Приложение 1

к рабочей программе дисциплины

«Организация труда персонала»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА ПЕРСОНАЛА**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по направлению подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ. Менеджмент в спорте и фитнес-индустрии

Тип ОПОП: прикладной бакалавриат

Владивосток 2018

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Организация труда персонала» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Менеджмент в спорте и фитнес-индустрии и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. N 301)

Составители:

Николаева Виктория Ивановна, старший преподаватель кафедры управления, эл. адрес: vika.nikolaeva@mail.ru

Утверждена на заседании кафедры управления от 16.05.2018, протокол № 15

Заведующий кафедрой (разработчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Варкулевич Т.В./

«16 » мая 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Варкулевич Т.В./

«16 » мая 2018 г.

**1 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код компетенции | Формулировка компетенции | Номерэтапа(1–8)  |
| 1 | ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | 2 |
| 2 | ПК-2  | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | 4 |

**2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

***ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия***

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Знает:** основные стратегии управления человеческими ресурсами; классификацию организационных структур | Отсутствие знания основных стратегий управления человеческими ресурсами; классификации организационных структур | Фрагментарное знание основных стратегий управления человеческими ресурсами; классификации организационных структур | Неполное знание основных стратегий управления человеческими ресурсами; классификации организационных структур | В целом сформировавшееся знание основных стратегий управления человеческими ресурсами; классификации организационных структур | Сформировавшееся систематическое знание основных стратегий управления человеческими ресурсами; классификации организационных структур |
| **Умеет:** планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Отсутствие умения планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Фрагментарное умение планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Неполное умение планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | В целом сформировавшееся умение планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Сформировавшееся систематическое умение планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| **Владеет:** навыками проектирования организационных структур управления и планирования организационных мероприятий | Отсутствие владения навыками проектирования организационных структур управления и планирования организационных мероприятий | Фрагментарное владение навыками проектирования организационных структур управления и планирования организационных мероприятий | Неполное владение навыками проектирования организационных структур управления и планирования организационных мероприятий | В целом сформировавшееся владение навыками проектирования организационных структур управления и планирования организационных мероприятий | Сформировавшееся систематическое владение навыками проектирования организационных структур управления и планирования организационных мероприятий |
| **Шкала оценивания** (соотношение с традиционными формами аттестации) | Не зачтено | Не зачтено | Зачтено | Зачтено  | Зачтено  |

***ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде***

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Знает:**  суть, причины возникновения и видов организационных конфликтов, основные аспекты межличностных, групповых и организационных коммуникаций | Отсутствие знания сути, причин возникновения и видов организационных конфликтов, основные аспекты межличностных, групповых и организационных коммуникаций  | Фрагментарное знание сути, причин возникновения и видов организационных конфликтов, основные аспекты межличностных, групповых и организационных коммуникаций | Неполное знание сути, причин возникновения и видов организационных конфликтов, основные аспекты межличностных, групповых и организационных коммуникаций | В целом сформировавшееся знание сути, причин возникновения и видов организационных конфликтов, основные аспекты межличностных, групповых и организационных коммуникаций | Сформировавшееся систематическое знание сути, причин возникновения и видов организационных конфликтов, основные аспекты межличностных, групповых и организационных коммуникаций |
| **Умеет:**  дифференцировать виды конфликтных ситуаций; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации | Отсутствие умения дифференцировать виды конфликтных ситуаций; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации | Фрагментарное умение разрабатывать дифференцировать виды конфликтных ситуаций; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации | Неполное умение дифференцировать виды конфликтных ситуаций; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации | В целом сформировавшееся умение дифференцировать виды конфликтных ситуаций; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации | Сформировавшееся систематическое умение дифференцировать виды конфликтных ситуаций; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации |
| **Владеет:** современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | Отсутствие владения современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | Фрагментарное владение современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | Неполное владение современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | В целом сформировавшееся владение современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | Сформировавшееся систематическое владение современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
| **Шкала оценивания** (соотношение с традиционными формами аттестации) | Не зачтено | Не зачтено | Зачтено | Зачтено  | Зачтено  |

