

	Минобрнауки России
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет»
	департамент строительства и хозяйственной деятельности <i>отдел строительства, капитального и текущего ремонта</i>



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева
2024

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОТДЕЛ СТРОИТЕЛЬСТВА, КАПИТАЛЬНОГО И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела строительства, капитального
и текущего ремонта


подпись, дата

А.С. Бойко

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


подпись, дата

С.Ю. Голиков

Руководитель юридической службы


подпись, дата

Д.В. Манежкин

Начальник отдела кадрового делопроизводства


подпись, дата

У.С. Сташко

Начальник общего отдела


подпись, дата

Е.В. Подымаева

Заведующий архивом


подпись, дата

А.И. Пилюгин

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от 28.12 2024 № 1252

Владивосток 2024

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ДСХО	—	департамент строительства и хозяйственной деятельности
ОСКТР	—	отдел строительства, капитального и текущего ремонта
РФ	—	Российская Федерация

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе строительства, капитального и текущего ремонта является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников ОСКТР и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. ОСКТР является структурным подразделением, входящим в структуру департамента строительства и хозяйственной деятельности, и подчиняется непосредственно директору ДСХО.

1.4. ОСКТР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению начальника ОСКТР, по согласованию с директором ДСХО и первым проректором.

1.5. При решении своих задач и выполнении своих функций ОСКТР руководствуется:

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России;

уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура ОСКТР

2.1. Структуру и штатное расписание ОСКТР утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению директора ДСХО, согласованному с первым проректором.

Штатное расписание ОСКТР включает в себя следующие должности: начальник отдела, ведущий инженер, инженер I категории, инженер-проектировщик.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры ОСКТР – создание в составе

ОСКТР новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора департамента ДСХО по согласованию с первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры ОСКТР является основанием для внесения изменений в настоящее положение.

2.3. За ОСКТР закреплены аудитории 1346, 1452 по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41, в которых располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников ОСКТР возможно только на основании приказа ФГБОУ ВО «ВВГУ». Начальник ОСКТР доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под подпись.

3. Цели и задачи ОСКТР

3.1. Структурное подразделение ОСКТР создано с целью осуществления текущего и капитального ремонта, реконструкции и строительства новых площадей для нужд университета.

3.2. Для реализации указанных целей ОСКТР последовательно и системно обеспечивает решение следующих задач:

3.2.1. Разработка годовых планов капитального строительства, реконструкции и ремонтов объектов ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3.2.2. Организация работы по эффективному использованию инвестиций и ассигнований, выделяемых из федерального бюджета, а также собственных средств университета на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт помещений, зданий и сооружений ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3.2.3. Организация технического надзора за выполнением работ по строительству и вводу объектов в эксплуатацию на всех этапах строительства.

3.2.4. Оформление документов на ввод в эксплуатацию построенных (реконструированных) и отремонтированных зданий и сооружений.

4. Функции ОСКТР

4.1. Функции ОСКТР в соответствии с возложенными на него задачами отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции отдела строительства, капитального и текущего ремонта

Функции	Итоги, документы
Подготовка исходных данных для составления перспективных и годовых планов.	Разработка годовых планов капитального строительства, реконструкции и ремонтов объектов ФГБОУ ВО «ВВГУ».
Подготовка документов для аукционной документации, договоров и других документов по вопросам, находящимся в компетенции отдела. Предоставление отчетов в Минобрнауки РФ, находящихся в компетенции отдела.	Организация работы по эффективному использованию инвестиций и ассигнований, выделяемых из федерального бюджета, а также собственных средств университета на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт помещений, зданий и сооружений

Функции	Итоги, документы
	ФГБОУ ВО «ВВГУ». Заключение договоров.
Разработка, согласование, экспертиза проектно-сметной документации. Получение разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт. Осуществление освидетельствования скрытых работ, приемки ответственных конструкций зданий и сооружений, проверка соответствия выполненных работ проекту, СНИП, СП, ГОСТ и другим нормативным документам.	Организация технического надзора за выполнением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и вводу объектов в эксплуатацию. Акты освидетельствования скрытых работ, акты приемки выполненных работ.
Получение заключения о соответствии объекта проектной документации. Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.	Оформление документов на ввод в эксплуатацию построенных (реконструированных) отремонтированных зданий и сооружений.

5. Права и полномочия ОСКТР

5.1. При выполнении своих должностных обязанностей сотрудники ОСКТР имеют право:

регулировать распределение материальных и денежных средств, выделяемых на капитальное строительство (реконструкцию), капитальный и текущий ремонт объектов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

получать поступающие во ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

вносить на согласование руководству университета проекты приказов, распоряжений, договоров и других документов по вопросам деятельности отдела;

представительствовать в установленном порядке от имени ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам, относящимся к компетенции ОСКТР, в государственных и муниципальных органах, других предприятиях, организациях, учреждениях.

5.2. Для реализации установленных прав ОСКТР имеет следующие полномочия:

запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на ОСКТР функций;

давать руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции ОСКТР;

подписывать документы в пределах установленной компетенции ОСКТР.

