Приложение

к рабочей программе дисциплины

«Практикум работы на ПЭВМ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ

**ПРАКТИКУМ РАБОТЫ НА ПЭВМ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по направлению(ям) подготовки

43.03.02 Туризм

43.03.02 Туризм. Туризм 2

Владивосток 2018

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Практикум работы на ПЭВМ» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301).

Составитель:

Лаврушина Е.Г., Старший преподаватель кафедры информационных технологий и систем,

elena.lavrushinag@vvsu.ru

Утвержден на заседании кафедры ИТС от 15.05.2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой (разработчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия, инициалы

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия, инициалы

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**1 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код компетенции | Формулировка компетенции | Номерэтапа(1–8) |
| 1 | ПК-2 | Способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме | 3 (2 для ЗФО) |

**2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

***ПК-2 Способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме***

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Знает:**базовые знания математики и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме | Отсутствие знания базовых знаний математики и информатики, необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме | Фрагментарное знание базовых знаний математики и информатики, необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме | Неполное знание базовых знаний математики и информатики, необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме | В целом сформировавшееся знание базовых знаний математики и информатики, необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме | Сформировавшееся систематическое знание базовых знаний математики и информатики, необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме |
| **Умеет:**обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме | Отсутствие умения обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме | Фрагментарное умение обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме | Неполное умение обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме | В целом сформировавшееся умение обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме | Сформировавшееся систематическое умение обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме |
| **Владеет:**навыками обработки и интерпретации с использованием базовых знаний математики и информатики данных, необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме | Отсутствие владения навыками обработки и интерпретации с использованием базовых знаний математики и информатики данных, необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме | Фрагментарное владение навыками обработки и интерпретации с использованием базовых знаний математики и информатики данных, необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме | Неполное владение навыками обработки и интерпретации с использованием базовых знаний математики и информатики данных, необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме | В целом сформировавшееся владение навыками обработки и интерпретации с использованием базовых знаний математики и информатики данных, необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме | Сформировавшееся систематическое владение навыками обработки и интерпретации с использованием базовых знаний математики и информатики данных, необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме |
| **Шкала оценивания** (соотношение с традиционными формами аттестации) | неудовлетворительно | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |

**3 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Коды компетенций и планируемые результаты обучения | Оценочные средства |
| Наименование | Представление в ФОС |
| 1. | ПК-2 | знать | Промежуточный тест | Пример тестовых заданий |
| уметь |
| уметь | Лабораторные работы | Перечень тем лабораторных работ |
| владеть |

**4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

Промежуточная аттестация по дисциплине *«*Практикум работы на ПЭВМ*»* включает в себя теоретические задания, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и лабораторные задания, выявляющие степень сформированности умений и владений (см. раздел 5).

Усвоенные знания и освоенные умения проверяются при помощи электронного тестирования, умения и владения проверяются в ходе выполнения лабораторных работ.

Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма балловпо дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня освоения дисциплины |
| --- | --- | --- |
| от 91 до 100 | «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарной компетенции на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарной компетенции на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарной компетенции на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по дисциплинарной компетенции, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «неудовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарной компетенции на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «неудовлетворительно» | Дисциплинарная компетенция не сформирована. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

**5 КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**5.1 Пример тестовых заданий**

Тема 1. Технология подготовки деловых компьютерных презента-ций

1. Перечислите способы создания презентации в Power Point?

2. Какие действия следует выполнить для создания презентации на основе пустой презентации?

3. Как создать презентацию на основе шаблона?

4. Какие типы встроенных шаблонов входят в Power Point?

5. Перечислите режимы просмотра слайдов в Power Point?

6. Что чего используется режим структуры?

7. Как отрегулировать цвета, в целях их более точной передачи при печати в черно-белом варианте?

8. Как итоговый слайд для презентации можно преобразовать в слайд повестки дня?

9. Для чего используется слайд повестки дня?

10. Как следует настроить презентацию, чтобы она выполнялась с непрерывной сменой слайдов в режиме непрерывного цикла?

11. Как создать таблицу в слайде Power Point?

12. Как вставить диаграмму в слайд Power Point?

13. Перечислите способы создания слайда с картинками в Power Point?

14. Как добавить эффекты анимации для различных объектов слайда?

15. Как устанавливаются способы смены слайдов (переходы)?

Тема 2. Текстовый процессор Microsoft Word

1. Каково назначение текстового процессора?

2. Какие действия можно выполнять при вставке в документ раз-личных объектов?

3. Как можно выделять объекты, вставленные в документ, переме-щать, копировать и удалять их?

4. Какими способами можно выделять в документе Word различ-ные фрагменты текста?

5. Как установить или снять обрамление и заливку абзацев?

