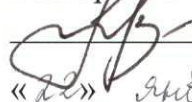


	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	Департамент управления делами
	Юридическая служба
	Отдел судебно-претензионной работы

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

 Г.И. Лазарев
«22» января 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

ОТДЕЛ СУДЕБНО-ПРЕТЕНЗИОННОЙ РАБОТЫ

СК-ОРД-ПСП-110800-2009

РАЗРАБОТАНО

Руководитель службы

 Д.В. Манежкин
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

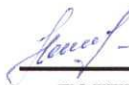
Начальник отдела труда и заработной платы

 И.А. Бедрачук
подпись, дата

Заместитель первого проректора
по менеджменту качества

 Г.Л. Овсянникова
подпись, дата

Заведующий архивом

 В.А. Литвиненко
подпись, дата

Введено в действие приказом от «22» 01 2010 № 41

Владивосток 2009

1 Общие положения

1.1 Отдел судебно - претензионной работы юридической службы Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее - отдел) является структурным подразделением, осуществляющим правовое и аналитическое обеспечение деятельности Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее - ВГУЭС), ректора ВГУЭС, проректоров ВГУЭС, структурных подразделений ВГУЭС по реализации их функций и задач.

1.2 Настоящее Положение о структурном подразделении является документом системы качества ВГУЭС, отражающим организационно-правовое закрепление за указанным структурным подразделением выполняемых им функций.

1.3 Отдел входит в состав юридической службы департамента управления делами ВГУЭС.

1.4 Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Российской Федерации и Приморского края, судами, органами прокуратуры, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности (далее - организации), должностными лицами и структурными подразделениями ВГУЭС.

1.5 Отдел создаётся и ликвидируется на основании приказа ректора ВГУЭС в порядке, установленном локальными нормативными актами ВГУЭС.

1.6 В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами;
- нормативными правовыми актами, издаваемыми Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти;
- Уставом Приморского края от 06.10.1995 № 14-КЗ;

- актами Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, органов местного самоуправления Приморского края;

- Уставом ВГУЭС (принят на конференции коллектива университета, протокол от 29.11.2004 г. № 1);

- приказами и распоряжениями ректора ВГУЭС;

- иными локальными нормативными актами ВГУЭС;

- настоящим Положением.

1.7 Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ВГУЭС по представлению руководителя юридической службы. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих полномочий и функций. Начальник отдела непосредственно подчиняется руководителю юридической службы.

1.8 За отделом закреплена аудитория 1366, находящаяся в здании по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

2 Структура отдела

2.1 Структура, штатная численность и положение об отделе утверждаются ректором ВГУЭС по представлению руководителя юридической службы.

2.2 Отдел не имеет структурного деления. В структуру отдела входят: начальник отдела, юрисконсульт.

2.3 Начальник отдела:

2.3.1 осуществляет общее руководство деятельностью отдела;

2.3.2 исполняет функции, закрепленные настоящим положением и должностной инструкцией;

2.3.3 по согласованию с руководителем юридической службы распределяет обязанности между сотрудниками отдела;

2.3.4 представляет руководителю юридической службы предложения по вопросам структуры и штатной численности отдела;

2.3.5 участвует в заседаниях, совещаниях, проводимых ректором ВГУЭС, проректорами ВГУЭС при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

2.3.6 осуществляет согласование документов в пределах своей компетенции.

2.4 В период временного отсутствия руководителя службы исполняет его обязанности и несет ответственность за работу службы в случае назначения исполняющим обязанности приказом ректора ВГУЭС.

2.5 Права и обязанности сотрудников отдела определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ВГУЭС и должностными инструкциями.

3 Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

- правовое обеспечение деятельности ВГУЭС, ректора ВГУЭС, проректоров ВГУЭС, структурных подразделений ВГУЭС по реализации их функций и задач;
- аналитическое обеспечение деятельности ректора ВГУЭС, проректоров ВГУЭС по правовым вопросам.

4 Функции отдела

Для выполнения возложенных на него задач отдел осуществляет следующие функции:

4.1. По правовому обеспечению деятельности ВГУЭС, ректора ВГУЭС, проректоров ВГУЭС, структурных подразделений ВГУЭС по реализации их функций и задач:

4.1.1 подготовка по поручению ректора ВГУЭС и курирующего проректора проектов приказов и распоряжений, а так же проектов иных локальных нормативных актов ВГУЭС;

4.1.2 подготовка заключений о соответствии проектов приказов и распоряжений, а так же проектов иных локальных нормативных актов ВГУЭС Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Приморского края, правилам юридической техники;

4.1.3 представление в установленном порядке ВГУЭС в судах, органах прокуратуры, милиции, а также иных органах при рассмотрении правовых вопросов;

4.1.4 подготовка претензий к контрагентам, не выполняющим обязательства по государственным контрактам, договорам и соглашениям;

4.1.5 подготовка исковых заявлений, ходатайств, отзывов на исковые заявления и других документов в судебные органы от имени ВГУЭС;

4.1.6 работа с уставными документами ВГУЭС;

4.1.7 взаимодействие с органами Федеральной налоговой службы России и органами Федеральной службы судебных приставов.

4.1.8 консультирование должностных лиц ВГУЭС, представителей структурных подразделений ВГУЭС по правовым вопросам в установленном порядке.

4.2. По аналитическому обеспечению деятельности ректора ВГУЭС, проректоров ВГУЭС по правовым вопросам:

4.2.1 подготовка аналитических материалов по поручению ректора ВГУЭС и проректоров;

4.2.2 подготовка аналитических материалов при рассмотрении и подготовке проектов приказов и распоряжений на основе изучения нормативных правовых актов, судебной практики;

4.2.3 анализ причин, повлекших за собой нарушения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ВГУЭС работниками и обучающимися ВГУЭС;

4.2.4 Распределение функций отдела между его сотрудниками и ответственности за их реализацию приведено в таблице 1.

Таблица 1 — Матрица ответственности отдела

Функция, вид деятельности в рамках функции	Структурные единицы Направление деятельности	
	начальник отдела	юрисконсульт
подготовка проектов приказов и распоряжений, а так же проектов иных локальных нормативных актов ВГУЭС	О	И
подготовка заключений о соответствии проектов приказов и распоряжений, а так же проектов иных локальных нормативных актов ВГУЭС, законодательству РФ, правилам юридической техники	О	И
представление в установленном порядке ВГУЭС в судах	О	И

подготовка исковых заявлений, ходатайств, отзывов на исковые заявления и других документов в судебные органы от имени ВГУЭС	О	И
взаимодействие с органами Федеральной налоговой службы России и органами Федеральной службы судебных приставов	О	И
подготовка претензий к контрагентам, не выполняющим обязательства по государственным контрактам, договорам и соглашениям	О	И
подготовка аналитических материалов по поручению ректора ВГУЭС и курирующего проректора	И	И
подготовка аналитических материалов при рассмотрении и подготовке проектов приказов и распоряжений на основе изучения нормативных правовых актов, судебной практики	И	И
анализ причин, повлекших за собой нарушения законодательства РФ и локальных нормативных актов ВГУЭС работниками и обучающимися ВГУЭС	И	И
обеспечение соблюдения сотрудниками трудовой дисциплины	О	

Примечание — в таблице использованы следующие условные обозначения:

Р (руководство) — руководитель (владелец или менеджер) процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

С (согласование) — сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции;

О (ответственность) — ответственный исполнитель назначается руководителем структурного подразделения и несет ответственность за реализацию функции (функций) или её части;

И (исполнение) — непосредственный исполнитель процесса, в должностные обязанности которого входит исполнений данной функции (её части) либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник;

У (участие) — участник процесса, выполняющий некоторую долю работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения.

5 Права отдела

При осуществлении своих функций сотрудники отдела имеют право в пределах своих полномочий:

- пользоваться в установленном порядке базами информационных данных ВГУЭС;

- использовать системы связи и коммуникации;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию от руководителей структурных подразделений и должностных лиц ВГУЭС;

- привлекать для подготовки проектов локальных нормативных актов ВГУЭС специалистов структурных подразделений ВГУЭС;

- принимать участие в служебных совещаниях, коллегиях, конференциях и других мероприятиях;

- вносить предложения руководителю юридической службы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6 Критерии оценки деятельности структурного подразделения

Оценка эффективности деятельности отдела осуществляется руководителем юридической службы по критериям, приведенным в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии оценки деятельности отдела

