

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Государственное и муниципальное управление»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Государственное и муниципальное управление

Направление и профиль подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
очная, заочная

Владивосток 2019

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Государственное и муниципальное управление» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301).

Составитель:

Султанова Екатерина Владимировна, канд социол. наук, электронный адрес sultanovaev@mail.ru

Утвержден на заседании кафедры экономики и управления от 24.05.2019 г., протокол № 14

1 Перечень формируемых компетенций*

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1–8)
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	2
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	1
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	3

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	принципы целеполагания, виды и методы планирования	Правильность ответов на поставленные на поставленные теоретические вопросы
Умеет	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Корректность в постановке целей и формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	- навыками оценки качества принимаемых управленческих решений - способностью делать выводы о стратегии и тактике решения практических задач	Обоснованность и способность делать выводы о стратегии и тактике решения практических задач

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	виды государственных решений и методы их принятия	Правильность ответов на поставленные вопросы.

		способность оперировать методами принятия решений
Умеет	составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты	Корректность составления и исполнения административных (в том числе должностных) регламентов
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) 	Обоснованность и системность работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность, а также применения методов реализации управленческих функций

ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	сущность и содержание административных процессов и процедур	Правильность ответов на поставленные теоретические вопросы в рамках административных процессов и процедур
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления; - адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления 	Корректность применения математических моделей к конкретным задачам управления
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	применения математических моделей и методов при управлении административными процессами и процедурами	Обоснованность и системность применения математических моделей и методов при управлении административными процессами и процедурами

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС*
--	--------------------------------	---

			текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-2				
Знания:	принципы целеполагания, виды и методы планирования	Тема 1 Теоретические основы государственного управления Тема 2 Эволюция науки государственного и муниципального управления. Тема 10 Концептуальные основы муниципального управления.	Доклад-презентация	Тест
Умения:	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Тема 5 Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия. Тема 9 Территориальная организация государственного управления.	Дискуссия	
Навыки:	- навыками оценки качества принимаемых управленческих решений - способностью делать выводы о стратегии и тактике решения практических задач	Тема 8 Система органов государственной власти в субъектах Российской Федерации	Дискуссия	
ПК-1				
Знания:	виды государственных решений и методы их принятия	Тема 3 Природа и сущность государственного управления Тема 11 Организация местного самоуправления в Российской Федерации.	Доклад-презентация	Тест
Умения:	составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты	Тема 4 Методология государственного и муниципального управления Тема 12 Правовое регулирование	Дискуссия	

		отношений государственного управления		
Навыки:	- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Тема 6 Организационные основы государственного управления в Российской Федерации Тема 13 Основы судебной системы Российской Федерации	Кейс-задача	
ПК-7				
Знания:	сущность и содержание административных процессов и процедур	Тема 7 Реализация государственной политики в процессе государственного управления	Доклад- презентация	Тест
Умения:	- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления; - адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Тема 14 Управление социально- экономическим развитием муниципального образования Тема 15 Информация и коммуникация в государственном управлении	Дискуссия	
Навыки:	навыками применения математических моделей и методов при управлении административными процессами и процедурами	Тема 16 Эффективность государственного и муниципального управления	Кейс-задача	

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности

	Дискуссия	Кейс-задача	Доклад-презентация	Вопросы на экзамен	Итого
Лекции	20				20
Практические занятия	20	20			40
Самостоятельная работа			20		20
Промежуточная аттестация				20	20
Итого	40	20	20	20	100

Таблица 4.2 – Распределение баллов по видам учебной деятельности ЗФО

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Тест	Кейс-задача	Итого
Лекции	20		20
Практические занятия		20	20
Самостоятельная работа		20	20
Итоговая аттестация	40		40
Итого	60	40	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей 4.3.

Таблица 4.3 - Перевод полученных баллов в оценку

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» /	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных

	«хорошо»	компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Доклад-презентация

Список вопросов для докладов-презентаций

1. Бюрократия как организация. Бюрократическое управление.
2. Доверительное управление государственным имуществом.
3. Антикризисное управление государственной собственностью.
4. Законность и ответственность в государственном управлении.
5. Реализация государственной политики в процессе управления.
6. Современные информационные и коммуникационные технологии в государственном управлении.
7. Конституционные принципы организации и деятельности государственных органов.
8. Культура государственного управления.
9. Государственное регулирование малого предпринимательства.
10. Связи с общественностью в системе государственного управления.
11. Проблемы федерализма в государственном управлении.
12. Государственное управление социально-экономическими процессами в условиях развития рыночных отношений.
13. Контроль и надзор в системе государственного управления.
14. Общественное управление социальными конфликтами.
15. Государственное управление в сфере религиозных отношений.
16. Государственное управление национальными отношениями.
17. Взаимодействие государственных и муниципальных органов управления.
18. Государственное управление: методы, средства, технологии.
19. Государственное управление в административно-политической сфере.
20. Государственное управление сферой труда и занятости населения.
21. Государственное управление социально-культурной сферой.
22. Государственное управление антимонопольной политикой и государственным имуществом.
23. Государственное управление в области охраны окружающей среды и природопользования.
24. Государственная служба как социально-правовой институт и сфера деятельности.
25. Коррупция. Борьба с коррупцией в системе государственного управления.
26. Государственное управление в чрезвычайных ситуациях.
27. Территориальная организация государственного управления.
28. Муниципальные системы управления зарубежных стран.

29. Правовые основы организации местного самоуправления в развитых европейских государствах и в Российской Федерации (сравнительный анализ).
30. Муниципальное образование и его полномочия.
31. Ресурсы муниципального образования.
32. Кадровое обеспечение муниципального управления.
33. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.
34. Органы местного самоуправления как субъект управления.
35. Стратегическое планирование развития муниципального образования.
36. Инвестиционные процессы в муниципальном образовании.

Краткие методические указания

Доклад – устное выступление студентов с целью изложения основных аспектов по избранной теме.

Одной из ключевой составляющей доклада является умение вести диалог. **Способы и приемы ведения диалога, в процессе обсуждения доклада слушателями и выступающим:**

- умение обращения к аудитории в начале выступления и по ходу доклада;
- обладание навыкам ораторского искусства;
- спокойное и уравновешенное выслушивание критических замечаний к тексту доклада;
- использование технических средств для презентации доклада.

Подготовка к докладу осуществляется студентом самостоятельно, за исключением, коллективных докладов по одной теме.

Этапы подготовки к докладу-презентации

1. Выбор научной проблемы.
2. Составление плана выступления.
3. Сбор информации для доклада-презентации. Работа с печатными и электронными источниками и литературой.
4. Анализ собранного материала.
5. Письменное изложение материала.
6. Оформление доклада согласно требованиям, предъявляемым к данному виду работ.
7. Оформление доклада в форме презентации, с помощью компьютерных программ.
8. Выступление докладчика на семинарском занятии.

Критерии оценки

№	Баллы*	Описание
отлично	19–20	Сформировавшееся систематическое знание - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации. Сформировавшееся систематическое умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Сформировавшееся систематическое владение навыками работы с правовыми актами.
хорошо	16–18	В целом сформировавшееся знание - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их

		<p>регламентации;</p> <p>особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>В целом сформировавшееся умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>В целом сформировавшееся владение навыками работы с правовыми актами.</p>
удовлетворительно	13–15	<p>Неполное знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; <p>особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Неполное умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Неполное владение навыками работы с правовыми актами.</p>
неудовлетворительно	9–12	<p>Фрагментарное знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; <p>особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Фрагментарное умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Неполное владение навыками работы с правовыми актами.</p>
неудовлетворительно	0–8	<p>Отсутствие знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; <p>особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Отсутствие умения оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Отсутствие владения навыками работы с правовыми актами.</p>

5.2 Дискуссия

Список вопросов для дискуссий

Государственное управление как социальное явление.

2. Государство как субъект управления общественными процессами.
3. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления.
4. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.
5. Разработка и реализация государственных управленческих решений.
6. Соотношение и механизм взаимодействия государственной власти и государственного управления.
7. Организационно-функциональная структура государственного управления.
8. Правовое регулирование отношений государственного управления.
9. Система государственных органов Российской Федерации.
10. Территориальная организация государственного управления.
11. Государственная служба в системе государственного управления.
12. Государственное управление в сфере общественной жизнедеятельности.
13. Межотраслевое государственное управление.
14. Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом .
15. Местное самоуправление в политической системе общества.
16. Правовые основы местного самоуправления.
17. Территориальные основы местного самоуправления.
18. Компетенция и ответственность органов местного самоуправления.
19. Организационные основы местного самоуправления.
20. Экономическая и финансовая основы местного самоуправления.
21. Правовые аспекты государственного управления административно-политической сферой.
22. Правовые аспекты государственного управления сферами общественной жизнедеятельности.
23. Правовые аспекты государственного управления развитием малого предпринимательства.
24. Правовые аспекты государственного управления в обеспечении социального мира и согласия.
25. Законность и дисциплина в государственном управлении.
26. Ответственность в государственном управлении.
27. Правовые основы учреждения и функционирования государственного управления.
28. Правовые основы организации муниципального управления.
29. Проблема взаимоотношений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: практика реализации законодательных основ.

