

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
центр по работе со школьными сообществами

УТВЕРЖДЕНО

РЕШЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА

ФГБОУ ВО «ВВГУ»

(ПРОТОКОЛ ОТ _____ № ____)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева

«05» февраля 2024

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ЦЕНТР ПО РАБОТЕ СО ШКОЛЬНЫМИ СООБЩЕСТВАМИ

РАЗРАБОТАНО

Руководитель центра по работе со школьными
сообществами

А.В. Попутько

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

С.Ю. Голиков

подпись, дата

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин

подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом

Д.О. Терпугова

подпись, дата

Заведующий архивом

В.А. Литвиненко

подпись, дата

Руководитель службы документационного
обеспечения управления

О.А. Зубкова

подпись, дата

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от «05» 02 2024 № 98

Владивосток 2024

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ВО	—	высшее профессиональное образование
РФ	—	Российская Федерация
СПО	—	среднее профессиональное образование
Центр	—	центр по работе со школьными сообществами ФГБОУ ВО «ВВГУ»
ЭК	—	экспертно-проверочная комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре по работе со школьными сообществами является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников центра по работе со школьными сообществами, определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения, а также устанавливает требования к созданию и функционированию центра.

1.3. Центр по работе со школьными сообществами является самостоятельным структурным подразделением университета.

1.4. Центр по работе со школьными сообществами создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению первого проректора.

1.5. Центр по работе со школьными сообществами находится в непосредственном подчинении у первого проректора.

1.6. Деятельность центра по работе со школьными сообществами регламентируют следующие нормативные документы:

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штат центра по работе со школьными сообществами утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по

представлению руководителя центра, согласованному с первым проректором.

Штатное расписание предусматривает следующие должности: руководитель центра, заместитель руководителя центра, менеджер, консультант.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры центра по работе со школьными сообществами – создание в составе центра новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению руководителя центра, согласованному с первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры центра по работе со школьными сообществами является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.3. За центром по работе со школьными сообществами закреплены аудитории 1309,1307,1311,1315 по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41, в которых располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников центра по работе со школьными сообществами возможно только на основании приказа ректора. Руководитель центра по работе со школьными сообществами доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под подпись.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. К основным целям центра по работе со школьными сообществами относятся:

3.1.1. Создание эффективной системы профориентационного сопровождения молодежи в целях удовлетворения интересов личности, общества и потребностей социально-экономического развития региона.

3.1.2. Реализация программ, проектов, направленных на выявление, самоопределение и сопровождение профессионального развития школьных сообществ.

3.2. Для реализации указанных целей центра по работе со школьными сообществами обеспечивает решение следующих задач:

расширение периферии сетевого взаимодействия с учреждениями образования Приморского края и Дальневосточного региона с целью увеличения заинтересованности школьного сообщества брендом ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»;

осуществление информационной и консультативной деятельности с целью донесения достоверной информации ФГБОУ ВО «ВВГУ» до потребителя;

реализация образовательной деятельности по дополнительным и общеразвивающим программам для школьных сообществ;

поиск и привлечение наиболее талантливых школьников и студентов;

организация и проведение профессиональных конкурсов, олимпиад конференций открытых и показательных занятий, культурной массовых мероприятий с целью качественного набора потенциальных абитуриентов на все направления подготовки и формы обучения;

информационная поддержка страницы сайта центра по работе со школьными сообществами;

публикация материалов деятельности центра на интернет-странице.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Центр по работе со школьными сообществами выполняет следующие функции при реализации возложенных на него задач:

4.1.1. Составление графика командировок по Приморскому краю и Дальневосточному региону.

4.1.2. Профорientационные мероприятия для школьных сообществ Владивостока, Приморского края, Дальневосточного федерального округа и Сибири.

4.1.3. Участие в ярмарках профессий на территории г. Владивостока, Приморского края, Дальневосточного федерального округа.

4.1.4. Проведение тематических уроков и классных часов с демонстрацией медиаконтента об университете, и направлениях подготовки в университете.

