**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Наименование:** Организация налоговых проверок

**Направление подготовки:** 38.03.01 «Экономика»

**Уровень образовательной программы:** бакалавриат

**Цели и задачи дисциплины (модуля)**

Цель изучения дисциплины «Организация налоговых проверок» - формирование у студентов знаний теоретических, методологических и методических основ проведения налоговых проверок, а также приобретение необходимых навыков их организации и оформления результатов.

Задачи дисциплины

- изучение теоретических основ организации и проведения налоговых проверок;

- изучение методики проведения налоговых проверок юридических лиц;

- изучение специфики проведения проверок, правильности исчисления и уплаты отдельных налогов;

- анализ практического опыта проведения налоговых проверок юридических лиц;

- отработка практических навыков по составлению актов налоговой проверки.

**Результаты освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

**Основные тематические разделы дисциплины (модуля)**

1) Общие положения налогового контроля.

2) Учет налогоплательщиков как одна из форм налогового контроля.

3) Камеральная налоговая проверка.

4) Порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов (информации) при проведении мероприятий налогового контроля.

5) Планирование выездных налоговых проверок.

6) Выездная налоговая проверка.

7) Действия по осуществлению налогового контроля, проводимые в процессе выездной налоговой проверки.

8) Окончание выездной налоговой проверки т реализация ее результатов.

9) Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам.

**Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название ОПОП | Форма обучения | Индекс | Семестр  курс | Трудоемкость | Объем контактной работы (час) | | | | | | СРС | Форма аттестации |
| (З.Е.) | Всего | Аудиторная | | | Внеаудиторная | |
| лек | прак | лаб | ПА | КСР |
| Б-ЭУ | ОФО | Б.1.ДВ.Д.01 | 6 (3) | 3 | 51 | 34 | 17 | -- | -- | -- | 57 | зачет |