Краткие методические указания

Дискуссия (от лат. *discussio* – рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Дискуссия - позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Она относится к активным методов обучения. Она направлена на развитие у студентов навыков самостоятельного мышления.

Основные этапы при подготовке к дискуссии:

- выбор студентом темы дискуссии;
- сбор студентами научно-практической информации для дискуссии. Работа с печатными и электронными источниками и литературой;
- анализ собранного материала;
- письменное изложение материала;
- подготовка вопросов для оппонентов дискуссии;
- выступление на семинаре по теме дискуссии.

Критерии оценки

№	Баллы*	Описание
отлично	19–20	<p>Сформировавшееся систематическое знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; <p>основных прав и обязанностей государственного служащего.</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. <p>Сформировавшееся систематическое владения навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
хорошо	16–18	<p>В целом сформировавшееся знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; <p>основных прав и обязанностей государственного служащего.</p> <p>В целом сформировавшееся умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. <p>В целом сформировавшееся владения навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
удовлетворительно	13–15	<p>Неполное знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; <p>основных прав и обязанностей государственного служащего.</p> <p>Неполное умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. <p>Неполное владения навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
неудовлетворительно	9–12	<p>Фрагментарное знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти;

		<p>- системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основных прав и обязанностей государственного служащего. Фрагментарное умение</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. Фрагментарное владения навыками</p> <p>- работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.</p>
неудовлетворительно	0–8	<p>Отсутствие знаний</p> <p>- об основных механизмах функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основных прав и обязанностей государственного служащего. Отсутствие умение</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. Отсутствие владения навыками</p> <p>- работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.</p>

5.3 Пример тестовых заданий

1. Легитимная власть основана на

- 1) силе и организованности государственного аппарата
- 2) выборности высших органов власти
- 3) успешном экономическом развитии страны
- 4) установлении и соблюдении правовых механизмов управления

2. Деятельность государства по практической реализации законов общественного развития, организации общественных отношений в целях обеспечения государственных интересов и проводимой государством политики

- 1) государственное управление
- 2) государственный аппарат
- 3) государственный механизм
- 4) геополитика

3. Совокупность государственных органов, осуществляющих функции государства: представительные, исполнительные, судебные органы, прокуратура, армия и др.

- 1) государственное управление
- 2) государственный аппарат
- 3) государственный механизм
- 4) геополитика

4. Установите соответствие по принципу отнесения к государственным или негосударственным структурам

- 1) парламент

- 2) средства массовой информации
- 3) партии, общественные организации
- 4) некоммерческие организации
- 5) высшее непосредственное выражение власти народа
- 6) общественная палата РФ

А) государство

В) институт гражданского общества

С) референдум и свободные выборы

5. Финансовый контроль за деятельностью государственных органов согласно Конституции РФ осуществляет

- 1) Счетная палата РФ
- 2) Министерство экономического развития РФ
- 3) Федеральная служба по финансовому мониторингу
- 4) Министерство финансов

6. Правовой основой формирования федеративных отношений служит(ат)

- 1) Федеративный договор между РФ и субъектами РФ
- 2) Конституция РФ
- 3) Указы Президента РФ
- 4) Постановления Правительства РФ

7. Должностная единица, которая не является источником публичной власти

- 1) Председатель Правительства
- 2) губернатор
- 3) глава муниципального образования
- 4) председатель комитета территориального общественного самоуправления

8. Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит

- 1) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления
- 2) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации
- 3) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций
- 4) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций

9. Под субъектами муниципально-правовых отношений понимаются

- 1) местное население, органы местного самоуправления, физические и юридические лица
- 2) индивидуальные и коллективные субъекты права, обладающие право- и дееспособностью
- 3) те, кто вступает в общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления
- 4) участники муниципально-правовых отношений, наделенные субъективными правами и юридическими обязанностями

10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления определяется

- 1) федеральным законодательством о местном самоуправлении
- 2) собранием граждан
- 3) уставом муниципального образования
- 4) главой муниципального образования

11. Основное назначение Совета безопасности РФ осуществлять подготовку решений

- 1) Президента по вопросам обеспечения жизненно важных интересов личности, общества, государства от внутренних и внешних угроз
- 2) Президента в области военного строительства
- 3) по обеспечению безопасности граждан
- 4) по формированию благоприятных условий жизнедеятельности населения

12. Принцип государственного управления, который воспроизводит народовластие в государственном управлении, это принцип

- 1) разделения властей
- 2) правовой упорядоченности
- 3) демократизма

4)организационно-технологический

13. Принципы, отражающие характер, закономерности и специфику организационной структуры государственного управления, и служащие отправными моментами при ее формировании и совершенствовании и при организации государственно-управляющих воздействий, называются

1)организационно-структурными

2)функционально-структурными

3)общественно-политическими

4)организационно-технологическими

14. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для

1)унитарного государства

2)федерации

3)конфедерации

4)монархии

15. Ресурс государственного управления, связанный с рациональным разделением государственной власти и государственного управления по национально-государственным и территориально-государственным образованиям, административно-территориальным единицам государства, - это _____ фактор

16. Нормативные требования к качеству и сертификации технологии и продукции относятся к

1)общим методам государственного регулирования экономики

2)специальным методам государственного регулирования экономики

3)косвенным методам государственного регулирования экономики

4)прямыми методами государственного регулирования экономики

17. Использование бюджетно-налогового механизма для достижения национальных социально-экономических целей характерно для

1)финансовой политики

2)валютной политики

3)денежно-кредитной политики

4)социальной политики

18. Использование метода косвенного воздействия Центрального банка на элементы рыночного механизма и прежде всего на оптимальность денежного обращения характерно для

1)финансовой политики

2)валютной политики

3)денежно-кредитной политики

4)социальной политики

19. Высшей формой государственного регулирования являются

1)программирование

2)прогнозирование

3)планирование

4)мониторинг

20. Процесс принятия управленческих решений, направленный на согласованность экономических процессов, формирование определенных пропорций в национальной экономике в соответствии с целевой направленностью ее развития называется

1)программирование

2)прогнозирование

3)планирование

4)программно-целевое управление

21. Инструментами регулирования долга являются

1)рефинансирование

2)погашение долга

3)прощение долга

4)отказ государства от обязательств

22. Главные цели государственной экономической политики

- 1) обязательное удовлетворение интересов партий, победивших на выборах
- 2) обеспечение стабильного развития общества и свободного развития всех граждан
- 3) первоочередное решение задач перспективного развития страны
- 4) неотложное выполнение одобренных народом программ (целей)

23. Порядок принятия решений по выработке государственной политики осуществляется в следующей последовательности

- 1) согласование и рассмотрение возможных альтернатив
- 2) выявление проблемы
- 3) распределение ответственности
- 4) определение целей
- 5) сбор необходимой информации
- 6) разработка мероприятий по реализации решения
- 7) выбор варианта решения

24. Суть принципа децентрализации регионального управления заключается в

- 1) отходе от жесткой иерархической соподчиненности по вертикали
- 2) выделении финансовых ресурсов под заранее определенные цели
- 3) перемещении принятия решений от центральных органов управления к агентам рынка
- 4) способности системы регионального управления чутко реагировать на изменения внешней среды

25. Государство использует следующие экономические методы государственного регулирования

- 1) бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику
- 2) регулирующие действия, связанные с обеспечением правовой инфраструктуры
- 3) меры запрета, меры разрешения, меры принуждения
- 4) внешнеэкономическую политику

26. Меры необходимые для достижения финансово-экономической стабилизации в переходные экономики

- 1) отмена государственного контроля за ценами
- 2) сокращение дефицита государственного бюджета
- 3) свобода частного предпринимательства
- 4) отмена государственной монополии внешнеэкономической деятельности

27. Процесс принятия решений по реализации государственной политике не включает в себя

- 1) выявление проблемы
- 2) выбор времени разработки политики
- 3) сбор необходимой информации
- 4) разработка мероприятий по реализации политики

28. Нормативная модель системы государственного управления необходима для

- 1) совершенствования системы государственного управления
- 2) выделения существенных свойств
- 3) нормирования труда управленцев
- 4) закрепления порядка реализации процесса управления

29. Проведение эффективной экономической политики основано на базовом принципе

- 1) приоритета привлекательной политической идеологии (идеи)
- 2) удовлетворения экономических интересов ведущих политических сил страны
- 3) учета объективности и первичной роли экономического базиса
- 4) единоначалия

30. Эффективность экономической политики может возрасти при

- 1) дальнейшей децентрализации системы государственного управления и администрирования
- 2) повышении роли рыночных механизмов
- 3) укреплении вертикали власти и управления, приоритета сильного государства
- 4) сокращении импорта

Тестовые задания состоят из вопроса и нескольких вариантов ответа. Решение представляет собой указание номера вопроса и цифру, которой обозначен правильный, по мнению студента, вариант ответа.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	Задание выполнено полностью и абсолютно правильно – 100%
4	16–18	Задание выполнено полностью, но содержит некоторые неточности и несущественные ошибки, исправления. Количество неверных ответов не более 20-30%
3	13–15	Задание выполнено с существенными ошибками, которые составляют 31-50%
2	9–12	Задание выполнено с существенными ошибками, которые составляют более 50 %

5.4 Пример кейс-задания

В соответствии с определенным правовым статусом, каждый орган государственного управления реализует политику в установленной сфере деятельности согласно целям, основным задачам, полномочиям (функциям) как самого органа, так и его должностных лиц. Поэтому степень достижения целей и реализации задач (полномочий, функций) следует признать мерилom или базовым критерием оценки эффективности функционирования конкретного органа управления. При этом достигается исключение дублирования и параллелизма в деятельности и органа управления, и его должностных лиц. В некоторых случаях может предусматриваться резерв кадров для соблюдения принципа преемственности, оперативного решения внезапно возникающих задач, достижения взаимодействия и согласованности в работе коллектива и др.

Критерий законности принимаемых решений и действий должностных лиц органов государственного управления обусловлен реализацией принципа верховенства конституции и федеральных законов на всей территории страны в интересах обеспечения и защиты прав и свобод личности, человека и гражданина в обществе. В соответствии с данным критерием достигается законность принимаемых решений, а действия должностных лиц приобретают характер их наиболее эффективной реализации. При этом может наступать юридическая ответственность должностных, физических и юридических лиц за ненадлежащее выполнение служебных обязанностей или осуществление полномочий в нарушение установленных требований.

Сущность общественной оценки эффективности деятельности органов государственного управления представляет собой совокупность установленных процедур, осуществляемых органами государственной власти, институтами гражданского общества, отдельными гражданами по проверке качества управления, соблюдения прав и свобод человека на предмет соответствия интересам личности, семьи и общества.

Вопросы и задания:

Какие методики определения оценки эффективности деятельности органов государственного управления Вам известны?

Что собой представляет общественная оценка эффективности государственного управления?

Что следует понимать под критерием оценки эффективности деятельности органа государственного управления?

Краткие методические указания

Рекомендации по осуществлению анализа кейс-задания.

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом:

- в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения;

- войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; не смешивайте предположения с фактами; при проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения

Максимально за кейс-задачу можно получить 7 баллов. Время, отводимое на выполнение кейс-задачи, составляет 20 минут.

Критерии оценки:

№	Баллы	Описание
5	7	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
4	5-6	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
3	3-4	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
2	1-2	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.
1	0	Демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа, не было попытки решить задачу.

№	Баллы	Описание
5	«зачтено»	Студент показал прочные знания основного содержания темы. Работа отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Студент продемонстрировал: владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, аргументировать, приводить примеры; логичность и последовательность изложения. Оформление работы соответствует требованиям СТО, принятому во ВГУЭС.
4	«зачтено»	Студент показал прочные знания основного содержания темы. Работа отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Студент продемонстрировал: владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, аргументировать, приводить примеры; логичность и последовательность изложения. Однако в работе допущены одна-две неточности. Оформление работы соответствует требованиям СТО, принятому во ВГУЭС.
3	«зачтено»	Работа свидетельствует в основном о знании студентом содержания темы, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы. Студент продемонстрировал: знание основных вопросов теории; слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение приводить аргументы и примеры; недостаточные логичность и последовательность изложения. В работе допущены несколько ошибок. Оформление работы соответствует требованиям СТО, принятому во ВГУЭС.
2	«не зачтено»	Студент продемонстрировал: незнание содержания темы и основных вопросов теории; неглубокое раскрытие темы; несформированность навыков аргументации, анализа явлений и процессов; отсутствие логичности и последовательности в изложении. Допущены серьезные ошибки в работе. Оформление работы не соответствует требованиям СТО, принятому во ВГУЭС.
1	«не зачтено»	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа, либо проблема не раскрыта, либо задание не выполнялось. Оформление работы не соответствует требованиям СТО, принятому во ВГУЭС.