

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(проектная)»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(проектная)

Направление и профиль подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
очная, заочная

Владивосток 2019

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (проектная)» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301).

Составитель:

*Султанова Екатерина Владимировна, канд социол. наук, электронный адрес
sultanovaev@mail.ru*

Утвержден на заседании кафедры экономики и управления от 24.05.2019 г., протокол № 14

1 Перечень формируемых компетенций*

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1–8)
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	1
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	3

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Умеет	работать с нормативными правовыми документами в сфере разработки социально-экономических проектов	Корректность в работе с нормативными правовыми документами в сфере разработки социально-экономических проектов
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	поиска, обработки информации, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Способность поиска, обработки информации, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Умеет	принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Корректность работы в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
Владеет навыками и/или опытом	навыками сбора, обработки информации о реализации проектов	Способность сбора, обработки информации о реализации проектов

ОПЫТОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.		
---------------------------------	--	--

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС*	
		текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-12			
Умения:	работать с нормативными правовыми документами в сфере разработки социально-экономических проектов	1 Подготовительный этап 2 Основной этап	Текст отчета по практике. Рабочий график (план). Защита отчета
Навыки:	поиска, обработки информации, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	1 Подготовительный этап 2 Основной этап	
ПК-13			
Умения:	принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	1 Подготовительный этап 2 Основной этап	Текст отчета по практике. Рабочий график (план). Защита отчета
Навыки:	навыками сбора, обработки информации о реализации проектов	1 Подготовительный этап 2 Основной этап	

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство
--------------------------	--------------------

	Организационное задание	Индивидуальное задание	Защита отчета	Итого
Самостоятельная работа	40	40	0	80
Итоговая аттестация		0	20	20
Итого		80	20	100

Таблица 4.2 – Распределение баллов по видам учебной деятельности ЗФО

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			
	Организационное задание	Индивидуальное задание	Защита отчета	Итого
Самостоятельная работа	40	40	0	80
Итоговая аттестация		0	20	20
Итого		80	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей 4.3.

Таблица 4.3 - Перевод полученных баллов в оценку

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

Структура заданий и отчетов по практике зависит от специфики деятельности предприятия (базы практики).

5.1 Организационные задания по практике

Задание 1. Получить программу практики и рабочий график (план), характеризующий примерное распределение времени студента на выполнение отдельных разделов задания практики.

Задание 2. Определить тему индивидуального раздела.

Задание 3. Подготовить отчет, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию по предприятию.

Задание 4. Подготовить доклад для защиты отчета по практике, в котором кратко излагаются основные результаты выполненной работы в ходе практики.

Задание 5. Оформить все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом.

Критерии оценки организационных заданий по практике

№	Баллы	Описание
5	37-40	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся систематическую способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
4	31-36	Обучающийся продемонстрировал в целом сформировавшуюся способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
3	21-30	Обучающийся продемонстрировал не вполне сформировавшуюся способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
2	11-20	Обучающийся продемонстрировал фрагментарную способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
1	0-10	Обучающийся продемонстрировал отсутствие способности к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе

5.2 Индивидуального задания по практике

Список тем для индивидуального задания раздела отчета по практике

- 1 Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении.
- 2 Классификация проектов в государственном и муниципальном управлении.
- 3 Применение теории систем в государственном и муниципальном проектировании.
- 4 Системная модель управления проектами в муниципальном и государственном секторах.

- 5 Особенности стратегического управления проектами в государственном и муниципальном проектировании.
- 6 Утверждение проектов (паспортов приоритетных проектов и программ)
- 7 Утверждение сводных планов приоритетных проектов и программ (на примере утвержденных проектов)
- 8 Организация проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти
- 9 Развертывание прототипа информационной системы
- 10 Организация проектной деятельности в Правительстве РФ и органах исполнительной власти
- 11 Организация проектной деятельности в субъекте РФ и органах местного самоуправления
- 12 Опыт внедрения проектного управления (на примере субъекта РФ, муниципального образования)
- 13 Использование механизма проектного управления в деятельности органов региональной власти и местного самоуправления
- 14 Проектная деятельность при разработке и реализации государственных программ
- 15 Роль проектов при реализации госпрограмм
- 16 Практика субъектов РФ в проектном управлении
- 17 Согласованность региональных и федеральных проектов
- 18 Организация проектного офиса в государственном и муниципальном секторе.
- 19 Особенности программ в государственном и муниципальном управлении.
- 20 Селекция проектов в государственном и муниципальном управлении.
- 21 Методы сравнения и ранжирования проектов в государственном и муниципальном управлении.
- 22 Информационные технологии управления проектом.
- 23 Содержание стратегической системы управления проектами.
- 24 Проблемы реализации Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172 - ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Внедрение проектного управления.
- 25 Подходы к формированию региональной системы проектного управления на основе долгосрочной стратегии региона.
- 26 Проектное управление субъектов РФ: лучшие практики и проблемы внедрения.
- 27 Особенности внедрения проектного управления в органах исполнительной власти.
- 28 Внедрение проектного управления в деятельность органов местного самоуправления.
- 29 Применение информационных систем для управления проектами.
- 30 Управление портфелем проектов.
- 31 Управление программой.
- 32 Управление проектом.
- 33 Организационный дизайн стратегической системы УП.
- 34 Методология: внутренние стандарты и регламенты.
- 35 Информационная система и инструменты.
- 36 Жизненный цикл и фазы жизненного цикла проекта
- 37 Расширенный жизненный цикл проекта
- 38 Процессы управления проектом
- 39 Функциональные области управления проектом
- 40 Процессы и функциональные области
- 41 Организация проекта
- 42 Организация по методу «стадия-ворота»
- 43 Подходы к определению проекта
- 44 Управление предметной областью (содержанием) проекта
- 45 Построение иерархической структуры работ
- 46 Контрольные точки (вехи) проекта
- 47 Управление изменением содержания (предметной области) проекта
- 48 Командная организация и типы команд на муниципальном и государственном уровне
- 49 Модель формирования и развития команды проекта
- 50 Организация функционирования эффективных команд

- 51 Управление производительностью команды проекта
- 52 Лидерство в проекте
- 53 Графические построения и количественная оценка временных параметров
- 54 Методика PERT и метод критического пути
- 55 Оптимизация расписания проекта
- 56 Планирование денежных затрат и проекта в муниципальном управлении
- 57 Процессы управления качеством на уровне государственного и муниципального управления
- 58 Инструменты управления качеством на уровне государственного и муниципального управления
- 59 Стандарт по управлению качеством проекта
- 60 Процессы управления рисками проекта
- 61 Методы качественного анализа рисков проекта
- 62 Методы количественного анализа рисков проекта
- 63 Разработка плана реагирования на риски
- 64 Мониторинг и контроль рисков в муниципальном и государственном управлении
- 65 Мониторинг и оценки исполнения проекта на уровне государственного и муниципального управления
- 66 Мониторинг сроков и выполнения запланированных работ проекта на уровне

Распределение баллов за выполнение индивидуального задания

№	Баллы	Описание
5	37-40	Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, уверенно ответив на все вопросы комиссии
4	31-36	Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, но не показал уверенное владение материалом
3	21-30	Обучающийся представил не вполне полный и правильно оформленный отчет, при защите отчета показал неуверенное владение материалом
2	11-20	Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками, при защите отчета показал неуверенное владение материалом
1	0-10	Обучающийся не представил отчет в сформированном виде, слабо отвечал на вопросы комиссии, не сумел подтвердить знание материала.

5.3 Перечень вопросов к защите отчета по практике

- 1 Какова организационная структура учреждения или организации, в которой проведена практика?
- 2 Что включает в себя управленческая документация организации? Каковы требования к её ведению и оформлению?
- 3 С какими специалистами взаимодействует помощник руководителя организации, руководитель структурного подразделения и каков круг решаемых ими вопросов?
- 4 На основании каких нормативных документов организован рабочий процесс в организации?
- 5 Что включают меры обеспечения правопорядка и безопасности по месту прохождения практики?
- 6 Какие формы повышения квалификации используются в учреждениях, организациях?
- 7 Какое программное и иное техническое обеспечение используют в своей работе предприятие?
- 8 Охарактеризуйте навыки владения технологиями управления персоналом, обладания умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

9 Приведите примеры из практики, характеризующие готовность государственных и муниципальных служащих к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности.

10 Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы: условия, последовательность, стимулирование.

11 Как Вы понимаете готовность сотрудника к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала?

12 Поясните требования к специалистам владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

№	Баллы	Описание
5	17-20	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся систематическую способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
4	16-17	Обучающийся продемонстрировал в целом сформировавшуюся способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
3	12-15	Обучающийся продемонстрировал не вполне сформировавшуюся способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
2	9-11	Обучающийся продемонстрировал фрагментарную способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
1	1-8	Обучающийся продемонстрировал отсутствие способности к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе