

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
спортивный комплекс «Чемпион»
технический отдел

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Геренцева

«30» декабря 2022



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

СК-ОРД-ПСП-1058202-2022

РАЗРАБОТАНО:

Начальник технического отдела

О.Н. Дулицкая
подпись, дата

О.Н. Дулицкая

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель института физической культуры и спорта

А.А. Зайцева
подпись, дата

А.А. Зайцева

Советник ректора

И.Г. Лазарев
подпись, дата

И.Г. Лазарев

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин
подпись, дата

Д.В. Манежкин

Начальник отдела по работе с персоналом

Д.О. Терпугова
подпись, дата

Д.О. Терпугова

Руководитель службы документационного обеспечения управления

О.А. Зубкова
подпись, дата

О.А. Зубкова

Заведующий архивом

В.А. Литвиненко
подпись, дата

В.А. Литвиненко

Введено в действие приказом от «30» 12 2022 № 1144

Владивосток 2022

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ИФКС	— институт физической культуры и спорта
СК «Чемпион»	— спортивный комплекс «Чемпион»
ОРП	— отдел по работе с персоналом
ОЭП	— отдел экономики и планирования
РФ	— Российская Федерация
ЭПК	— экспертно-проверочная комиссия
ТО	— технический отдел

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о техническом отделе является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников ТО и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. ТО является структурным подразделением, входящим в структуру спортивного комплекса «Чемпион».

1.4. ТО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению руководителя ИФКС, по согласованию с первым проректором и советником ректора.

1.5. ТО находится в непосредственном подчинении руководителю ИФКС.

1.6. При решении своих задач и выполнении своих функций ТО руководствуется: Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

строительными нормами и правилами (СНиП, ВСН, МДС);

правилами технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации, утвержденные приказом Госстроя России от 31.12.1999 № 168;

правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические

нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62296);

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России, Министерства спорта Российской Федерации;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями института и формируется в соответствии с характером его деятельности по представлению руководителя института, согласованному с первым проректором и советником ректора.

2.2. Штатное расписание ТО включает в себя следующие должности: начальник отдела, заместитель начальника отдела, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, техник, слесарь-сантехник, фельдшер, врач-специалист, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, маляр, дворник, подсобный рабочий, гардеробщик, инженер-электрик II категории, специалист.

2.3. Изменение штатного расписания и структуры отдела – создание в составе отдела новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению руководителя института, по согласованию с первым проректором и советником ректора.

Изменение штатного расписания и структуры ИФКС является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.4. Рабочие места работников ТО расположены в помещениях спортивного комплекса «Чемпион», по адресу: г. Владивосток, Партизанский пр., 44 корпус 5.

В трудовых договорах работников ТО указаны персональные места работы.

Изменение расположения рабочего места работника возможно только на основании приказа ректора по представлению руководителя ИФКС, согласованного с первым проректором и советником ректора. Начальник ТО доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников ТО под подпись.

3. Задачи структурного подразделения

3.1. Основными задачами ТО являются:

3.1.1. Эксплуатация коммунальных систем здания СК «Чемпион».

3.1.2. Текущей, капитальный ремонт и реконструкция площадей СК «Чемпион».

3.1.3. Обеспечение условий для проведения учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий для студентов, работников ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3.1.4. Создание условий для занятий физкультурой и спортом детей и взрослого населения, молодёжи города и края в порядке пропаганды здорового образа жизни,

профориентационной работы и повышения престижности университета и спорта в ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3.1.5. Участие в организации культурного отдыха, проведении праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ, для детей, молодежи и взрослого населения города и края, в целях пропаганды культурного образа жизни, профориентационной работы.

3.1.6. Развитие и поддержание инфраструктуры и имущества ФГБОУ ВО «ВВГУ», закрепленного за ИФКС и эффективное его использование.

4. Функции структурного подразделения

4.1. ТО выполняет следующие функции при реализации возложенных на него задач:

4.1.1. Обеспечение оснащения помещений ИФКС спортивно-технологическим, инженерным оборудованием.

