плавный переход от старой нормы к новой. Возьмем в качестве примера существительное лыжня. В наши дни мало найдется носителей языка, сомневающихся, как правильно произносить это слово. Между тем в «Толковом словаре живого великорусского языка» В.И. Даля это слово зафиксировано с ударением на первом слоге: лЫжня. В «Толковом словаре русского языка» Д.Н. Ушакова (который, напомним, вышел в 1935–1940) даны уже два варианта ударения: лЫжня и лыжнЯ. Словари современного русского языка отмечают вариант лЫжня как nereкомендуемый, сегодня единственно верным признается ударение на последнем слоге. Таким образом, наличие на определенном этапе развития языка вариантов лЫжня и лыжнЯ обеспечило плавный переход от старой нормы лЫжня к новой норме лыжнЯ. И это естественно: слово не может в один миг изменить ударение, родовую принадлежность или написание, этот процесс неизбежно занимает годы, десятилетия или даже столетия, в течение которых в языке существуют варианты. Варианты слова возникают и сосуществуют, конкурируя друг с другом, лишь в определенный исторический период. После этого они либо расходятся в лексических значениях, приобретая статус самостоятельных слов (остротА – острОта, крестный – крёстный), либо теряют способность к свободному варьированию в связи с ограничением в сочетаемости (наострить нож – наострить лыжи, ноль внимания – свести к нулю), либо (что бывает чаще всего) продуктивный вариант полностью вытесняет своего конкурента (дальный > дальний, Удить > удИть, пОезды > поездА).

Таким образом, наличие в языке вариантов в цехе и в цеху, дочерями и дочерьми, достичь и достигнуть не является «болезнью» языка, а их фиксация в словарях – не следствие безволия лексикографа, не решающегося выбрать тот или иной вариант. Это означает, что сегодня между этими вариантами идет конкуренция, обеспечивающая плавный переход от одной нормы к другой. Зная, что в современном литературном языке существует тенденция к сокращению числа слов, принимающих окончание -у в предложном падеже, мы можем предположить, что через какое-то время ответ на вопрос: «Правильно в цехе или в цеху?» – будет иным. Очевидно, что состояние равноправности вариантов – это своего рода середина пути от старой нормы к новой: прежний вариант еще не ушел из языка, еще не стал устаревающим или устаревшим, а новый вариант уже получил «прописку» в языке и не воспринимается как нарушение нормы. Если варианты уже миновали эту стадию, они противопоставляются как актуальный – устаревший (например, старый вариант дЕньгами уступил место ударению деньгАми, но пока еще окончательно не вытеснен из языка). Если же какой-либо вариант закономерно возник в результате исторического развития языка и употребляется в литературной речи, но при этом еще не «дорос» до своего конкурента, он фиксируется в словарях на правах допустимого, при этом отмечается, что строгой литературной норме пока соответствует прежний вариант. Именно таково в наши дни соотношение кофе м. р. – кофе ср. р.: сейчас мужской род – строгая литературная норма, средний род – допустимое употребление. Наконец, варианты могут противопоставляться как нормативный – ненормативный, если новый вариант нарушает некий культурный запрет (каталОг – катАлог).

Одна из самых интересных стадий на этом пути – момент «совершеннолетия» нового варианта. В какой момент запрещавшееся прежде употребление становится допустимым? Как языковеды принимают решение о включении в словарь того или иного варианта на правах разрешаемого? Это тема отдельной статьи и отдельного разговора. Скажем только, что одним из главных факторов, влияющих на признание

варианта допустимым, является его соответствие законам языка. Например, лингвистам известно о наличии в языке такого явления, как перемещение ударения у глаголов на -ить в личных формах (этот процесс начался в конце XVIII века). Какие-то глаголы уже прошли этот путь, например: грузИшь > грУзишь, варИт > вАрит, платИт > плАтит), какие-то – только проходят его, к последним относится и глагол включить.

В то же время не менее важным фактором, влияющим на признание нормативности того или иного варианта, является его общественное одобрение. Именно поэтому ударение звОнит (а с глаголом звонить происходит точно такой же процесс, что и со словами грузить, платить, включить) пока не отмечено в словарях в качестве допустимого: образованная часть общества относится к этому варианту резко негативно. И хотя ударение вклЮчит не вызывает столь резкого протеста, как звОнит, этот вариант тоже не является социально одобряемым, именно поэтому фиксация его в «Большом орфоэпическом словаре русского языка» вызвала немало споров. Здесь необходимо отметить, что разговор о борьбе старого и нового легко вести, приводя примеры вариантов, когда-то прошедших путь от недопустимых к единственно возможным (как, например, ударение лыжнЯ или плАтит): мы не застали этого перехода, он не вызывает у нас отрицательных эмоций. Но ведь вариантность, как нам теперь известно, – естественное свойство литературного языка. Борьба вариантов продолжается и в наши дни; выходят словари русского литературного языка, лингвистам-нормализаторам постоянно приходится принимать зачастую непопулярные решения о включении в словари тех или иных новых вариантов. Даже понимая, что изменения в языке неизбежны, мы нередко отказываемся принимать тот факт, что они происходят на наших глазах, и негативная реакция некоторой части общества на известие о допустимости варианта вклЮчит – тому пример. Между тем когда-то столь же бурные эмоции вполне могло вызывать новое ударение плАтит – а через несколько столетий наши потомки, возможно, удивленно будут восклицать: «Неужели в языке когда-то была форма вклЮчИт?» – подобно тому, как нам кажется диковинным ударение платИт.

В заключение скажем о еще одном заблуждении, связанном с вариантностью и работой лингвистов-кодификаторов. Некоторые носители языка убеждены, что фиксация вариантов в словарях – примета именно нашего времени, следствие «вседозволенности» и «деградации» языка, в противоположность прежним «строгим временам», когда варианты в словарях не допускались (даже если они реально существовали в языке), а многие из ныне разрешаемых вариантов строго запрещались. Конечно, произошедшая в России в последнее десятилетие демократизация языка сказалась и в смягчении нормативных оценок. Кое-что из того, что ранее строго осуждалось как «неправильное», получило характеристику «не рекомендуется», а некоторые не рекомендуемые прежде варианты вошли в состав литературного языка. Можно назвать несколько вариантов, которые стали допустимыми, но раздражают многих носителей языка. Это варианты нет носок (прежде разрешалось только носков), брелки (прежде – только брелоки), а также уже упомянутое ударение вклЮчит. Но ошибкой было бы думать, что в словарях, выходивших в советскую эпоху, варианты не показывались вовсе или – в случае их фиксации – выбор всегда делался только в пользу одного варианта, а все разрешенные ныне «вольности» были строго запрещены. Да, среди словарей ударений, словарей трудностей были (и есть) особые издания, адресованные работникам эфира, где в подавляющем большинстве случаев дается только один вариант (чтобы исключить ситуации, когда один диктор говорит твОрог, а другой следом – творОг). Но и в советскую эпоху выходили словари, стремившиеся к более полному описанию вариантов, существующих в языке. Например, словарь-справочник «Русское литературное произношение и ударение» под ред. Р.И. Аванесова и С.И. Ожегова фиксирует: инАче и Иначе, крУжишься и доп. кру-

жИшься, творОг и доп. твОрог. Более того – в этом словаре зафиксирован (с пометой разг.) и такой одиозный вариант, как дОговор (а пометой разг. в этом словаре сопровождалась «варианты, которые широко распространены в живой, обиходной разговорной речи и отвечают тенденциям развития языка»).