**3 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Коды компетенций и планируемые результаты обучения | Оценочные средства  |
| Наименование | Представление в ФОС |
| 1. | ОПК-3 | Знает: основные стратегии управления человеческими ресурсами; классификацию организационных структур | Тест | Тест  |
| Умеет: планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Групповая дискуссия | Темы для групповой дискуссии |
| Владеет: навыками проектирования организационных структур управления и планирования организационных мероприятий | Комплексное задание | Задание для работы в группе |
| 2. | ПК-2 | Знает: суть, причин возникновения и видов организационных конфликтов, основные аспекты межличностных, групповых и организационных коммуникаций | Тест | Тест  |
| Умеет: дифференцировать виды конфликтных ситуаций; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации | Групповая дискуссия | Темы для групповой дискуссии |
| Владеет: современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | Комплексное задание | Задание для работы в группе |

**4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Организация труда персонала »* включает в себя теоретические задания, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений (см. раздел 5).

Усвоенные знания и освоенные умения проверяются при помощи электронного тестирования, умения и владения проверяются в ходе решения задач.

Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма балловпо дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня освоения дисциплины |
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.  |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не формированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

**5 КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**5.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Назначение ОС** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* |
| **1** | **2** | **3** |
| **Тема 1** | Текущий контроль | Тест по теме 1 |
| Разноуровневые задачи и задания по теме 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся | Собеседование, вопросы по теме 1 |
| Разноуровневые задачи и задания по теме 1 |
| **Тема 2.** | Текущий контроль | Тест по теме 2 |
| Разноуровневые задачи и задания по теме 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся | Собеседование, вопросы по теме 2 |
| Разноуровневые задачи и задания по теме 2 |
| **Тема 3.** | Текущий контроль | Тест по теме 3 |
| Разноуровневые задачи и задания по теме 3 |
| Самостоятельная работа обучающихся | Собеседование, вопросы по теме 3 |
| Разноуровневые задачи и задания по теме 3 |
| **Тема 4.** | Текущий контроль | Тест по теме 4 |
| Разноуровневые задачи и задания по теме 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся | Собеседование, вопросы по теме 4 |
| Разноуровневые задачи и задания по теме 4 |
| **Тема 5.** | Текущий контроль | Тест по теме 5 |
| Разноуровневые задачи и задания по теме 5 |
| Самостоятельная работа обучающихся | Собеседование, вопросы по теме 5 |
| Разноуровневые задачи и задания по теме 5 |
| **Тема 6.** | Текущий контроль | Тест по теме 6 |
| Разноуровневые задачи и задания по теме 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | Собеседование, вопросы по теме 6 |
| **Тема 7.** | Текущий контроль | Тест по теме 7 |
| Разноуровневые задачи и задания по теме 7 |
| Самостоятельная работа обучающихся | Собеседование, вопросы по теме 7 |
| Разноуровневые задачи и задания по теме 7 |
| **Тема 8.** | Текущий контроль | Тест по теме 8 |
| Разноуровневые задачи и задания по теме 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | Собеседование, вопросы по теме 8 |
| Разноуровневые задачи и задания по теме 8 |
| **Тема 9.** | Текущий контроль | Тест по теме 9 |
| Разноуровневые задачи и задания по теме 9 |
| Самостоятельная работа обучающихся | Собеседование, вопросы по теме 9 |
| **Тема 10.** | Текущий контроль | Тест по теме 10 |
| Разноуровневые задачи и задания по теме 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | Собеседование, вопросы по теме 10 |
| Разноуровневые задачи и задания по теме 10 |
| **Тема 11.** | Текущий контроль | Тест по теме 11 |
| Разноуровневые задачи и задания по теме 11 |
| Самостоятельная работа обучающихся | Собеседование, вопросы по теме 11 |
| Разноуровневые задачи и задания по теме 11 |
|  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | Тестирование в СИТО |

**5.1 Тест**

1. **Ф.Тейлор полагал, что главным мотиватором человека в труде является**
2. удовлетворённость
3. престиж
4. зарплата
5. статус