4.1.2. Обеспечение оснащения культурных сооружений сценическим, звуковым, световым и инженерным оборудованием.

4.1.3. Организация целостного и системного управления состоянием технического оборудования на всех этапах его жизненного цикла.

4.1.4. Увеличение срока службы сантехнического, электротехнического, вентиляционного оборудования и повышение эффективности производственного процесса.

4.1.5. Разработка мероприятий и технические решения по энергоснабжению на объектах ИФКС.

4.1.6. Разработка годовых планов текущего ремонта.

4.1.7. Организация работы по эффективному использованию средств университета на капитальный и текущий ремонт помещений ИФКС.

4.1.8. Организация технического надзора за выполнением работ по текущему ремонту.

4.1.9. Оформление документов на ввод в эксплуатацию отремонтированных помещений.

4.1.10. Подготовка предложений непосредственному руководителю о совершенствовании и развитии деятельности, относящейся к компетенции ТО.

4.1.11. Использование инфраструктуры университета и имущества, закрепленного за ИФКС, с целью осуществления приносящей доход деятельности.

4.1.12. Внесение предложений руководству университета по оптимизации использования помещений, закрепленных за ИФКС.

4.1.13. Контроль за техническим обслуживанием, текущим и капитальным ремонтом инженерно-технических сетей и коммуникаций (систем кондиционирования и вентиляции, водоподготовка бассейнов, электрические сети, водопровод и канализация).

4.1.14. Контроль за содержанием помещений согласно требованиям СанПиН, ведение производственного контроля.

4.1.15. Контроль за соблюдением требований противопожарной безопасности во всех помещениях, закрепленных за ИФКС.

4.1.16. Контроль за оптимальным использованием коммунальных услуг.

4.1.17. Подбор квалифицированных специалистов.

4.1.18. Формирование предложений, способствующих повышению уровня доходов подразделений ИФКС.

4.1.19. Формирование политики ценообразования в соответствии с критерием цена/качество и ситуацией на рынке г. Владивостока.

5. Права и полномочия структурного подразделения

5.1. ТО имеет право:

получать поступающие в ИФКС документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета, использования в работе;

запрашивать и получать от руководства ИФКС и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ТО;

участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ТО.

5.2. Для реализации установленных прав ТО имеет следующие полномочия:

требовать от руководителей и работников структурных подразделений выполнения установленных правил работы с документами;

запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений ИФКС информацию, необходимую для выполнения возложенных на ТО функций;

в пределах своей компетенции готовить проекты документов, обязательные для исполнения структурными подразделениями ИФКС;

подписывать и визировать документы в пределах установленной компетенции ТО.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Основные взаимосвязи ТО с другими подразделениями и должностными лицами представлена в таблице 1.

Таблица 1 — Основные взаимосвязи ТО с другими подразделениями ИФКС и ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результаты	Сроки исполнения
Планирование доходов и расходов, формирование смет ИФКС на год	Департамент экономики и финансов	План доходов и расходов на год, смета подразделения	Конкретный срок исполнения определяется приказом /распоряжением ректора или курирующего проректора
Заключение договоров с контрагентами на поставку товаров, проведение работ, предоставление услуг	Департамент бухгалтерского учета	Договоры	В сроки, установленные действующим регламентом, регулирующим процесс
Согласование заявок, счетов, актов	Департамент бухгалтерского учета	Согласованные заявки, счета,	В сроки, установленные

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результаты	Сроки исполнения
выполненных работ		акты	действующим регламентом, регулирующим процесс
Разработка нормативной документации ТО	ИФКС	Нормативные документы	Конкретный срок исполнения определяется приказом/ распоряжением ректора или курирующего проректора
Оформление документов на оплату труда работников ТО	Департамент бухгалтерского учета	Приказы, акты	Конкретный срок исполнения определяется приказом/ распоряжением ректора или курирующего проректора
Оформление представлений на изменение штатного расписания (ввод и вывод должностей), оформление документов на прием и увольнение работников ТО	ОРП	Приказы	Конкретный срок исполнения определяется приказом/ распоряжением ректора или курирующего проректора
Организация культурных и спортивно-массовых мероприятий	Руководителю института	Оснащение сценическим, звуковым, световым, спортивным оборудованием	В сроки, установленные действующим регламентом, регулирующим процесс

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ТО и ИФКС в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение советника ректора, первого проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников ТО в работе структурных подразделений ИФКС, привлечение работников осуществляется по согласованию с начальником ТО.

7. Руководство структурным подразделением

7.1. ТО возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению

руководителя ИФКС, согласованному с первым проректором и советником ректора.

7.2. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура), и стаж работы в сфере деятельности отдела не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия начальника отдела (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник ТО, назначенный приказом ректора по представлению руководителя института, согласованному с первым проректором и советником ректора и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Начальник ТО выполняет работу в соответствии с условиями трудового договора и несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им отдела, в том числе за:

выполнение возложенных на ТО функций и задач;

организацию работы ТО, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ТО, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

соблюдение работниками ТО правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ТО.

8.2. Работники ТО несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции ТО;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в ИФКС в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники ТО за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. В ТО ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ректора (таблица 2).

9.2. Ответственным за делопроизводство структурного подразделения является начальник отдела.

Таблица 2 – Номенклатура дел ТО

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1058202-01	Приказы, распоряжения ректората, проректоров университета по основной деятельности (копии)	До минования надобности, ст. 19а	Подлинники в общем отделе, в электронном виде
1058202-02	Распоряжения руководителя ИФКС по оперативным вопросам деятельности	5 л., ст. 19в	
1058202-03	Положение об отделе (копия)	До минования надобности, ст. 33б	Подлинники в ОРП. Дело № 11630004-02
1058202-04	Договоры на обслуживание и ремонт инженерно-технических систем и коммуникаций и оборудования	5 л. ст. 520	После истечения срока действия договора
1058202-05	Трудовые договоры (копии)	До минования надобности, ст. 435	Подлинники в расчетном отделе. Дело № 1164002-07
1058202-06	Документы (сметы доходов и расходов, финансовые планы, отчеты по финансовым планам, отчеты по сметам) о финансовом обеспечении отдела (копии)	5 л. ст. 254	Подлинники в ОЭП
1058202-07	Документы (заявки, заказы, сведения и др.) о поставке оборудования	5 л. ст. 511	
1058202-08	Документы (акты, планы, отчеты, сводки и др.) по противопожарной безопасности	5 л. ст. 611	
1058202-09	Журналы инструктажей по охране труда и технике безопасности	45 л. ст. 423а	
1058202-10	Паспорта зданий, сооружений (копии)	До минования надобности ст. 532б	После сноса сооружения, здания. Подлинник в ОУИ. Дело № 11244-07
1058202-11	Документы о поставке оборудования (заявки, заказы, служебные записки)	3 г ст. 511	
1058202-12	Договоры об оказании услуг	5 л ст. 540, 541, 542	После истечения

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
			срока действия
1058202-13	Номенклатура дел отдела (копия)	3 г., ст. 157 прим.	Подлинник в общем отделе. Дело №1163000325-09
1058202-14	Описи на дела, переданные в архив	3 г., ст. 172 прим.	
1058202-15	Акты об уничтожении дел	До минования надобности, ст. 170 прим.	Подлинники в архиве университета. Дело №1163000326-11

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

«30» 12 2022

№ 1144

г. Владивосток

О введении в действие положения о структурном подразделении

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на технический отдел спортивного комплекса «Чемпион», а также выполнения требований действующего законодательства РФ об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Ввести в действие положение о структурном подразделении технический отдел СК «Чемпион» СК-ОРД-ПСП-1058202-2022 редакция 01.
2. Начальнику отдела Дулицкой О.Н.:
довести положение о техническом отделе до сведения всех работников своего подразделения под подпись;
обеспечить размещение новой редакции положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе технический отдел в поле «Положение о структурном подразделении»;
3. Работникам технического отдела в своей работе руководствоваться новой редакцией утвержденного положения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Терентьева