4.1.5. Участие в родительских собраниях и школьных мероприятиях по вопросам поступления на программы СПО и ВО.

4.1.6. Составление ежегодного плана работы центра по работе со школьными сообществами.

4.1.7. Организация и проведение мероприятий, ориентированных на продвижение университета среди школьных сообществ.

4.1.8. Разработка и реализация программ дополнительного образования развивающего характера для школьных сообществ.

4.1.9. Организация и проведение научно-практических конференций, профессиональных конкурсов для школьников на базе университета.

4.1.10. Участие педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «ВВГУ», в организации и проведении учебно-исследовательских конференций, форумах образовательных учреждений города Владивостока и Приморского края.

4.1.11. Организация профессионально-ориентированных площадок для школьных сообществ Владивостока и Дальневосточного федерального округа.

4.1.12. Установление сетевого взаимодействия с образовательными организациями (отделами, управлениями образования, центрами).

4.1.13. Организация и проведение для педагогов и руководителей образовательных организаций курсов повышения квалификации, программ переподготовки, семинаров, конференций, консультаций.

4.1.14. Распространение рекламной и сувенирной продукции.

4.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций возлагается на директора центра по работе со школьными сообществами.

5. Права и полномочия структурного подразделения

5.1. Центр по работе со школьными сообществами имеет право:

знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности центра по работе со школьными сообществами;

вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности университета и центра по работе со школьными сообществами и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности центра по работе со школьными сообществами, варианты устранения имеющихся в деятельности университета и центра недостатков;

привлекать для работ, проводимых центром по работе со школьными сообществами в соответствии с возложенными на центр функциями, специалистов из других структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам, относящимся к их компетенции, с согласия руководства структурных подразделений;

в пределах своей компетенции готовить проекты нормативных документов, распоряжений и приказов, обязательных для исполнения структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

отказать в выдаче информации лицам, не имеющим соответствующего доступа; пользоваться материально-техническими средствами ФГБОУ ВО «ВВГУ» для выполнения возложенных на центр по работе со школьными сообществами функций;

требовать неукоснительного выполнения заявок в объеме и в установленные сроки, как на канцелярские товары, так и на печатную продукцию.

5.2. Для реализации установленных прав центр по работе со школьными сообществами имеет следующие полномочия:

запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на центр по работе со школьными сообществами функций;

давать руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции центра по работе со школьными сообществами;

в пределах своей компетенции готовить проекты документов, обязательные для исполнения структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

подписывать и визировать документы в пределах установленной компетенции центра по работе со школьными сообществами.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Центр по работе со школьными сообществами взаимодействует с подразделениями университета, оказывая им поддержку в вопросах профорientационной работы и организации профорientационных мероприятий, координирует действия структурных подразделений по данному направлению, взаимодействует с административными и хозяйственными подразделениями в вопросах своей административно-хозяйственной деятельности.

6.2. Центр по работе со школьными сообществами получает необходимую помощь в обеспечении реализации программ образования школьных сообществ высококвалифицированными педагогическими кадрами, а также получает поддержку информационного, консультационного, технического, экономического, юридического и организационного характера для успешного выполнения задач, указанных в настоящем Положении.

6.3. Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляются в рамках, определенных:

Положением о центре по работе со школьными сообществами;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

приказами и распоряжениями ректора, первого проректора и руководителя центра по работе со школьными сообществами.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами

представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Основные взаимосвязи центра по работе со школьными сообществами со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения (указать сроки исполнения)
Координация деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» по планированию, подготовке и проведению профориентационных мероприятий	Первый проректор	Увеличение заинтересованности программами подготовки	Еженедельно
Анализ требований потребителей	Департамент маркетинга и информационной политики	Формирование базы интересов школьных сообществ, разработка новых программ и проектов с повышенной эффективностью	Ежемесячно
Издание рекламной и сувенирной продукции, обеспечивающей информацией об университете, направлениях подготовки, об образовательных услугах университета	Департамент маркетинга и информационной политики	Увлечение информированности и продвижение бренда	Ежемесячно
Реализация дополнительных образовательных программ	Проректор по молодежной политике	Повышение заинтересованности, улучшение качества подготовки школьных сообществ	Ежемесячно

6.4. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и центром по работе со школьными сообществами в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение первого проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.5. При необходимости участия работников центра по работе со школьными сообществами в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с руководителем центра.