**2.Характерными признаками производственной операции являются**

1. постоянство исполнителя(лей)
2. постоянство состава трудовых действий, движений
3. постоянство орудий труда
4. постоянство предмета труда
5. постоянство рабочего места

**3.К основным характеристикам труда НЕ относится**

1. производительность труда
2. качество труда
3. организация труда
4. квалификация труда
5. разделение труда

**4.Функция труда, удовлетворяющая потребность людей в творчестве**

1. социально-экономическая
2. продуктивная
3. социально-структурирующая
4. социально-контролирующая
5. социализирующая
6. социально-развивающая
7. социально-стратификационная

**5.К элементам организации труда в коллективе относится**

1. аттестация рабочего места
2. организация рабочего места
3. организация обслуживания рабочего места
4. организация делопроизводства

**6.В широком смысле организация труда персонала включает**

1. нормирование труда
2. создание благоприятных условий труда
3. воспитание у работника дисциплины труда
4. разработки карьерной модели
5. развитие творческой инициативы

**7.Простейший вид труда, требующий в основном затрат мышечной энергии работника**

1. умственный
2. физический
3. творческий
4. репродуктивный

**8.По характеру труда различают**

1. частный и общественный труд
2. индивидуальный и коллективный труд
3. простой и сложный труд
4. наёмный и самонаёмный труд
5. конкретный и абстрактный труд

9.По степени участия человека в процессе труда, различают

1. ручной
2. механизированный
3. автоматизированный
4. компьютерный
5. высокотехнологический
6. опосредованный

10.К методам привлечения человека к труду НЕ относится

1. принудительный
2. превентивный
3. необходимый
4. добровольный

11.По предмету труда различают

1. управленческий труд
2. научно-технический труд
3. промышленный труд
4. производственный труд
5. предпринимательский труд

12.Неверный классификационный ряд условий труда

1. стационарный, передвижной
2. наземный, подземный
3. лёгкий, средней тяжести, тяжёлый
4. автоматизированный, ручной
5. невредный, средней вредности, вредный
6. привлекательный, непривлекательный
7. регламентированный, нерегламентированный

13.По принадлежности к носителю трудовых функций, различают

1. труд коллектива
2. труд руководителя
3. труд исполнителя
4. труд специалиста

**14.Начало научной разработке и применению новых методов организации труда и производства положил американский инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

15.К направлениям научной организации труда НЕ относится

1. улучшение условий труда
2. нормирование труда
3. техническое обеспечение трудовых процессов
4. стратегия развития производства
5. поддержание дисциплины труда.

**16.Инновационный тип управления организацией труда основан на использовании**

1. орграционализации
2. оргпроектировании
3. оргнововведении
4. оргразвитии

**17.Критерием рациональности трудового процесса является**

1)выработка продукции в единицу времени

2) уровень физического, нервного и умственного напряжения

3) безопасность условий труда

4) затраты рабочего времени на выполнение задания

5) сохранность оборудования в процессе его эксплуатации

**18.Основная цель научной организации труда**

1. всемерное распространение передовых методов труда
2. всемерное сокращение затрат рабочего времени на единицу продукции, при сохранении ее качества
3. обеспечение физиологически достаточного отдыха
4. повышение производительности труда при сохранении здоровья работающего

**19.Задача научной организации труда, связанная с созданием наиболее благоприятных условий труда**

1. экономическая
2. психофизиологическая
3. социальная

**20**.**Задача научной организации труда, направленная на повышение степени удовлетворённости людей трудом**

1. экономическая
2. психофизиологическая
3. социальная

**21.Виды планировки помещений**

1. ячеистая
2. кабинетная
3. зональная
4. зальная

**22.Система планировки помещений, при которой кабинеты располагаются на разных этажах**

1. ячеистая
2. кабинетная
3. зальная

**23.Схема размещения сотрудников, мебели и технических средств**

1. рабочее место
2. рабочая зона
3. рабочий периметр
4. планировка рабочих мест

**24.Количество квадратных метров на одного сотрудника при правильной планировке рабочих мест**

1. два
2. четыре
3. шесть
4. восемь

**25.К разделу паспорта рабочего места НЕ относится**

1. организация обслуживания
2. условия труда
3. оплата труда
4. методы и приёмы труда
5. правила уборки и использования моющих средств

**26.Для разработки паспорта рабочего места используют**

1. модели рабочих мест сотрудников
2. штатное расписание предприятия
3. корпоративный кодекс
4. схема монтажа технических средств
5. должностные инструкции
6. нормативы управленческого труда

**27.Вид разделения труда внутри предприятия**

1. общий
2. частный
3. единичный

**28.Формы разделения труда**

1. технологические
2. функциональные
3. квалификационные
4. профессиональные

**29. Четыре элемента производственной операции**

1. проходы
2. движения
3. переходы
4. выход
5. приемы

**30.Технологическое разделение труда**

* 1. выделение различных видов трудовой деятельности и соответствующих групп работников
	2. разделение общего технологического процесса на частные процессы, стадии и производственные операции
	3. выделение определенных типов и состава производственных бригад
	4. выделение различных видов профессий и уровня квалификации рабочих.

**31.Функциональное разделение труда**

1. это разделение общего технологического процесса на частные процессы, фазы и т.п.
2. это обособление различных видов трудовой деятельности и соответствующих групп работников
3. это выделение различных видов профессий и бригад

**32.К границам разделения труда НЕ относится**

1. техническая
2. экономическая
3. психофизиологическая
4. социальная
5. диагностическая

**33.Основные формы кооперации труда на предприятии**

1. межзаводская
2. межцеховая
3. межучастковая
4. пограничная
5. внутриучастковая
6. индивидуальная

**34.Основной элемент трудового процесса**

1)трудовое движение

2)трудовое действие

3)трудовой прием

4)комплекс трудовых приемов

5)производственная операция

**35.Автор модели трудового процесса**

1. К.Маркс
2. Ф. Тейлор
3. Л. Гумилёв
4. Г. Слезингер
5. М.Вебер

**36.Тип труда военнослужащих, полиции и государственных служащих**

1. умственный
2. непроизводительный
3. прибавочный
4. производительный

**37.Тип труда рабочего, специалиста, инженера и менеджера**

1. к умственному
2. к непроизводительному
3. к прибавочному
4. к производительному

**38.К разновидностям труда НЕ относится**

1. интеллектуальный
2. социальный
3. непроизводительный
4. производительный
5. физический

**39.Виды норм труда**

1. нормы времени
2. нормы выработки
3. нормы численности
4. нормы обслуживания
5. нормы активности

**40.Показатели экономической эффективности организации труда**

1. высвобождение численности работников
2. экономия рабочего времени
3. сокращение ставок
4. рост производительности труда
5. фактический срок окупаемости инвестиций
6. годовой экономический эффект.

**41.Показатель, характеризующий производительность труда**

1. время выпуска детали со станка
2. выработка продукции на единицу времени и трудоемкость продукции
3. фонд времени рабочего
4. объем выпускаемой продукции.

**42.Трудовой показатель производительности труда**

* 1. материалоемкость
	2. трудоемкость
	3. фондоемкость
	4. энергоемкость.

**43.Определение выработки**

1. количество продукции, произведенной на одном станке
2. время на производство запланированного объема продукции
3. стоимость продукции на одного работника промышленно-производственного персонала
4. количество продукции, производимой в единицу рабочего времени
5. стоимость продукции, приходящаяся на одного рабочего

**44. Четыре основных метода планирования численности персонала**

1. на основании трудоемкости продукции, выполненных работ и оказанных услуг
2. по числу имеющихся рабочих мест
3. по нормам обслуживания
4. по нормам управляемости
5. по нормам численности.

**45.Автор, установивший «кривую работы» (зависимость работоспособности от продолжительности работы)**

1. Г. Форд
2. К. Маркс
3. Э.Мерфи
4. Е.Деревянко

**46. Формула расчёта: Егод = Э – (К х Е) для**

1. годовых затрат
2. дисконтированных затрат
3. годового экономического эффекта
4. срока окупаемости затрат

**47.Вид производительности труда**

1. фактическая
2. единичная
3. потенциальная
4. наличная

**48.Вид производительности труда, учитывающий природные условия и уровень развития цивилизации**

1)фактический

2)потенциальный

3)наличный

**49.К причинам снижения производительности НЕ относится**

1. спрос на рабочую силу
2. высокие затраты на энергию
3. уменьшение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок
4. рост отраслей инфраструктуры.