Таким образом, распространенное суждение о том, что этот вариант – нововведение последних лет (а про дОговор вспоминают почти каждый раз, когда рассуждают о «деградации» языка в наши дни и деструктивной работе лингвистов-нормализаторов), не соответствует действительности: о соответствии этого ударения тенденциям развития языка лексикографы говорили более полувека назад.

3. СИСТЕМА ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СТИЛЕЙ

ЗАДАНИЕ 1. Прочитайте предложенные тексты разных стилей. Проанализируйте особенности каждого текста: лексику, синтаксические конструкции, стилистические приемы.

Определите стиль каждого текста и его цель. Затем обсудите, какие черты характерны для каждого стиля и как они отражают современность языка.

Примеры текстов для анализа

Текст 1. *Сегодня мэр города Иванов выступил с заявлением о старте проекта по строительству нового моста через реку Волга. Этот проект, стоимостью около 500 миллионов рублей, станет важным шагом в улучшении транспортной инфраструктуры региона. Мэр подчеркнул, что новый мост позволит значительно сократить время в пути для жителей пригородов и повысит безопасность движения.*

Строительство планируется завершить в течение двух лет. Уже начаты подготовительные работы, включая расчистку территории и установку временных конструкций. Проект получил поддержку со стороны федерального правительства, которое выделило часть финансирования.

Жители города выразили надежду, что новый мост поможет решить проблему пробок, которая давно беспокоит местных автомобилистов. Некоторые эксперты также отмечают, что строительство моста создаст дополнительные рабочие места и положительно скажется на экономике региона.

Текст 2. *В данной работе рассматриваются последствия климатических изменений для арктических экосистем. Основное внимание уделяется анализу данных, полученных в результате многолетних наблюдений за состоянием ледников, морской фауны и флоры, а также изменениями в миграционных маршрутах животных. Результаты исследования показывают, что повышение температуры приводит к ускоренному таянию льдов, что, в свою очередь, оказывает значительное воздействие на биоразнообразие региона. Особое внимание уделено последствиям для популяций белых медведей и морских млекопитающих.*

Текст 3. *Осень наступила, а значит, пора обновить гардероб! Представляем вам новую коллекцию осенней обуви от нашего бренда. Теплые ботинки, стильные сапоги и удобные кроссовки – все, что нужно для комфортного и модного сезона!*

Выбирайте из широкого ассортимента моделей и цветов. Наши дизайнеры создали обувь, которая идеально сочетает в себе качество, стиль и комфорт. Закажите онлайн или посетите наш магазин, чтобы лично оценить новинки!

Не упустите шанс приобрести качественную обувь по специальным ценам! Только до конца месяца действует скидка 20 % на всю коллекцию.

Текст 4. *Привет, друзья! Сегодня хочу поделиться с вами своим первым опытом путешествия автостопом. Это было невероятно захватывающе и одновременно немного страшно. Но знаете, что? Это того стоило!*

Началось все с того, что я решил отправиться в путешествие по России без четкого плана и маршрута. Просто взял рюкзак, палатку и отправился в путь. Пер-

вое, что меня удивило, – это то, как легко оказалось поймать машину. Люди оказались очень дружелюбными и готовыми помочь.

Один из самых запоминающихся моментов – это ночевка в лесу. Я поставил палатку на берегу реки, развел костер и наслаждался тишиной природы. Утром проснулся от пения птиц и понял, что это именно тот момент, ради которого стоит путешествовать.

Путешествие автостопом позволило мне увидеть Россию с совершенно новой стороны. Я встретил интересных людей, узнал много историй и почувствовал себя настоящим исследователем. Рекомендую всем попробовать хотя бы раз!

Текст 5. Настоящим уведомляю Вас о том, что срок выполнения работ по договору № 123 истекает 31 декабря текущего года.

Текст 6. Сегодня человечество сталкивается с серьезными экологическими проблемами, которые угрожают нашему будущему. Загрязнение воздуха, воды и почвы, вырубка лесов, изменение климата – все это последствия безответственного отношения людей к природе. Мы живем в эпоху, когда природа уже не способна самостоятельно восстанавливаться после нанесенного ей ущерба. Именно поэтому необходимо принимать срочные меры по охране окружающей среды. Каждый из нас может внести свой вклад в решение этих проблем, начиная с малого: сортировка отходов, экономия электроэнергии, отказ от пластиковых пакетов. Только совместными усилиями мы сможем сохранить нашу планету для будущих поколений.

Текст 7. Электромагнитное излучение представляет собой форму энергии, которая распространяется волнами через пространство. Оно включает в себя широкий спектр частот, начиная от радиочастот до рентгеновского и гамма-излучения. Научные исследования показывают, что длительное воздействие электромагнитных полей может оказывать негативное влияние на организм человека. Так, хроническое облучение низкочастотными полями может привести к нарушению работы нервной системы, а также повысить риск развития онкологических заболеваний. Особенно уязвимы к воздействию таких полей дети и беременные женщины. Однако стоит отметить, что современные технологии позволяют минимизировать эти риски за счет использования экранирующих материалов и соблюдения норм безопасности при эксплуатации электронных устройств.

Текст 8. Настоящий договор заключается между Арендодателем, именуемым далее «Арендодатель», в лице директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, и Арендатором, именуемым далее «Арендатор», в лице Петрова Петра Петровича, действующего на основании доверенности № 123 от 01.09.2023 года. Предметом настоящего договора является передача во временное пользование нежилого помещения общей площадью 100 кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Ленина, д.10, сроком на 12 месяцев. Арендная плата составляет 50 000 рублей в месяц и подлежит оплате не позднее 5-го числа каждого месяца. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторон.

ЗАДАНИЕ 2. Составьте текст в заданном функциональном стиле:

- официальное письмо-приглашение на конференцию;
- рекламное объявление для нового продукта;
- аннотацию научной статьи;
- художественное описание пейзажа.

ЗАДАНИЕ 3. Создайте диалог между двумя персонажами, используя конкретный функциональный стиль (например, официально-деловой, публицистический, разговорный):

- между начальником и подчиненным;
- между журналистом и знаменитостью;
- между покупателем и продавцом;
- между водителем такси и пассажиром;
- между врачом и пациентом;
- между оператором интернет-провайдера и абонентом;
- между официантом и посетителем;
- между лектором и слушателем.

ЗАДАНИЕ 4. Сравните тексты, написанные в разных функциональных стилях. Определите, в каком стиле написан каждый текст. Проанализируйте, какие языковые средства использовались в каждом тексте (лексика (слова и выражения); синтаксис (структура предложений); стилистические приемы (формальность / неформальность, эмоциональная окраска)). Сопоставьте тексты, отметив ключевые отличия в использовании языковых средств. Сделайте выводы о том, как разные стили влияют на восприятие информации читателями.

Текст 1.

Уважаемые коллеги,

Сообщаем Вам, что в связи с расширением деятельности нашей компании 15 октября текущего года состоится торжественное открытие нового офиса по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, д. 25. Приглашаем всех сотрудников принять участие в данном мероприятии, которое начнется в 12:00. Программа открытия включает в себя выступление руководства компании, экскурсию по новому офису и фуршет.

Просьба подтвердить Ваше присутствие, направив ответное сообщение до 10 октября.

*С уважением,
Генеральный директор*

Текст 2.

Привет, ребята!

Наконец-то у нас открывается новый офис! 15 октября собираемся на Светланской, дом 25. Начнем в 12:00. Будет интересно: начальство выступит, покажут новый офис, а потом устроим небольшой перекус. Всем советую прийти, будет круто!

Подтвердите, пожалуйста, что придете, напишите мне до 10-го числа.

До встречи!

4. НАУЧНЫЙ СТИЛЬ РЕЧИ

ЗАДАНИЕ 1. Прочитайте предложенный научный текст и ответьте на следующие вопросы:

1. Какие ключевые термины используются в тексте?
2. Какова структура текста? Определите введение, основную часть и заключение.
3. Найдите примеры использования терминов, определений и логических связей между частями текста.
4. Подчеркните абзацы, где автор выражает свою точку зрения или делает выводы.
5. Какие конструкции используются в тексте для логической связи между его частями?

Статья А.С. Кузнецова «Электронное обучение: перспективы и вызовы»

Современные технологии стремительно меняют подходы к образованию. С развитием интернета и появлением новых цифровых устройств образовательные учреждения все чаще внедряют электронные ресурсы в учебный процесс. Однако остается открытым вопрос о том, насколько эффективно такое обучение влияет на успеваемость студентов. Целью данного исследования является анализ влияния цифровых технологий на академические достижения учащихся и выявление факторов, способствующих их успешному использованию.

Для проведения исследования были использованы методы анкетирования, интервьюирования и анализа результатов тестирования. В эксперименте приняли участие студенты трех российских университетов, обучающихся на разных факультетах. Были проведены сравнительные анализы успеваемости до и после внедрения электронных курсов, а также изучены мнения преподавателей и самих студентов относительно эффективности использования цифровых ресурсов.

В ходе проведенного исследования был проведен анализ полученных данных, который показал, что внедрение цифровых технологий положительно сказывается на успеваемости студентов. Учащиеся, использующие электронные курсы и мобильные приложения, демонстрируют более высокие показатели по сравнению с теми, кто обучается традиционными методами. Кроме того, было отмечено увеличение мотивации и вовлеченности студентов в учебный процесс благодаря интерактивным элементам и возможности самостоятельного выбора темпа обучения.

Считаем, что, несмотря на положительные результаты, необходимо учитывать ряд факторов, таких как доступность оборудования и уровень цифровой грамотности участников образовательного процесса. Также важно отметить, что эффективность применения цифровых технологий зависит от качества учебных материалов и уровня поддержки со стороны преподавателей. Необходимо дальнейшее исследование для определения оптимальных условий интеграции цифровых инструментов в образование.

Таким образом, цифровое обучение имеет значительный потенциал для повышения успеваемости студентов при условии правильного подхода к его внедрению. Результаты нашего исследования подтверждают необходимость дальнейшего развития и адаптации образовательных программ с учетом современных технологических возможностей. Важно продолжать изучение этого вопроса для создания наиболее эффективных методов обучения в условиях цифровизации общества.

ЗАДАНИЕ 2. Проведите дискуссию на тему «Роль научных исследований в современном обществе».

1. Подготовьтесь к обсуждению, выбрав одну из сторон дискуссии: за или против активного финансирования науки государством.
2. Аргументируйте свою позицию, используя научные данные и факты.
3. В ходе обсуждения задавайте уточняющие вопросы и возражайте оппонентам, опираясь на логику и факты.

ЗАДАНИЕ 3. Подготовьте реферат на одну из предложенных тем:

1. Типы нормативных изданий современного русского литературного языка.
2. Литературный язык: его статус и функции.
3. Социальные и этические аспекты речи.
4. Разрешение конфликтов в дискуссии.
5. Средства массовой коммуникации и их влияние на речевое поведение.
6. Устная речь и ее кодификация.
7. Понятие о речевой ситуации и коммуникативном намерении.
8. Стабильность и изменчивость норм русского литературного языка.
9. Чтение как вид речевой деятельности.
10. Современные концепции чтения и читательской грамотности.
11. Каллиграфия, или искусство красивого письма.
12. Эстетические качества речи.
13. Звучащая речь и ее особенности.
14. Имидж современного педагога: язык, речь, манера общения.
15. Точность и логичность речи.
16. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
17. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
18. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
19. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
20. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
21. Формы межличностного взаимодействия в устной и письменной формах в деятельности педагога.
22. Спор и его виды.
23. Жаргоны и культура речи.
24. Язык молодежи.
25. Иностранные слова в современной речи: за и против.
26. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.

ЗАДАНИЕ 4. Подготовьте презентацию своего исследовательского проекта на тему: «Формирование навыков научного стиля речи у студентов вуза через активные речевые практики». Включите в нее:

- постановку проблемы;
- описание методов исследования;
- результаты исследования;
- выводы и рекомендации.

Время выступления – 10 минут. После презентации будьте готовы ответить на вопросы аудитории.

ЗАДАНИЕ 5. Получите текст с ошибками в оформлении и содержании. Ваша задача – исправить ошибки и привести текст в соответствие с нормами научного стиля. Обратите внимание на:

- правильное использование терминологии;

- логичность изложения;
- оформление ссылок и цитат;
- соблюдение структуры текста.