6. Как можно оформить списки?

7. Как выйти из режима создания списка?

8. Как превратить список в многоуровневый?

9. Какие действия нужно выполнить для автоматического создания маркированного списка?

10. Какие действия нужно выполнить для автоматического созда-ния нумерованного списка?

11. Как настроить стиль оформления каждого из уровней для спис-ков с очень глубоким вложением уровней (более трех)?

12. Какими способами можно вставить в документ таблицу с за-данным количеством строк и столбцов?

13. Как можно выполнять перемещение по ячейкам таблицы?

14. Как можно выделять ячейки, столбцы, строки таблицы?

15. Как можно вставлять строки и столбцы в таблицу и удалять их из нее?

16. Как можно менять ширину столбцов и высоту строк таблицы?

17. Как можно скопировать содержимое одной ячейки таблицы в другую?

18. Как можно выполнить заливку ячейки таблицы заданным цве-том?

19. Как можно изменять вид границ ячеек таблицы?

20. Как скрыть сетку таблицы?

21. Как выполнить объединение ячеек таблицы?

22. Как преобразовать текст в таблицу?

23. Как преобразовать таблицу в текст?

24. Как можно изменять расположение текста внутри ячейки таб-лицы?

25. Какие действия нужно выполнить для формирования источника данных?

26. Как осуществляется расстановка полей в тексте основного до-кумента?

27. Какие действия нужно выполнить для создания тиража писем?

Тема 3. Табличный процессор Microsoft Excel.

1. Какие существуют способы для перемещения диапазонов?

2. Какие существуют способы для копирования диапазонов?

3. Какие существуют способы для вставки диапазонов, строк, столбцов?

4. Как можно удалять диапазоны, строки, столбцы?

5. Как выполняются действия, завершающиеся выполнением спе-циальных вставок?

6. Как выполняется ввод данных в текущую ячейку с использова-нием и без использования строки формул?

7. Как выполняется редактирование данных, введенных ранее в те-кущую ячейку, с использованием и без использования строки формул?

8. Как выполняются автозаполнение и копирование с использова-нием маркера заполнения?

9. С какого символа начинается ввод формулы в текущую ячейку?

10. Какие знаки действий и специальные символы используются при вводе формул?

11. Какие существуют способы ввода в формулу ссылок на адреса ячеек?

12. В каких случаях могут быть использованы относительные, аб-солютные и смешанные ссылки?

13. Какая клавиша используется для циклического изменения вида ссылки?

14. Какими способами можно копировать формулы?

15. Какими способами можно выполнять вставку функций в фор-мулы?

16. Как можно использовать поле имени для вставки вложенных функций?

17. Как можно получить справочную информацию об используе-мой функции в окне мастера функций?

18. Какой диапазон следует выделять для построения диаграммы?

19. Как можно изменять параметры диаграммы после ее построе-ния?

20. Для каких целей и как используется условное форматирование?

21. Что такое список?

22. Сколько ячеек следует выделить внутри списка для правильно-го выполнения операций с ним?

23. Какими способами можно выполнять сортировку списка?

24. Как отменить фильтрацию списка?

25. Какую предварительную операцию следует выполнить со списком перед подведением итогов?

Тема 4. Система управления базами данных Microsoft Access.

Дайте определение системы управления базами данных.

1. Дайте определение базы данных.

2. Перечислите модели данных.

3. Что называется основным ключом записи?

4. Какая база данных называется реляционной?

5. Из каких основных объектов состоит база данных?

6. Каковы особенности выполнения действий, связанных с сохра-нением информации, при работе с базами данных?

7. Какие типы данных поддерживает Access?

8. Как задать размер поля?

9. Как задать ключевое поле?

10. Как создаётся ключевое поле по умолчанию?

11. Для чего нужно ключевое поле?

12. Какие существуют основные способы создания таблиц, форм, запросов, отчетов?

13. Для каких объектов создаются формы и отчёты?

14. Какие объекты базы данных могут быть использованы для вво-да данных?

15. Как создаются вычисляемые поля в запросах Access?

16. Как выполняется связывание таблиц в Access?

17. Какое необходимое условие должно быть выполнено для свя-зываемых таблиц?

18. Какая таблица считается главной при создании межтабличных связей?

19. Для чего используются связи между таблицами?

20. Как можно изменить свойства связи?

21. Как указать, что удалять данные из ключевого поля главной таблицы нельзя?

22. Как разрешить удаление и редактирование данных в ключевом поле главной таблицы?

Краткие методические указания.

Промежуточный тест проводится в электронной форме во время последнего в учебном периоде лабораторного занятия. Тест состоит из 20 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 20 минут. Во время проведения теста использование литературы и других информационных ресурсов допускается только по предварительному согласованию с преподавателем.

Критерии оценки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы | Описание |
| 5 | 19–20 | Процент правильных ответов от 95% до 100% |
| 4 | 16–18 | Процент правильных ответов от 80 до 94%  |
| 3 | 13–15 | Процент правильных ответов от 65 до 79%  |
| 2 | 9–12 | Процент правильных ответов от 45 до 64%  |
| 1 | 0–8 | Процент правильных ответов менее 45%  |

**5.2 Перечень тем лабораторных работ**

*Лабораторная работа 1. Создание презентаций в MS PowerPoint*

Изучение технологии создания компьютерной презентации.

Создание презентаций на основе шаблонов. Применение различных шаблонов оформления.

Создание эффектов анимации при демон-страции слайдов. Вставка картинок. Вставка картинок.

Режим презен-тации и демонстрации.

*Лабораторная работа 2. Создание комплексного документа в MS Word*

Изучение технологии создания комплексных документов.

Вставка картинок. Создание художественных заголовков средствами WordArt. Использование

элементов панели Рисование. Создание нумерованных, маркированных списков. Шрифтовое

оформление.

*Лабораторная работа 3. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы*

Изучение технологии создания и форматирования документов, содержащих таблицы.

Создание и использование таблиц для размещения данных. Операции объединения и разбиения

ячеек. Обрамление и форматирование таблиц. Выделение полей цветом.

*Лабораторная работа 4. Создание серийных документов в MS Word*

Создание серийных документов. Подготовка основного документа. Формирование источника

данных. Расстановка полей в тексте основно-го документа. Создание тиража писем.

*Лабораторная работа 5. Анализ данных с помощью диаграмм. Выбор наилучшего варианта*

Изучение технологии анализа данных с помощью диаграмм. Выбор наилучшего варианта.

*Лабораторная работа 6. Экономические расчёты в MS Excel*

Изучение технологии экономических расчётов в табличном процессоре.

Использование логических функций в формулах.

*Лабораторная работа 7. Работа со встроенными функциями в Excel*

Изучение технологии работы со встроенными функциями.

Использование математических, статистических, текстовых функ-ций.

*Лабораторная работа 8. Средства анализа данных в таблицах. Построение однофакторных*

*линейных моделей*

Изучение технологии построения линии тренда и его уравнения (математическая модель) для

анализа статистических данных.

На основе статистических данных строится математическая модель зависимости объемов продаж

от затрат на рекламу, модель зави-симости объемов продаж от цены на товар. Для этого строятся

точечные диаграммы, линии тренда и уравнения с оценкой параметров. Делаются выводы.

*Лабораторная работа 9. СУБД Access. Создание однотабличной базы данных*

Изучение технологии создания базы данных в системе управления базами данных MS Access.

Создание и заполнение таблицы. Создание запроса, форм (для таблицы и запроса).

*Лабораторная работа 10. Создание многотабличной базы данных в Access*

Изучение технологии создания многотабличной базы данных в си-стеме управления базами данных

MS Access. Создание нескольких таблиц, форм для их заполнения. Внесение данных в таблицы.

Создание межтабличных связей. Построение запро-сов по нескольким таблицам.

*Лабораторная работа 11. Создание отчётов MS Access*

Изучение технологии создания отчётов в СУБД. Создание отчётов по таблицам базы данных.

Создание отчетов на основе запросов.

*Лабораторная работа 12. Обмен данными MS Access с другими приложениями*

Изучение технологии обмена данными с другими приложениями в интегрированной среде.

*Лабораторная работа 13. Мастер резюме, Мастер факсов*

Изучение технологии работы с Мастерами MS Word.

Создание своего резюме с использованием Мастера резюме. Под-готовка шаблона факса.

Использование Мастера факсов для отправки факсимильного сообщения.

Краткие методические указания.

На выполнение одной лабораторной работы отводится не более одного двухчасового занятия (включая затраты времени на проведение промежуточного теста на последнем в учебном периоде лабораторном занятии). После выполнения каждой лабораторной работы студент должен представить отчет о ее выполнении, а также, по указаниям преподавателя, выполнить дополнительные практические задания по теме лабораторной работы.

Критерии оценки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы | Описание |
| 5 | 73–80 | Студент демонстрирует умения на итоговом уровне: умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| 4 | 61–72 | Студент демонстрирует умения на среднем уровне: освоил основные умения, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации. |
| 3 | 49–60 | Студент демонстрирует умения и навыки на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, навыков по дисциплинарной компетенции, испытываются значительные затруднения при оперировании умениями и при их переносе на новые ситуации. |
| 2 | 33–48 | Студент демонстрирует умения и навыки на уровне ниже базового: проявляется недостаточность умений и навыков. |
| 1 | 0–32 | Студентом проявляется полное или практически полное отсутствие умений и навыков. |