

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление и профиль подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
очная, заочная

Владивосток 2019

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301).

Составитель:

*Султанова Екатерина Владимировна, канд социол. наук, электронный адрес
sultanovaev@mail.ru*

Утвержден на заседании кафедры экономики и управления от 24.05.2019 г., протокол № 14

1 Перечень формируемых компетенций*

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1–8)
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	6
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	3
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	2

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России	Правильность ответов на теоретические вопросы об особенностях конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства
Умеет	- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Корректность применения юридических понятий и категорий
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	- навыками работы с правовыми актами и юридической терминологией	Обоснованность и системность применения нормативно-правовых актов

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных - структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ 	Правильность ответов на теоретические вопросы об основных понятиях и современных принципах работы с деловой информацией
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - работать с основными программными продуктами информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности; - вести поиск информации в сети Интернет 	Корректность работы с основными программными продуктами информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - методами и средствами решения задач в своей предметной области на базе использования информационно-коммуникационных технологий; - навыками поиска информации в сети Интернет для решения профессиональных задач 	Обоснованность и системность применения методов и средств решения задач в своей предметной области на базе использования информационно-коммуникационных технологий

ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	виды государственных решений и методы их принятия	Правильность ответов на теоретические вопросы в рамках применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
Умеет	составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты	Корректность составления и согласования административных регламентов
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) 	Обоснованность и системность применения методов работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС*
--	--------------------------------	---

			текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-1				
Знания:	особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России	1 Подготовительный этап	Текст отчета по практике	Защита отчета
Умения:	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения 	2 Исследовательский этап		
Навыки:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами и юридической терминологией 	3 Аналитический этап		
ОПК-6				
Знания:	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных - структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ 	1 Подготовительный этап	Текст отчета по практике	Защита отчета
Умения:	<ul style="list-style-type: none"> - работать с основными программными продуктами информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности; - вести поиск информации в сети Интернет 	2 Исследовательский этап		

Навыки:	- методами и средствами решения задач в своей предметной области на базе использования информационно-коммуникационных технологий; - навыками поиска информации в сети Интернет для решения профессиональных задач	3 Аналитический этап		
ПК-1				
Знания:	виды государственных решений и методы их принятия	1 Подготовительный этап	Текст отчета по практике	Защита отчета
Умения:	составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты	2 Исследовательский этап		
Навыки:	- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	3 Аналитический этап		

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство**		
	Письменная аналитическая работа	Защита работы	Итого
Самостоятельная работа	80		80
Промежуточная аттестация		20	20
Итого	80	20	100

Таблица 4.2 – Распределение баллов по видам учебной деятельности ЗФО

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Доклад-презентация	Индивидуальные вопросы	Итого
Самостоятельная работа	80	0	80
Итоговая аттестация	0	20	20
Итого	80	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей 4.3.

Таблица 4.3 - Перевод полученных баллов в оценку

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Организационные задания по практике

Задание 1. Получить программу практики и календарный план-график, характеризующий примерное распределение времени студента на выполнение отдельных разделов задания практики.

Задание 2. Определить тему индивидуального раздела.

Задание 3. Подготовить отчет, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию по предприятию.

Задание 4. Подготовить доклад для защиты отчета по практике, в котором кратко излагаются основные результаты выполненной работы в ходе практики.

Задание 5. Оформить все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом.

Критерии оценки организационных заданий по практике

№	Баллы	Описание
5	19–20	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся систематическую способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
4	16–18	Обучающийся продемонстрировал в целом сформировавшуюся способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
3	13–15	Обучающийся продемонстрировал не вполне сформировавшуюся способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
2	9–12	Обучающийся продемонстрировал фрагментарную способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
1	0–8	Обучающийся продемонстрировал отсутствие способности к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе

Распределение баллов за выполнение индивидуального задания

№	Баллы	Описание
5	61–80	Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, уверенно ответив на все вопросы комиссии
4	46–60	Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, но не показал уверенное владение материалом
3	49–45	Обучающийся представил не вполне полный и правильно оформленный отчет, при защите отчета показал неуверенное владение материалом
2	33–48	Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками, при защите отчета показал неуверенное владение материалом
1	0–32	Обучающийся не представил отчет в сформированном виде, слабо отвечал на вопросы комиссии, не сумел подтвердить знание материала.