Пример текста для работы

Сегодняшний день нам показывает, что очень важна проблема по формированию научных стилей речи у студентов, особенно тех, кто готовится работать в школе. Ведь именно они будут давать эти знания своим ученикам. Но вот парадокс: многие будущие учителя сами не владеют научным стилем речи на хорошем уровне. Поэтому наша задача заключается в том, чтобы разработать такой выход, который поможет им освоить этот навык. Итак, мы провели исследование, которое показало, что большинство студентов имеют трудности с написанием научных текстов. Они часто допускают ошибки в выборе лексики, построении предложений и соблюдении правил оформления. Многие люди считают, они могут использовать разговорные выражения вместо терминов, а также нарушать структуру текста. Мы предлагаем использовать активные речевые практики, такие как дискуссии, дебаты и презентации. Эти формы работы позволяют студентам развивать навыки доказательности, логичного построения мысли и использования специальных слов. Мы считаем, что такой подход будет весьма удобным, потому что он помогает студентам активно участвовать в процессе обучения и применять полученные знания на практике. Таким образом, можно сделать вывод, что активные речевые практики являются важным элементом для формирования навыков научного стиля речи у студентов-педагогов. Они помогают будущим учителям не только овладеть необходимыми знаниями, но и научиться применять их в сегодняшней жизни. Это, безусловно, повысит качество их профессиональной подготовки и сделает их более конкурентоспособными на рынке трудоустройства.

ЗАДАНИЕ 6. Преобразуйте предложенные тексты в научный стиль.

Текст 1.

Осень вступила в свои права. Листья на деревьях сменили свою окраску, и теперь весь лес был усыпан золотыми и багряными пятнами. Легкий ветерок шелестел в кронах деревьев, словно шептал им что-то на ухо. Солнце медленно опускалось за горизонт, окрашивая небо в теплые оттенки оранжевого и розового. В воздухе витал запах прелых листьев и влажной земли. Я стоял на краю поляны и наслаждался этим моментом тишины и покоя. Вдруг где-то вдали послышался крик птицы, напоминающий о том, что зима уже не за горами.

Текст 2.

Помню раннее, свежее, тихое утро... Помню большой, весь золотой, подсохший и поредевший сад, помню кленовые аллеи, тонкий аромат опавшей листвы и – запах антоновских яблок, запах меда и осенней свежести.

Текст 3.

Ночь была так тиха, так прозрачна, что казалось, вот-вот раздастся крик петуха – и не откуда-нибудь издали, а тут же, возле самого уха... Ветер совсем утих, лес стоял неподвижно, и только слышался ровный, сухой шум высоких сосен да изредка, в чащах, мягко колыхались березки...

Текст 4.

*Мороз и солнце; день чудесный!
Еще ты дремлешь, друг прелестный –*

*Пора, красавица, проснись:
Открой сомкнуты негой взоры
Навстречу северной Авроры,
Звездою севера явись!*

ЗАДАНИЕ 7. Напишите аннотацию к научной статье А.С. Кузнецова «Электронное обучение: перспективы и вызовы» (см. задание 1) объемом до 200 слов. Укажите: название статьи, автора, основные идеи и результаты исследования; дайте краткое резюме выводов автора; определите целевую аудиторию этой статьи.

5. РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНСТРУМЕНТ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ. ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ РЕЧИ

ЗАДАНИЕ 1. Составьте официальное письмо-запрос от имени Вашей компании к поставщику о предоставлении информации об условиях поставки продукции. Укажите все необходимые реквизиты, соблюдая правила оформления деловых писем.

ЗАДАНИЕ 2. Рассмотрите текст официального обращения к партнерам. В нем присутствуют ошибки, нарушающие нормы официально-делового стиля. Найдите эти ошибки и исправьте их так, чтобы текст соответствовал требованиям делового общения.

Пример текста

Уважаемые коллеги! Мы рады приветствовать вас на нашем ежегодном собрании. Нам бы хотелось обсудить ряд вопросов, касающихся нашей совместной работы. Надеюсь, вы понимаете, насколько важно нам ваше участие.

ЗАДАНИЕ 3. Напишите резюме для соискателя должности менеджера по продажам, руководителя детского центра творчества, учителя физкультуры, сиделку для парализованного больного, репетитора по математике, работника клининговой компании, грузчика, высотного альпиниста). Обратите внимание на использование ключевых слов, четкость формулировок и соответствие официальному стилю.

ЗАДАНИЕ 4. Проанализируйте два примера деловых переговоров: один успешный, другой неудачный. Определите причины успеха/неудачи каждой стороны, основываясь на используемых речевых стратегиях и стилистических особенностях.

Пример успешного делового разговора

Участники: Иван Иванов, директор компании А; Ольга Петрова, менеджер по закупкам компании Б.

Контекст: Компании обсуждают возможность заключения долгосрочного контракта на поставку оборудования.

Диалог

И.И.: Добрый день, Ольга! Рад снова видеться. Как Ваши дела?

О.П.: Добрый день, Иван! Всё отлично, спасибо. Готова приступить к обсуждению нашего контракта.

И.И.: Отлично. Прежде всего хочу поблагодарить Вас за то, что нашли время встретиться сегодня. Я уверен, что наше сотрудничество будет взаимовыгодным. Позвольте напомнить Вам наши предложения.

О.П.: Конечно, я внимательно изучила Вашу презентацию. Мне понравился Ваш подход к качеству продукции и срокам поставок. Однако у нас есть некоторые вопросы относительно цены.

И.И.: Понимаю Вашу озабоченность. Давайте обсудим этот момент подробнее. Возможно, мы сможем найти компромисс, который устроит обе стороны.

О.П.: Было бы замечательно. Мы готовы рассмотреть различные варианты оплаты и условий доставки, если это поможет снизить общую стоимость.

И.И.: Это отличная идея. Наши специалисты уже подготовили несколько предложений по оптимизации затрат. Могу показать Вам расчеты прямо сейчас.

О.П.: Прекрасно, давайте посмотрим.

И.И. (показывает документы): Вот наши предложения. Мы можем предложить рассрочку платежей и бесплатную доставку при заказе определенного объема. Что думаете?

О.П.: Это выглядит очень привлекательно. Думаю, нашим руководителям тоже понравится такой вариант. Я передам им эту информацию и вернусь с ответом в ближайшее время.

И.И.: Замечательно. Жду Вашего ответа. Если возникнут дополнительные вопросы, всегда рад помочь.

О.П.: Спасибо, Иван. До связи!

И.И.: Всего доброго, Ольга. Хорошего дня!

Пример неудачного делового разговора

Участники: Алексей Смирнов, руководитель отдела продаж компании В; Дмитрий Васильев, представитель компании Г.

Контекст: Компании обсуждают возможность расширения сотрудничества после нескольких лет успешной работы вместе.

Диалог

А.С.: Дмитрий, здравствуйте. Прошу прощения за задержку, но у меня возникли непредвиденные обстоятельства.

Д.В.: Ничего страшного, Алексей. Главное, что Вы пришли. Чем могу помочь?

А.С.: Да, спасибо. Так вот, наша компания решила пересмотреть условия нашего сотрудничества. Мы хотим увеличить объемы поставок, но при этом снизить цену на продукцию.

Д.В.: Понятно. Но, Алексей, Вы знаете, что снижение цен может повлиять на качество наших товаров. К тому же увеличение объемов потребует дополнительных ресурсов.

А.С.: Ну, это Ваша проблема. Мы уверены, что сможете справиться. В конце концов мы работаем вместе уже много лет, и вы должны идти навстречу своим постоянным клиентам.

Д.В.: Алексей, я понимаю Ваше желание сэкономить, но такие изменения требуют тщательного анализа и обсуждения. Мы не можем просто взять и снизить цены без учета всех факторов.

А.С.: Послушайте, Дмитрий, мне нужно решение прямо сейчас. Либо Вы соглашаетесь на наши условия, либо мы найдем другого поставщика.

Д.В.: Извините, Алексей, но я не могу принять такое решение без согласования с руководством. Вам придется подождать немного.

А.С.: Вы серьезно? Я думал, что мы можем решить этот вопрос быстро. Похоже, я ошибался.

Д.В.: Простите, но это стандартная процедура. Я обязательно свяжусь с Вами, как только получу ответ.

А.С.: Ладно, жду Вашего звонка. Но помните, у нас мало времени.

Д.В.: Хорошо, до свидания.

А.С.: До свидания.

ЗАДАНИЕ 5. Разработайте презентацию проекта для потенциальных инвесторов. Используйте официальные термины, избегая жаргона и разговорных выражений. Особое внимание уделите структуре и логике изложения материала.

ЗАДАНИЕ 6. Проведите ролевую игру «Переговоры о заключении контракта». Один студент выступает за компанию-заказчика, второй – за поставщика услуг. Обсудите условия сотрудничества, используя официальный тон и деловую лексику.

6. РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ В ДЕЛОВОЙ СФЕРЕ. УСТНЫЕ ЖАНРЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

ЗАДАНИЕ 1. Представьте в качестве сотрудника центра подготовки иностранных граждан по русскому языку на международной конференции. Укажите свою должность, сферу деятельности организации и кратко расскажите о Ваших профессиональных достижениях. Соблюдайте нормы речевого этикета, принятые в деловой среде.

ЗАДАНИЕ 2. Организуйте и проведите совещание с коллегами по поводу начала нового учебного года. Подготовьте повестку дня, распределите роли среди участников группы и ведите обсуждение, следуя правилам речевого этикета. Важно соблюдать структуру совещания и поддерживать конструктивный диалог.

ЗАДАНИЕ 3. Произведите телефонный звонок своему опытному коллеге с целью предложения Ваших услуг для подготовки школьного мероприятия. Подготовьте сценарий разговора, включающий приветствие, краткое описание предложения и ответы на возможные вопросы коллеги. Следите за соблюдением речевого этикета и использованием правильных фраз-клише.

ЗАДАНИЕ 4. Подготовьте и проведите презентацию своего образовательного учреждения перед родителями будущих учащихся. Включите в презентацию следующие элементы: введение, основную часть с описанием учреждения, прогнозы развития и заключение. Используйте официально-деловой стиль и соблюдайте нормы речевого этикета.

Примерный план презентации

1. Приветствие и обозначение цели встречи.
2. Краткие сведения об организации (основные направления работы).
3. Особенности процесса обучения (педагогический состав, оборудование, учебные программы).
4. Внеучебная деятельность.
5. Безопасность и комфорт.
6. Результаты и достижения.
7. Вопросы и ответы.
8. Контактная информация.

ЗАДАНИЕ 5. Проведите собеседование с претендентами на вакансию (на выбор: педагог начальных классов, школьный психолог, учитель физкультуры, директор школы, заместитель директора по воспитательной работе и т.д.). Задайте вопросы, касающиеся опыта работы, достижений, планов на будущее и других аспектов профессионального развития. Подумайте над вопросами, которые раскрывают личностные характеристики претендентов. Постарайтесь создать дружелюбную атмосферу, но сохраняйте официальный тон беседы.

ЗАДАНИЕ 6. Прослушайте выступление известного учителя или специалиста в области образования. Составьте краткий обзор этого выступления, выделяя ключевые моменты и выводы. Передайте содержание выступления в форме, соответствующей нормам делового общения.

ЗАДАНИЕ 7. Примите участие в круглом столе, посвященном теме: «Современные вызовы и перспективы развития образовательной системы: роль педагогов в эпоху перемен». Подготовьте свое мнение по предложенной теме, сформулируйте аргументы и представьте их в ходе дискуссии. Помните о необходимости соблюдения правил речевого этикета и уважительного отношения к другим участникам.

7. ОСНОВНЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ ЖАНРЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

ЗАДАНИЕ 1. Представьте, что Вы ищете работу преподавателя в школе/колледже/университете. Составьте своё резюме, учитывая следующие аспекты:

- контактная информация: укажите ф.и.о., контактные данные (телефон, email);
- образование: перечислите учебные заведения, где Вы обучались, с указанием специальностей и дат окончания;
- опыт работы: опишите Ваш опыт преподавания, включая должности, места работы и достижения;
- навыки: подчеркните Ваши профессиональные навыки, такие как владение методиками обучения, знание современных образовательных технологий и т.п.;
- дополнительная информация: добавьте информацию о Ваших публикациях, об участии в конференциях, о наличии сертификатов и дополнительных курсов.

ЗАДАНИЕ 2. Вы являетесь директором школы и хотите пригласить известного специалиста в области образования провести лекцию для учителей Вашего учебного заведения. Напишите официальное письмо-приглашение, включив в него следующее:

- приветствие и представление Вашей организации;
- краткое описание мероприятия (тема лекции, дата, место проведения);
- описание ожидаемой пользы от участия приглашенного специалиста;
- указание на условия участия (оплата, транспортные расходы и т.д.);
- контакты для связи и подтверждения участия.

ЗАДАНИЕ 3. Вам необходимо составить коммерческое предложение для потенциального клиента, который заинтересован в услугах образовательного центра по проведению тренингов для преподавателей. Включите в Ваше предложение следующую информацию:

- ведение компании и её услуги;
- описание предлагаемых тренингов (темы, продолжительность, цели);
- преимущества сотрудничества с Вашим центром;
- стоимость услуг и возможные скидки;
- контактную информацию для обратной связи.

Пример коммерческого предложения

Уважаемый... (имя клиента)!

Благодарим за проявленный интерес к услугам нашего образовательного центра «Буквоед». Мы рады предложить Вам уникальные возможности для развития Ваших сотрудников/Вашей команды через высококачественные образовательные программы.

О нас

Образовательный центр «Буквоед» успешно работает на рынке образовательных услуг уже... (количество лет). За этот период мы помогли тысячам людей и компаний повысить квалификацию своих специалистов и достичь новых высот в профессиональной деятельности. Наши преподаватели – признанные эксперты в своей области, обладающие многолетним опытом работы и глубокими знаниями.

Почему выбирают нас?

