Приложение 1

к программе практики

«Учебная практика»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Направление и направленность (профиль) подготовки

09.03.03 Прикладная информатика. Мобильные приложения и интеллектуальный анализ данных

Очная форма обучения

Владивосток 2019

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по Учебной практике разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301) и Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки от 27 ноября 2015 №1383).

Составители:

Кийкова Е.В., к.э.н., доцент, заведующий кафедрой, Кафедра информационных технологий и систем, Elena.Kiykova@vvsu.ru

Лаврушина Е.Г., старший преподаватель, Кафедра информационных технологий и систем, elena.lavrushinag@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры информационных технологий и систем от 29.05.2019 протокол № 10

Заведующий кафедрой (разработчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кийкова Е.В.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кийкова Е.В.

подпись

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**1 Перечень формируемых компетенций\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код компетенции | Формулировка компетенции | Номерэтапа(1–8)\*\* |
| 1 | ОК-6 | Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | 1 |
| 2 | ОК-7 | Способностью к самоорганизации и самообразованию | 1 |
| 3 | ПК-6 | Способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика | 1 |

**2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения**

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения****(показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)** | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия** |
| **Умения** | определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями | Знание и соблюдение правил внутреннего распорядка, Устава организации, своевременное выполнение распоряжений руководителя. |
| **ОК-7 Способностью к самоорганизации и самообразованию** |
| **Умения**  | умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации. | Своевременность выполнения плановых мероприятий |
| **Владеет навыком** | самоорганизации. | Своевременность выполнения плановых мероприятий |
| **ПК-6 Способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика** |
| **Умения** | сбора и изучения информации для решения поставленных задач в рамках участия в проекте | Знание требований организации по оформлению отчёта и документов практики  |

**3 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Таблица 3.1 – Оценочные средства для студентов ОФО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Коды компетенций и планируемые результаты обучения | **Оценочные средства** |
| Наименование | Представление в ФОС |
| 1 | ОК-6 | Определяет модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями. | Отчет по практике | Лист социальной активности, п.1, п.3, п.4 |
| Чек-лист «Проверь себя» для студентов ОФО |
| 2 | ОК-7 | Определяет ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации. | Отчет по практике | Лист социальной активности, п. 3. |
| 3 | Владеет навыками самоорганизации | Отчет по практике | Лист социальной активности, п.1, п.3, п.5. |
| Портфолио студента |
| 4 | ПК-6 | Собирает и изучает информацию для решения поставленных задач в рамках участия в проекте | Отчет по практике.  | Лист социальной активности п.3, п. 6. |

**4 ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ**

Объем и качество результатов обучения, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма балловпо дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня достижения результатов обучения |
| 61 - 75 | «зачтено» | Знает правила внутреннего распорядка, ознакомлен с Уставом организации, но допускает их нарушение.Систематически опаздывает на мероприятия, испытывает дефицит ресурсов, в т. ч. временных для реализации поставленных задач. Сроки выполнения поручений регулярно нарушаются.Выполняет поставленные задачи, в пределах личной заинтересованности. |
| 76 - 90 | «зачтено» | В целом соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя, но допускает незначительные нарушения.Задерживает срок сдачи результатов работы, но корректно определяет необходимые ресурсы и распределяет их по этапам работ.Выполняет поставленные задачи, но есть претензии к качеству выполняемой работы со стороны коллектива. |
| 91 - 100 | «зачтено» | Соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя.Своевременность выполнения плановых мероприятий.Отсутствие претензией к качеству выполняемой работы, отсутствие конфликта интересов в коллективе (группе). |
| от 0 до 60 | «не аттестован» | Не соблюдает правила внутреннего распорядка, имеет дисциплинарные взыскания, игнорирует распоряжения руководителя.Систематически нарушает сроки выполнения поручений, отсутствует на мероприятиях.Не выполняет поставленные задачи. |

**5 КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**5.1 Лист социальной активности студента**

Для выполнения работ необходимо ознакомиться с содержанием программы практики.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид работы | Структурное подразделение/название проекта/мероприятия | Дата | Количество отработан-ных часов | Наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения заданий | Руководитель практики / проекта |
| Организационное собрание |  |  |  |  |  |
| Инструктаж по технике безопасности |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Проект «За чистый университет» |  |  |  |  |  |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету) |  |  | 6 |  |  |
|  |  | 6 |  |  |
|  |  | 6 |  |  |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (работа по заявкам подразделений университета) |  |  | 6 |  |  |
|  |  | 6 |  |  |
|  |  | 6 |  |  |
|  |  | 6 |  |  |
|  |  | 6 |  |  |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов., в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |