**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Наименование:** Управление человеческими ресурсами

**Направления подготовки:** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Профиль «Государственный и муниципальный аудит»

**Уровень образовательной программы:** магистратура

**Цели и задачи дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются:

- формирование комплексных теоретических знаний в области управления человеческими ресурсами современной организации; а также приобретение практических навыков применения различных методик управления человеческими ресурсами на практике.

**-** систематизация теоретических знаний в области менеджмента и управления человеческими ресурсами;

- овладение современными методиками управления человеческими ресурсами;

- умение применять современные подходы и методики на практике.

Задачами освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются получения знаний и навыков в следующих аспектах:

- анализ спроса и предложения на рынке труда;

- прогнозирование и планирование потребности в работниках;

- привлечение, подбор и отбор кадров;

- адаптация вновь прибывших работников;

- повышения эффективности использования человеческих ресурсов;

- повышение качества деятельности работников;

- повышение качества деятельности организации в целом;

- рост уровня жизни работников;

- совершенствование систем мотивации.

**Результаты освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен знать методы, средства и практику прогнозирования и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК – 4);

– Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен уметь применять методы и средства прогнозирования и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК – 4);

– Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК – 4).

**Основные тематические разделы дисциплины (модуля)**

1. Теория управления о роли человека в организации.
2. Кадровая политика и кадровая стратегия. Рекрутинг
3. Планирование человеческих ресурсов как элемент стратегического планирования.
4. Оценка системы квалификаций и оплаты труда. Оценка индивидуальной и коллективной эффективности.
5. Роль руководителя в системе управления человеческими ресурсами. Полномочия и концепция власти.
6. Развитие человеческих ресурсов
7. Управление организационным поведением людей и процессами.
8. Концепция ключевой компетенции и метод ее оценки.

**Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название ОПОП | Форма обучения | Индекс | Семестр | Трудоемкость | Объем контактной работы (час) | СРС | Форма аттестации |
| (З.Е.) | Всего | Аудиторная | Внеаудиторная |
| лек | прак | лаб | ПА | КСР |
| М-ГУ  | ОФО | Ф.О | 2 | 2 | 28 | 8 | 16 |  | 4 |  | 16 | Зачет |
| ОЗФО | Ф.О | 2 | 2 | 28 | 8 | 16 |  | 4 |  | 16 | Зачет |