- *Индивидуальный подход: мы разрабатываем учебные программы, исходя из конкретных потребностей Вашей компании и целей обучения.*
- *Современные методики: в нашем центре используются передовые технологии и интерактивные методы обучения, что позволяет максимально эффективно усваивать материал.*
- *Профессионализм преподавателей: все наши тренеры имеют высокую квалификацию и опыт работы в реальных бизнес-ситуациях.*
- *Практическая направленность: обучение строится на решении практических задач, что помогает сразу применять полученные знания на практике.*
- *Удобство и гибкость: Вы можете выбрать удобное время и формат проведения занятий – очно, онлайн или смешанный вариант.*

Что мы предлагаем

В рамках сотрудничества с Вами мы готовы предоставить следующие услуги:

- 1. Корпоративные тренинги и семинары. Проведение специализированных тренингов и семинаров по различным направлениям, таким как управление проектами, лидерство, продажи, маркетинг и многое другое.*
- 2. Консультационные услуги. Индивидуальные консультации и коучинг для руководителей и ключевых сотрудников.*
- 3. Онлайн-курсы и вебинары. Доступ к нашей библиотеке онлайн-курсов и возможность участия в регулярных вебинарах.*
- 4. Оценка компетенций и разработка программ повышения квалификации. Помощь в оценке текущих знаний и навыков сотрудников и создание индивидуальных планов профессионального роста.*

Условия сотрудничества

Мы предлагаем гибкую систему оплаты и готовы обсудить индивидуальные условия сотрудничества, чтобы они полностью соответствовали Вашим потребностям и бюджету. Возможны различные формы расчетов, включая рассрочку платежей.

Преимущества для Вас:

- *повышение эффективности работы сотрудников;*
- *улучшение командной работы и корпоративной культуры;*
- *увеличение конкурентоспособности Вашей компании на рынке;*
- *возможность быстрого внедрения новых технологий и методов управления.*

Мы уверены, что наше сотрудничество принесет ощутимые результаты для наших компаний. Готовы организовать встречу для обсуждения деталей и ответов на все Ваши вопросы.

Будем рады видеть Вас среди наших клиентов!

С уважением,

директор образовательного центра... (название центра) ... (Ваше ф.и.о.)

Контактная информация:

Телефон: (номер телефона)

Email: (адрес электронной почты)

Сайт: (сайт центра)

ЗАДАНИЕ 4. Получите несколько образцов деловых писем разных типов (например, приглашение, запрос информации, отказ). Проанализируйте каждое письмо по следующим критериям:

- адекватность стиля общения;

- правильность структуры документа;
- наличие всех необходимых элементов (приветствие, основной текст, заключение, подпись);
- соответствие целям и задачам письма.

Образцы деловых писем

Письмо-приглашение

Тема: Приглашение на семинар по инновационным методам обучения

Уважаемый(ая)... (имя получателя)!

От лица образовательной платформы «Учитель XXI века» хочу пригласить Вас принять участие в нашем семинаре «Инновационные методы обучения в современной школе», который состоится... (дата и место проведения).

Семинар будет посвящен обсуждению новых подходов к обучению, использованию цифровых технологий в образовательном процессе и обмену опытом между педагогами. Среди спикеров – ведущие специалисты в области педагогики и образовательные технологи.

Мы уверены, что участие в этом мероприятии принесет Вам много полезной информации и откроет новые возможности для профессионального роста.

Для регистрации, пожалуйста, заполните форму на нашем сайте до... (дата). Участие бесплатное, но количество мест ограничено.

Будем рады видеть Вас среди участников!

С уважением,

... (Ваше имя)

директор образовательной платформы «Учитель XXI века»

Контактная информация

Запрос информации

Тема: Запрос на предоставление учебных материалов

Уважаемые коллеги!

Обращаюсь к вам с просьбой предоставить учебные материалы по курсу «Основы программирования». Мы планируем внедрить этот курс в нашу учебную программу, и ваша помощь была бы очень ценна.

Нам необходимы следующие материалы:

- учебники или электронные пособия;*
- примеры практических заданий и тестов;*
- методические рекомендации для преподавателей.*

Если у вас есть возможность поделиться этими материалами, мы будем вам очень благодарны. Готовы также обсудить любые вопросы, касающиеся их использования.

Заранее спасибо за вашу поддержку!

С уважением,

... (Ваше имя)

преподаватель информатики

... (название учебного заведения)

Контактная информация

Отказ

Тема: Отказ от участия в конференции

Уважаемая(ый)... (имя получателя)!

Благодарю Вас за приглашение принять участие в конференции «Современные тенденции в образовании», которая пройдет... (дата и город).

К сожалению, в связи с загруженностью текущими проектами я не смогу присутствовать на данном мероприятии. Очень жаль, так как программа конференции выглядит весьма интересной и актуальной.

Надеюсь, что у меня будет возможность посетить другие ваши мероприятия в будущем.

Еще раз благодарю за понимание.

*С уважением,
... (Ваше имя)
должность
Организация
Контактная информация*

8. ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ: РЕЧЕВОЙ АСПЕКТ

ЗАДАНИЕ 1. Прочитайте предложенный текст. Обсудите в группе, на каком принципе доказательства строилась речь знаменитого адвоката. Назовите сильные стороны данного выступления.

Ф.Н. Плевако «Рассказы про Плевако»

«20 минут»

Очень известна защита адвокатом Ф.Н. Плевако владелицы небольшой лавчонки, полуграмотной женщины, нарушившей правила о часах торговли и закрывшей торговлю на 20 минут позже, чем было положено, накануне какого-то религиозного праздника. Заседание суда по ее делу было назначено на 10 часов. Суд вышел с опозданием на 10 минут. Все были налицо, кроме защитника – Плевако. Председатель суда распорядился разыскать Плевако. Минут через 10 Плевако, не торопясь, вошел в зал, спокойно уселся на месте защиты и раскрыл портфель. Председатель суда сделал ему замечание за опоздание. Тогда Плевако вытащил часы, посмотрел на них и заявил, что на его часах только пять минут одиннадцатого. Председатель указал ему, что на стенных часах уже 20 минут одиннадцатого. Плевако спросил председателя: – А сколько на ваших часах, ваше превосходительство? Председатель посмотрел и ответил: – На моих пятнадцать минут одиннадцатого. Плевако обратился к прокурору: – А на ваших часах, господин прокурор?

Прокурор, явно желая причинить защитнику неприятность, с ехидной улыбкой ответил: – На моих часах уже двадцать пять минут одиннадцатого.

Он не мог знать, какую ловушку подстроил ему Плевако и как сильно он, прокурор, помог защите.