6. Взаимодействие ОСКТР с другими структурными подразделениями

6.1. Основные взаимосвязи ОСКТР с другими структурными подразделениями по предоставлению друг другу определенной документации или информации

представлены в таблице 2.

Таблица 2 — Основные взаимосвязи ОСКТР со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и внешней средой

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Расчет сметы расходов на нужды ОСКТР	Департамент экономики и финансов	Смета	В течение года
Закупка необходимых инструментов и расходных материалов	Отдел закупок, служба снабжения	Получение необходимых инструментов и расходных материалов	В течение года
Сбор заявок на проведение текущего и капитального ремонтов	Руководители структурных подразделений университета	План работ по текущему и капитальному ремонту	Один раз в год
Заключение договоров на выполнение работ по строительству, текущему и капитальному ремонту	Отдел закупок	Договоры	Непосредственно после подписания договоров

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ОСКТР в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение директора ДСХО, затем на решение первого проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников ОСКТР в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с начальником ОСКТР с согласия работников.

7. Руководство ОСКТР

7.1. ОСКТР возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДСХО, согласованному с первым проректором.

7.2. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура), дополнительное профессиональное образование — программы профессиональной переподготовки в области строительства зданий и сооружений и опыт руководящей работы в области строительства зданий и сооружений не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия начальника отдела (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник ОСКТР, назначенный приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению начальника ОСКТР, согласованному с директором ДСХО и первым проректором, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей,

возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность ОСКТР

8.1. Начальник ОСКТР несет ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы ОСКТР, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности ОСКТР;

рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;

соблюдение работниками ОСКТР правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ОСКТР, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции ОСКТР, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции ОСКТР.

8.2. Работники ОСКТР несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции ОСКТР;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности, в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники ОСКТР за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Номенклатура дел

9.1. Документы, касающиеся компетенции ОСКТР, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ректора (таблица 3).

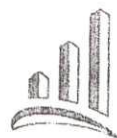
9.2. Ответственным лицом за делопроизводство в ОСКТР является инженер I категории.

Таблица 3 – Номенклатура дел ОСКТР

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
11451002-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по вопросам капитального	До минования надобности ст. 2 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
	строительства. Электронные копии		в 1С: Документооборот
11451002-02	Приказы и распоряжения по основной деятельности университета. Электронные копии	До минования надобности ст. 20 а	Подлинники в общем отделе. Дело № 1163000325-02 В электронном виде в СУЭД //reg.wsu.ru
11451002-03	Положение об отделе эксплуатации, строительства и ремонта. Копия	До минования надобности ст. 31	Подлинник в отделе по работе с персоналом. Дело № 11630004-02
11451002-04	Договоры и контракты на подрядные работы. Акты выполненных работ. Копии	До минования надобности ст. 241, ст. 339	После истечения срока действия договора, после прекращения обязательств по договору. Подлинники в финансовом отделе Дело № 1164001-02, № 1164001-03
11451002-05	Документы по подготовке проведения торгов, аукционов на выполнение работ для нужд университета (конкурсная документация, заявки, технические задания). Копии	До минования надобности ст. 235	Подлинники в отделе закупок Дело № 11630002-04
11451002-06	Акты освидетельствования скрытых работ, исполнительные схемы, сертификаты на материалы, паспорта на оборудование при проведении капитальных и текущих ремонтов	5 лет ст. 1722	У ведущих инженеров в ауд. № 1346: Бузова М.А., Дзюба С.В., Егоров В.С., Свирепов М.А.
11451002-07	Документы (акты, справки, докладные записки, заявки от структурных подразделений университета на капитальный и текущий ремонт, иная информация) о состоянии	5 лет ст. 1722	У ведущих инженеров в ауд. № 1346: Бузова М.А., Дзюба С.В., Егоров В.С., Свирепов М.А.

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
	зданий, строений и сооружений, и необходимости проведения капитальных и текущих ремонтов		
11451002-08	Переписка по вопросам капитального строительства и ремонта зданий	5 лет ст. 1735	
11451002-09	Номенклатура дел	3 года ст. 129 прим.	
11451002-10	Описи на дела, переданные в архив	3 года ст. 130 прим.	После утверждения описей
11451002-11	Акты об уничтожении дел. Копии	До минования надобности ст. 151 прим.	Подлинники в архиве университета Дело № 1163000326-16



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

28.12. 2024

№ 1252

**О введении в действие положения о структурном подразделении
отдел строительства, капитального и текущего ремонта**

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на отдел строительства, капитального и текущего ремонта, а также выполнения требований действующего законодательства РФ об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Ввести в действие положение о структурном подразделении отдел строительства, капитального и текущего ремонта.

2. Руководителю отдела строительства, капитального и текущего ремонта Бойко А.С.:

довести положение о структурном подразделении отдел строительства, капитального и текущего ремонта до сведения всех работников своего подразделения под подпись;

обеспечить размещение положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

обеспечить сдачу утвержденного положения о структурном подразделении отдел строительства, капитального и текущего ремонта вместе с копией приказа о введении его в действие в отдел кадрового делопроизводства.

3. Работникам отдела строительства, капитального и текущего ремонта в своей деятельности руководствоваться утвержденным положением.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Т.В. Терентьева