**50.Производительность зависит от**

1. качества трудовых ресурсов
2. качества машин и оборудования
3. эффективности использования ресурсов
4. деловой репутации
5. деловой конъюнктуры

**51.Сдельная форма оплаты труда учитывает**

1. количество изготовленной (обработанной) продукции
2. количество отработанного времени
3. количество оказанных услуг
4. должностной оклад

**52.Повременная форма оплаты труда учитывает количество**

* 1. изготовленной (обработанной) продукции
	2. отработанного времени
	3. задействованного персонала.

**53.Аккордная система оплаты труда характеризуется**

1. улучшением качества продукции
2. экономией времени при выполнении задания
3. ростом производительности труда
4. улучшением использования основных фондов
5. оплатой за весь комплекс работ, входящих в производственное задание

**54.Тарифная система оплаты труда рабочих включает**

1. тарифные ставки
2. тарифные ставки, тарифные сетки тарифные коэффициенты
3. тарифные ставки, тарифно-квалификационный справочник
4. тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, районный справочник

**55.Показатель, включающийся в тарифную сетку**

1. нормы труда, схемы должностных окладов
2. тарифные коэффициенты, тарифные разряды
3. тарифные ставки, условия труда
4. нормы труда, нормы выработки

**56.Тарифная система оплаты труда НЕ зависит**

* 1. от состава кадров
	2. от условий труда
	3. от сложности выполняемых работ
	4. от интенсивности
	5. от природно-климатических условий

**57.Тарифная система применяется в следующих формах и системах оплаты труда**

1. сдельной, повременной
2. сдельной, комиссионной
3. повременной, бестарифной
4. повременной, аккордной

**58.Если норма выработки растет, то величина сдельной расценки**

1. остается без изменения
2. увеличивается
3. уменьшается
4. все перечисленное неверно.

**59.Функции заработной платы**

1. воспроизводственная
2. стимулирующая
3. координирующая
4. учетно-производственная
5. социальная

**60.К бенефитам относятся**

1. медицинская страховка
2. оплата отпусков
3. бесплатные обеды
4. компенсация транспортных расходов
5. премии

61.Система оплаты, учитывающая количественные и качественные показатели

1)аккордная

2)аккордно-премиальная

3)прямая сдельная

4)сдельно-премиальная

5)прогрессивная

62.Вид работы, не требующий доплаты

1. работа в вечернее и ночное время
2. сверхурочная работу
3. повышение качества выпускаемой продукции
4. работа в выходные и праздничные дни
5. разъездной характер работы

**63. К санитарно-гигиеническим условиям труда НЕ относится**

1. режим труда и отдыха
2. спецодежда
3. шум и вибрация
4. уборка помещений
5. темп работы.

**64.Основные задачи, решаемые в ходе планировки рабочих мест**

1. создание удобных и безопасных условий труда
2. эффективное использование оборудования
3. рациональное использование рабочего времени
4. эффективное использование производственных площадей
5. обеспечение равномерной загрузки работников

**65.Элементами производственных условий труда НЕ являются**

1. санитарно-гигиенические
2. эстетические
3. социально-экономические
4. социально-психологические
5. психофизиологические

**66.Факторы, определяющие производственные условия труда**

1. территориальные
2. социально-экономические
3. производственные
4. естественно-природные
5. демографические.