Наименование показателя	Единицы измерения показателя	Частота изменения показателя
Соблюдение трудовой дисциплины (отсутствие прогулов, опозданий по неуважительной причине и фактов самовольного ухода с работы)	Количество фактов нарушения трудовой дисциплины	ежемесячно
Соблюдение исполнительской дисциплины (выполнение поручений непосредственного руководителя самостоятельно, качественно и в установленный руководителем срок, своевременное и полное предоставление отчетов о выполненной работе)	Количество фактов нарушения исполнительской дисциплины	ежемесячно
Своевременная подготовка к судебным заседаниям (подготовка в случае необходимости письменных отзывов, уточнений, анализ действующего законодательства и текущей судебной практики), своевременное обжалование решений и определений судов в случаях, установленных непосредственным руководителем	Количество фактов несвоевременной подготовки к судебным заседаниям, несвоевременного обжалования решений и определений судов	ежемесячно

7 Делопроизводство и конфиденциальность

В отделе ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора от 14.10.2004 № 437/2 (таблица 3).

Таблица 3 – Номенклатура дел отдела

индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	примечание
1	2	3	4	5
1108-01	Приказы ректора, проректоров по основной деятельности		До минования надобности	Подлинники в общем отделе
1108-02	Положение о службе Должностные инструкции сотрудников		Постоянно Ст. 16 Постоянно Ст. 35а	
1108-03	Судебные дела (исковые заявления, акты, справки, протоколы, определения и др.)		5 л. Ст. 59	После вступления решения в силу
1108-04	Переписка по оперативным правовым вопросам		3 г. ст. 62	
1108-06	Номенклатура дел службы Описи на дела, переданные в архив, акты об уничтожении дел		До замены новыми Ст. 67б 3 г. Ст. 74б	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОУ ВПО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

П Р И К А З

«22» 01 2010 года

№ 41.

г. Владивосток

О введении в действие положения о структурном подразделении

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на отдел судебно-претензионной работы юридической службы Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие положение о структурном подразделении отдел судебно-претензионной работы юридической службы СК-ОРД-ПСП-110800-2009.
2. Руководителю юридической службы довести положение о структурном подразделении до сведения всех сотрудников отдела судебно-претензионной работы под роспись.
3. Начальнику отдела кадрового делопроизводства Лангерман И.В. обеспечить регистрацию и хранение положения о структурном подразделении отдел судебно-претензионной работы юридической службы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор ВГУЭС



Г.И.Лазарев

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

« 02 » 12 2022

№ 992

г. Владивосток

О внесении изменений в Положение о структурном подразделении юридическая служба СК_ОРД-ПСП-1108-2009, Положение о структурном подразделении отдел судебно-претензионной работы СК_ОРД-ПСП-110800-2009, Положение о структурном подразделении общеправовой отдел СК_ОРД-ПСП-110801-2009.

Приказываю:

1. Внести следующие изменения в Положение о структурном подразделении юридическая служба СК_ОРД-ПСП-1108-2009 (далее — Положение № 1):

1.1. По всему тексту Положения № 1 слова «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» заменить на слова: «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет» в соответствующем падеже; слово «ВГУЭС» на слово «ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.2. Пункт 1.1. дополнить подпунктом 1.1.2. следующего содержания:

«1.1.2. Структурное подразделение юридическая служба находится в непосредственном подчинении ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Внести следующие изменения в Положение о структурном подразделении отдел судебно-претензионной работы СК_ОРД-ПСП-110800-2009 (далее — Положение № 2):

2.1. По всему тексту Положения № 2 слова «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» заменить на слова: «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет» в соответствующем падеже; слово «ВГУЭС» на слово «ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Отдел не имеет структурного деления. В структуру отдела входят: начальник отдела, ведущий юрисконсульт.»

3. Внести следующие изменения в Положение о структурном подразделении общеправовой отдел СК_ОРД-ПСП-110801-2009 (далее — Положение № 3):

3.1. По всему тексту Положения № 3 слова «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский

государственный университет экономики и сервиса» заменить на слова: «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет» в соответствующем падеже; слово ВГУЭС на ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«Структура отдела неделима. В структуру входят: начальник отдела, ведущий юрисконсульт.»

4. Руководителю юридической службы довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников юридической службы под подпись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Терентьева