7. Руководство структурным подразделением

7.1. Центр по работе со школьными сообществами возглавляет руководитель

центра по работе со школьными сообществами, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ», по представлению первого проректора.

7.2. На должность руководителя центра по работе со школьными сообществами назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия руководителя центра по работе со школьными сообществами (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности выполняет заместитель руководителя центра по работе со школьными сообществами или работник центра по работе со школьными сообществами работник в отсутствие заместителя руководителя центра по работе со школьными сообществами, назначенный приказом ректора по представлению руководителя центра по работе со школьными сообществами, согласованному с первым проректором, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Руководитель центра по работе со школьными сообществами несет ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы центра по работе со школьными сообществами, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности центра по работе со школьными сообществами;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками центра по работе со школьными сообществами правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в центре по работе со школьными сообществами, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции центра по работе со школьными сообществами, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции центра по работе со школьными сообществами.

8.2. Работники центра по работе со школьными сообществами несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции центра по работе со школьными сообществами;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация

работы по охране труда и пожарной безопасности в центре по работе со школьными сообществами в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники центра по работе со школьными сообществами за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

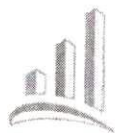
9.1. Документы, касающиеся компетенции Центра по работе со школьными сообществами, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ректора (таблица 2).

9.2. Ответственным за делопроизводство структурного подразделения является руководитель центра по работе со школьными сообществами.

Таблица 2 – Номенклатура дел центра по работе со школьными сообществами

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
115001401-01	Приказы по дополнительным образовательным программам (копии)	До минования надобности ст. 434а	Подлинники в общем отделе
115001401-02	Положение о структурном подразделении (копии)	До минования надобности ст. 33б	Подлинники в отделе по работе с персоналом Дело №11650004-02
115001401-03	Учебные планы, программы профессионального обучения по дополнительным и развивающим программам школьных сообществ	5 лет ст. 477а, ст. 478	
115001401-04	Договоры на обучение по дополнительным образовательным программам	5 лет ст. 492	После истечения действия срока договора
115001401-05	Документы (информация, статьи, изменения) подготовленная для размещения на сайте университета в сети «Интернет»	3 года ст.1401	
115001401-06	Документы по организации и проведению конкурсов, олимпиад, конференций (приказы, положения)	5 лет ЭПК ст.1406 ст.1408	

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
115001401-07	Номенклатура дел лаборатории	3 года ст. 157 прим.	
115001401-08	Акты об уничтожении дел (копии)	До минования надобности, ст. 151 прим	Подлинники в архиве Дело №1161000326-11



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

«05» 02 20 24/

№ 98

**О введении в действие новой редакции положения
о структурном подразделении**

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на центр по работе со школьными сообществами, а также выполнения требований действующего законодательства РФ об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Ввести в действие положение о структурном подразделении центр по работе со школьными сообществами.
2. Руководителю центра по работе со школьными сообществами Попутько А.В.:
довести положение о центре по работе со школьными сообществами до сведения всех работников своего подразделения под подпись;
обеспечить размещение новой редакции положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе центра по работе со школьными сообществами в поле «Положение о структурном подразделении»;
обеспечить сдачу новой редакции утвержденного положения о структурном подразделении вместе с копией приказа о введении в действие новой редакции положения о структурном подразделении в отдел по работе с персоналом.
3. Работникам центра по работе со школьными сообществами в своей работе руководствоваться новой редакцией утвержденного положения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Т.В. Терентьева