**67.Вид обслуживания рабочих мест**

1. планово-предупредительный
2. стандартный
3. дежурный
4. оперативный

**68.Документ не регулирующий условия труда**

1. СанПиН
2. СНиП
3. ГОСТ
4. МУК
5. МОТ
6. ОБУВ

**69. Оптимальная температура в помещении**

1)15

2)20

3)22

4)24

**70.Какого вида влажности воздуха НЕ существует**

1. абсолютного
2. максимального
3. переменного
4. относительного

**71. Оптимальная влажность воздуха в помещении**

1. 20%
2. 30%
3. 60%
4. 80%

**72.Государственным стандартом установлены следующие значения цветов**

1. красный – запрещение
2. синий – указание
3. зелёный – предписание
4. жёлтый – предупреждение
5. оранжевый - предотвращение

**73.Типы оснастки рабочего места**

1. основную и вспомогательную

2. технологическую и организационную

3. минимальную и максимальную

4. основную и излишнюю

**74.Канцелярские принадлежности относятся**

1. к организационной оснастке
2. к технологической оснастке
3. к вспомогательной оснастке

**75.Основа работы каждого предприятия**

1. производственный цикл
2. рабочий период
3. режим работы
4. производственный процесс

**76.Метод нормирования труда, использующий установленные нормативы**

1. аналитически-расчетный
2. аналитически-исследовательский
3. опытно-статистический
4. опытный

**77.Виды затрат рабочего времени, включаемые в норму времени**

1. перерывы, вызванные нарушением нормального хода процесса
2. подготовительно-заключительное время
3. время технического обслуживания рабочего места
4. перерывы на личные надобности

**78.Цель проведения фотографии рабочего дня**

1. для аттестации
2. для нормирования
3. для премирования
4. для оптимизации трудового процесса

**79.Для анализа приемов труда и определения длительности повторяющихся элементов операций используют**

1. фотографию рабочего времени
2. хронометраж
3. фотохронометраж
4. метод моментных наблюдений
5. ни один из перечисленных видов и методов.

**80.Для установления структуры затрат рабочего времени на протяжении рабочей смены или ее части используют**

1. хронометраж
2. фотографию рабочего времени
3. фотохронометраж
4. ни один из перечисленных методов.

**81.Фотография рабочего дня – это**

1. наблюдение и изучение затрат оперативного времени
2. выяснение точного бюджета времени сотрудника, его анализ и оптимизация использования рабочего времени
3. короткие, внезапные, нерегулярные наблюдения
4. наблюдения за выполнением планового задания каждого рабочего.

**82.К методам изучения рабочего времени на предприятии не относится**

1. хронометраж
2. фотохронометраж
3. статистический
4. моментных наблюдений
5. фотографии рабочего времени

**83.Законченный круг производственных операций при изготовлении изделия**

1. производственного процесса
2. производственного цикла
3. длительности производственного цикла
4. рабочего периода

**84.Время, затрачиваемое на выполнение случайных или непроизводительных работ**

1. время работы, не обусловленной выполнением производственного задания
2. время обслуживания рабочего места
3. подготовительно-заключительное время
4. время вспомогательной работы

**85.Время регламентированных перерывов**

1. время на отдых и личные надобности
2. время перерывов, вызванных нарушением трудовой дисциплины
3. время перерывов организационно-технического характера
4. время работы, не обусловленной выполнением производственного задания

**86.Включение и загрузка рабочего компьютера относится**

1. ко времени основной работы
2. ко времени организации обслуживания рабочего места
3. ко времени технического обслуживания рабочего
4. ко времени вспомогательной работы
5. к подготовительно-заключительному времени

**87.Разновидности фотографии рабочего времени**

1. групповая
2. индивидуальная
3. самофотография
4. метод моментальных наблюдений

**88.При фотографии рабочего времени наблюдения и измерения ведутся**

1. по реальному времени
2. по текущему времени
3. по местному времени
4. по московскому времени

**89. Перерывы, в зависимости от причин их вызывающих**

1. технические
2. организационные
3. межоперационные
4. междусменные

**90.Сокращать длительность производственного цикла возможно**

1. сокращая продолжительность рабочей смены
2. сокращая перерывы
3. уменьшая время рабочего периода
4. увеличивая время рабочего периода

**91.Неверная классификация конфликтов**

1. антагонистические и компромиссные
2. социально-организационные и эмоциональные
3. вертикальные и горизонтальные
4. диагностируемые и недиагностируемые
5. открытые, скрытые и потенциальные
6. внутриличностные, межличностные и межгрупповые

**92.В содержание управления конфликтами входит**

1. прогнозирование, предупреждение (стимулирование), регулирование, разрешение
2. прогнозирование, предупреждение (стимулирование), разрешение
3. прогнозирование, регулирование, разрешение
4. прогнозирование, анализ предупреждение разрешение
5. анализ конфликтной ситуации, прогнозирование, предупреждение, разрешение.