Судебное следствие закончилось очень быстро. Свидетели подтвердили, что подсудимая закрыла лавочку с опозданием на 20 минут. Прокурор просил признать подсудимую виновной. Слово было предоставлено Плевако. Речь длилась две минуты. Он заявил: – Подсудимая действительно опоздала на 20 минут. Но, господа присяжные заседатели, она женщина старая, малограмотная, в часах плохо разбирается. Мы с вами люди грамотные, интеллигентные. А как у вас обстоит дело с часами? Когда на стенных часах – 20 минут, у господина председателя – 15 минут, а на часах господина прокурора – 25 минут. Конечно, самые верные часы у господина прокурора. Значит, мои часы отставали на 20 минут, и поэтому я на 20 минут опоздал. А я всегда считал свои часы очень точными, ведь они у меня золотые, мозеровские.

Так если господин председатель, по часам прокурора, открыл заседание с опозданием на 15 минут, а защитник явился на 20 минут позже, то как можно требовать, чтобы малограмотная торговка имела лучшие часы и лучше разбиралась во времени, чем мы с прокурором?

Присяжные совещались одну минуту и оправдали подсудимую.

ЗАДАНИЕ 2. Выберите тему для публичного выступления продолжительностью 5–7 минут. Подготовьте текст выступления, учитывая следующие моменты:

- четкую структуру: вступление, основную часть, заключение;
- использование языковых средств выразительности для привлечения внимания слушателей;

– включение риторических вопросов и примеров из жизни для взаимодействия с аудиторией.

Запишите свое выступление на видео и предоставьте его для оценки преподавателем.

Перечень примерных тем для публичного выступления

1. **Современные методы обучения и их эффективность** (обсуждение различных подходов к обучению, таких как проектная деятельность, игровые методики, дистанционное обучение и другие).

2. **Роль учителя в современном обществе** (рассмотрение изменений в статусе и роли учителя в условиях цифровизации образования и глобализации).

3. **Психологические аспекты работы с детьми разных возрастов** (изучение особенностей детской психологии и подходы к работе с разными возрастными группами).

4. **Инклюзивное образование: вызовы и возможности** (обзор принципов инклюзивного образования, проблем и успехов внедрения инклюзивных практик в школах).

5. **Цифровизация образования: плюсы и минусы** (анализ влияния цифровых технологий на образовательный процесс, обсуждение преимуществ и рисков использования электронных ресурсов).

6. **Этика и профессиональная ответственность учителя** (размышления о моральных аспектах профессии педагога, важности соблюдения этических норм в работе с учениками).

7. **Развитие критического мышления у школьников** (методы развития аналитических способностей учащихся, важность формирования критического мышления в современной школе).

8. **Мотивация учащихся: как вдохновить на учебу?** (способы повышения мотивации учеников, создание условий для активного участия в учебном процессе).

9. **Влияние семьи на образовательный успех ребенка** (роль родителей в образовании детей, взаимодействие школы и семьи, способы поддержки семейного воспитания).

10. **Педагогическое мастерство: секреты успеха** (примеры успешных педагогов, анализ факторов, влияющих на профессиональное развитие учителя).

ЗАДАНИЕ 3. Получите от преподавателя запись Вашего выступления или выступления другого студента. Проанализируйте речь на предмет ошибок в использовании языковых средств, структуры, а также неверных акцентов и пауз. Предложите варианты улучшения выступления, объяснив, какие изменения необходимо внести и почему.

ЗАДАНИЕ 4. Разделите студентов на пары. Один студент выступает в роли оратора, другой – в роли члена аудитории. Оратор готовит короткое выступление на любую тему (3–5 минут), после которого аудитория задает вопросы. Задача оратора – отвечать на вопросы, используя навыки импровизации и удержания внимания аудитории.

ЗАДАНИЕ 5. Создайте презентацию на выбранную Вами тему (10–15 слайдов). Включите в презентацию визуальные элементы, которые помогут Вам донести информацию до аудитории. Проведите презентацию перед группой студентов, используя все изученные техники публичного выступления. После презентации получите обратную связь от группы и преподавателя.

Примерный перечень тем для публичного выступления

1. **Роль невербальной коммуникации в педагогическом процессе**

– Как жесты, мимика и поза учителя влияют на восприятие информации учениками?

– Невербальная коммуникация как инструмент управления классом.

2. Эффективность речевых практик в образовательном процессе

- Роль устной речи в формировании критического мышления у школьников.
- Развитие коммуникативных навыков через интерактивные методы обучения.

3. Современные технологии в обучении речевым практикам

- Использование цифровых платформ и приложений для развития речевых навыков.
- Интерактивные доски и мультимедийные презентации в учебном процессе.

4. Культура речи и её значение в профессиональной деятельности педагога

- Формирование грамотного и выразительного стиля речи у будущих учителей.
- Основные ошибки в речи педагогов и способы их исправления.

5. Психологические аспекты общения с учащимися

- Эмоциональный интеллект в работе учителя: важность эмпатии и понимания.
- Способы установления доверительных отношений с учениками через речь.

6. Развитие ораторского мастерства у учащихся

- Методы подготовки учеников к публичным выступлениям.
- Тренировка уверенности и навыков самопрезентации у школьников.

7. Формирование речевой культуры в современном обществе

- Проблемы современного языка: жаргон, сленг, интернет-сокращения.
- Влияние медиа- и социальных сетей на развитие речевых навыков молодежи.

8. Использование риторики в образовательной практике

- Основы риторических приемов и их применение в преподавании.
- Примеры успешных речей известных педагогов и их влияние на аудиторию.

9. Этика речевого поведения в школе

- Правила этикета в общении с коллегами и родителями.
- Этичные подходы к критике и конструктивной обратной связи.

10. Игровые методики в развитии речевых навыков

- Игры и упражнения для улучшения дикции, интонации и артикуляции.
- Использование ролевых игр и театральных постановок в учебной программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ

СЛОВАРЬ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЛЕКСИКИ

Активное слушание – техника восприятия речи собеседника, при которой слушающий активно участвует в разговоре, подтверждая понимание сказанного, задавая уточняющие вопросы и перефразируя услышанное.

Аннотация к статье – краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Безоценочное восприятие – подход к восприятию информации без выражения личных оценок и суждений, сосредоточенность на фактах и объективных данных.

Вербальная коммуникация – общение посредством слов, устной или письменной речи.

Визуализация – использование наглядных средств (изображений, схем, графиков) для лучшего понимания и запоминания информации.

Групповая дискуссия – форма коллективного обсуждения проблемы, где участники обмениваются мнениями, идеями и аргументами.

Декодирование – процесс интерпретации и осмысления полученной информации, перевод её из одной формы представления в другую.

Диалог – двустороннее общение между двумя или более участниками, предполагающее обмен мыслями, вопросами и ответами.

Жестикуляция – использование жестов руками и телом для усиления выразительности речи и передачи эмоций.

Иллюстрация – наглядный материал (например, рисунок, схема), используемый для пояснения или подтверждения высказываний.

Импровизация – спонтанное выступление без предварительной подготовки, основанное на моментальном реагировании на ситуацию.

Коммуникативные навыки – совокупность умений и навыков, необходимых для эффективного общения, включая умение слушать, говорить, писать и понимать других людей.

Креативность – способность генерировать новые идеи, находить нестандартные решения и подходить к задачам творчески.

Логика изложения – последовательность и связность мыслей в речи, обеспечивающая ясность и понятность сообщения.

Монолог – речь одного лица, обращенная к аудитории или самому себе, без непосредственного взаимодействия с другими людьми.

Мотивация – внутренний стимул, побуждающий человека к действию или активности, в том числе к изучению нового материала.

Невербальное общение – передача информации через мимику, жесты, позу тела, интонацию голоса и другие невербальные средства.

Ораторское искусство – умение публично выступать перед аудиторией, эффективно донося свои мысли и вызывая интерес слушателей.

Обратная связь – реакция на полученную информацию, которая помогает оценить степень понимания и корректировать дальнейшие действия.

Презентация – представление информации в структурированной форме, часто сопровождаемое визуальными материалами, с целью донесения определенных идей до аудитории.

Проблемное обучение – метод обучения, основанный на решении учебных задач и проблем, стимулирующий самостоятельную работу и мышление учащихся.

Публичные выступления – процесс, который состоит из произношения подготовленной речи, пассивно оказывающей влияние на аудиторию.

Реферат по научной статье из журнала – краткое изложение содержания научной статьи с раскрытием ее научных результатов и выводов.

Речевая практика – практическое использование силы голоса, тона, темпа речи в речевых ситуациях.

Речевая ситуация – мотиватор речевого высказывания, определяющий его содержание, форму, характер.

Речевой акт – единица коммуникации, включающая в себя произнесенное высказывание и его цель (информационная, убеждающая, просьба и т.п.).

Риторические приемы – специальные техники и стратегии, используемые для усиления воздействия речи на аудиторию, такие как метафора, сравнение, повторение и др.

Самопрезентация – навык представления своих достижений, качеств и возможностей перед другими людьми, часто используемый в профессиональной сфере.

Синтаксис – структура предложения, правила построения фраз и предложений в языке.

Умение вести беседу – способность поддерживать разговор, задавать вопросы, выслушивать ответы и реагировать на них адекватным образом.

Фонетика – наука о звуках речи, изучающая произношение звуков, слогов и слов.

Формулирование гипотез – выдвижение предположений относительно причин явлений или событий, которые затем проверяются на практике.

Эмпатия – способность понимать чувства и переживания другого человека, сопереживание ему.

Эрудиция – обширные знания в различных областях, высокий уровень образованности.

Этапы урока – последовательные части занятия, каждая из которых имеет свою цель и задачи (введение, объяснение нового материала, закрепление и т.д.).

Этикет речевого общения – нормы и правила ведения диалога, определяющие уважительное отношение к собеседнику и соблюдение культурных традиций.

Эффективность обучения – степень достижения поставленных образовательных целей, измеряемая результатами усвоения знаний и навыков студентами.

Язык жестов – система знаков и движений рук, используемая для общения глухими и слабослышащими людьми.

Языковая норма – исторически обусловленная совокупность общеупотребительных языковых средств, а также правила их отбора и использования, признаваемые обществом наиболее пригодными в конкретный исторический период.

Языковая компетенция – владение языком на уровне, достаточном для эффективного общения и выполнения профессиональных обязанностей.

Языковые процессы – происходящие изменения в речевом репертуаре этнической группы, этноса.

Яркость речи – выразительность и эмоциональная окраска речи, делающие ее привлекательной и запоминающейся для слушателей.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Катаева. – 12-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. – 544 с. (Высшее образование).

2. Крюкова, И.В. Речевые практики устного общения: учеб. пособие / И.В. Крюкова, О.В. Врублевская, Н.К. Пригарина. – Волгоград: Волгоградский гос. соц.-пед. ун-т, «Перемена», 2019. – 154 с. – ISBN 2227-8397 // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87232.html> (дата обращения: 15.12.2024).

3. Луговая, Е.А. Речевые практики: уч.-метод. пособие / Е.А. Луговая, А.Н. Печенюк. – Ставрополь: СГПИ, 2023. – 156 с. – ISBN 978-5-907642-32-4 // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/415373> (дата обращения: 20.12.2024).

4. Проваторова, О.Н. Речевые практики. Теория: учеб. пособие / О.Н. Проваторова, П.А. Якимов. – Оренбург: ОГПУ, 2021. – 64 с. // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/174758> (дата обращения: 20.12.2024).

5. Речевые практики: учеб. пособие / сост. Н.С. Редькина [и др.]. – Рязань: РГУ имени С.А. Есенина, 2024. – 164 с. – ISBN 978-5-907635-29-6 // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/438656> (дата обращения: 20.12.2024).

6. Речевые практики: учеб. пособие / Г.В. Александрова, О.В. Грызина, Е.Л. Ерохина [и др.]; под редакцией Е.Л. Ерохиной. – Москва: Московский пед. гос. ун-т, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-4263-0769-8 // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94675.html> (дата обращения: 15.12.2024).

7. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. – Москва: Юнити, 2015. – 351 с. – ISBN 978-5-238-02093-8 // Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека-онлайн»: [сайт]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436> (дата обращения: 15.12.2024).

Дополнительная литература

1. Аннушкин, В.И. Риторика. Экспресс-курс: учеб. пособие / В.И. Аннушкин. – 4-е изд., стереотип. – Москва: Флинта, 2016. – 223 с. – ISBN 978-5-89349-896-7 // Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [сайт]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83536> (дата обращения: 15.12.2024).

2. Грамота.ру // Справочно-информационный портал о русском языке: [сайт]. – URL: <https://gramota.ru/> (дата обращения: 15.12.2024).

3. Голышкина, Л.А. Технологии публичных выступлений: основы педагогической деятельности в системе высшего образования: / Л.А. Голышкина; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский гос. техн. ун-т, 2017. – 80 с. – ISBN 978-5-7782-3243-3 // Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [сайт]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576224>. (дата обращения: 15.12.2024).

4. Иссерс, О.С. Речевое воздействие: учеб. пособие / О.С. Иссерс. – 4-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 224 с. – ISBN 978-5-9765-0766-1 // Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [сайт]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83443> (дата обращения: 15.12.2024).

5. Лыткина, О.И. Практическая стилистика русского языка: учеб. пособие / О.И. Лыткина, Л.В. Селезнева, Е.Ю. Скороходова. – 4-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 209 с. – ISBN 978-5-9765-0821-7 // Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [сайт]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158> (дата обращения: 15.12.2024).

6. Попова, Т.В. Культура научной и деловой речи: учебное пособие / Т.В. Попова, Т.В. Лысова. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 157 с. – ISBN 978-5-9765-1055-5 // Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [сайт]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385> (дата обращения: 15.12.2024).