**93.Признание реальности конфликтующими сторонами, легитимизация конфликта и институциализация конфликта входят в содержание**

1. прогнозирования конфликта
2. предупреждения конфликта
3. стимулирования конфликта
4. регулирования конфликта
5. разрешения конфликта.

**94.Институциализация конфликта – это**

1. определение места и времени переговоров по разрешению конфликта
2. создание соответствующих органов и рабочих групп по регулированию конфликтного взаимодействия
3. форма привлечения общественности для разрешения конфликта
4. достижение соглашения между конфликтующими сторонами по признанию и соблюдению уставных норм и правил поведения в конфликте
5. обращение к медиатору.

**95.Легитимизация конфликта – это**

1. определение места и времени переговоров по разрешению конфликта
2. создание соответствующих органов и рабочих групп по регулированию конфликтного взаимодействия
3. достижение соглашения между конфликтующими сторонами по признанию и соблюдению установленных норм и правил поведения в конфликте
4. обращение к медиатору

**96.Учёные, разработавшие модель применения власти по разрешению конфликта**

1. К. Томасом и Р. Киллменом
2. Х. Корнелиус и Ш. Фэйр
3. Д. Скотт и Ч. Ликсоном
4. М. Дойг и Д. Скотт
5. Р. Фишером и У. Юри.

**97.Принципами управления конфликтами являются**

1. гласность объективность и адекватность оценки конфликта опора на общественное мнение комплексное использование способов и приемов воздействия
2. гласность объективность и адекватность оценки конфликта анализ результатов деятельности опора на общественное мнение
3. конкретно-ситуационный подход гласность опора на положительные качества конфликтующих применение биографического метода
4. гласность опора на общественное мнение учет интересов руководства прогнозирование
5. прогнозирование, стимулирование регулирование разрешение.

**98.В конфликтную комиссию входят**
1)три-пять человек

2)шесть-семь человек

3)восемь-десять человек

4)двенадцать-пятнадцать человек

**99.Конфликт, в основе которого лежит деловая, профессиональная, служебная целесообразность**

1. деструктивный
2. ролевой
3. конструктивный
4. функциональный

**100.Год принятия закона «О порядке разрешение коллективных трудовых споров (конфликтов)»**

1. 1970
2. 1989
3. 2000
4. 2005

**Краткие методические указания и критерии оценивания:**

Баллы начисляются пропорционально количеству правильных ответов. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Обучающемуся предлагается ответить на 20 вопросов (выбор преподавателя). Максимально за тест можно получить 20 баллов.

**5.2 Темы для групповых дискуссий**

1. НОТ как предшественница науки «Организация труда персонала». Ее теоретические предпосылки возникновения в России. Работы А.А. Богданова и П.М. Есманского.
2. Основные научные центры НОТ в России. Их научные направления и достижения. А.К. Гастев как ученый и организатор науки «НОТ»
3. Зарубежные исследования в области организации труда: направления, персоналии, работы. Этапы развития науки организация и нормирование труда. Современные направления.
4. Показатели и учетные документы, характеризующие трудовой процесс на предприятии.
5. Защита здоровья работников как направление организации труда персонала.
6. Кадровая служба как организатор трудовых отношений на предприятии: понятие, типология.
7. Перечень обязательных документов по учету кадров на предприятии: структура, обоснование значения, требования к составлению.
8. Психо-физиологические характеристики рабочего места: цель, основные параметры (характеристики условий и режима труда)
9. Кодекс законов о труде. Его разделы, касающиеся системы организации труда персонала на предприятии.
10. Дисциплина труда как научный феномен: понятие, генезис взглядов. М. Фуко и П. Сорокин о дисциплине и наказании
11. Методы контроля и поддержания дисциплины труда на предприятии. Документы кадровой службы, организующие и оценивающие дисциплину.

**Критерии оценки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы | Описание |
| 5 | 10-8 | активное участие в дискуссии; высказывание и аргументация собственной точки зрения; опора на рекомендуемы и дополнительные литературные источники; краткость, структурированность и содержательность ответов; умение слушать и слышать собеседников (не повторять только что сказанное, не перебивать); умение обобщать информацию и делать самостоятельные выводы; умение приводить примеры из личного опыта  |
| 4 | 7-6 | активное участие в дискуссии; опора преимущественно на рекомендованные источники литературы; умение обобщать информацию и делать самостоятельные выводы, приводить примеры из личного опыта  |
| 3 | 3-5 | эпизодическое участие в дискуссии, фрагментарные ответы, в большинстве случаев основанные на личном опыте или собственном понимании предмета дискуссии без опоры на литературные источники и мнение собеседников  |
| 2 | 2-1 | пассивное участие в дискуссии в виде слушателя, но правильные ответы на конкретно поставленные и лично обращённые вопросы  |
| 1 | 0 | отсутствие на занятии или пассивное присутствие без включения в процесс дискуссии |

**5.3 Задание для работы в группе**

Задание для команды 1

**Понятие труда и организации труда**

1. Сущность труда, его характер и содержание

2. Сущность, содержание и задачи организации труда на предприятии.

3. Научная организация труда: понятие, содержание, функции, задачи и принципы

Задание для команды 2

**Исторические аспекты организации труда**

1. Развитие научной организации труда в капиталистической промышленности.

2. Развитие научной организации труда в России и СССР.

3. Развитие организации и нормирования труда в современной России.

Задание для команды 3

**Разделение и кооперация труда**

1. Разделение труда: понятие, виды и формы

2. Значение и границы разделения труда

3. Сущность, границы и формы кооперации труда

Задание для команды 4

**Организация рабочего пространства**

1. Рабочие места, их классификация и требования к организации

2. Специализация и оснащение рабочих мест

3. Планировка рабочих мест: сущность, виды, задачи

Задание для команды 5

**Аттестация и рационализация рабочих мест**

1. Содержание и этапы аттестации рабочих мест

2. Рационализация рабочих мест, паспорт рабочего места

3. Обслуживание рабочих мест: сущность, основные характеристики, виды

Задание для команды 6

**Производственный и трудовой процессы**

1. Понятие и классификация трудовых и производственных процессов

2. Структура трудового процесса

3. Приемы и методы труда, значение их рационализации

Задание для команды 7

**Условия труда на предприятии**

1. Понятие условий труда. Оценка условий труда

2. Классификация факторов, определяющих условия труда

3. Меры по улучшению условий труда

Задание для команды 8

**Рабочее время и методы его измерения**

1. Работоспособность человека
2. Понятие и классификация рабочего времени
3. Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени

Задание для команды 9

**Основы нормирования труда**

 1. Нормирования труда основных категорий персонала. Цели, задачи, основные функции и система принципов нормирования труда.

2. Виды норм труда

3. Методы нормирования труда

Задание для команды 10

**Организация оплаты труда**

1. Сущность заработной платы ее функции

2. Основные принципы организации заработной платы

3. Элементы организации оплаты труда, формы и системы заработной платы

**Задание:** подготовить презентацию по теме № 1, ответить на кейс по теме 2, решить кроссворд/сковород по теме 3

**Критерии оценки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы | Описание |
| 5 | 10-8 | задания выполнены в соответствии с инструкцией, результаты не противоречивы, проинтерпретированы, представлены обоснованные полноценные выводы и решения. Работа проведена коллективно. Решение поступило от команды вовремя |
| 4 | 7-6 | задания выполнены в соответствии с инструкцией, результаты не противоречивы, проинтерпретированы, представлены выводы. Решение поступило от команды вовремя. |
| 3 | 3-5 | задания выполнены в соответствии с инструкцией, результаты не противоречивы, проинтерпретированы, представлены поверхностные выводы. Единого мнения у команды не сложилось. |
| 2 | 2-1 | Задание выполнено, но допущены отклонения от инструкции, представлены поверхностные слишком обобщенные выводы. Команда опаздывала с выполнением задания. |
| 1 | 0 | Задание не выполнено. Команда не приняла участие в выполнении задания. |